



## **UCHWAŁA NR XXII-138/2026 RADY GMINY WIERZBICA**

z dnia 16 czerwca 2026 r.

### **w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi finansowej i kadrowej jednostek organizacyjnych gminy**

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

Organizuje się wspólną obsługę finansową i kadrową przedszkola oraz żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.

#### **§ 2.**

1. Wspólna obsługa finansowa i kadrowa prowadzona będzie dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wierzbica, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Gminne Przedszkole w Wierzbicy,
- 2) Żłobek Samorządowy w Wierzbicy.

2. Szkoła Podstawowa w Wierzbicy jest jednostką obsługującą.

#### **§ 3.**

W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia prowadzenie spraw jednostek obsługiwanym wymienionych w § 2 ust. 1, w zakresie obsługi finansowo-księgowej i kadrowej, polegającej na:

- 1) obsłudze finansowej jednostek obsługiwanym oraz prowadzeniu całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, a w szczególności:
  - a) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości,
  - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
  - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
  - e) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
  - f) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych,
  - g) obsługa płacowa jednostek obsługiwanym,
  - h) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych,
  - i) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanym,
  - j) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanym,
  - k) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
  - l) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej dla obsługiwanych jednostek, koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych przy współpracy z dyrektorami jednostek oraz w opracowywaniu zmian do tych planów,

- m) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
  - n) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
  - o) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - p) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej,
  - q) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa, dotyczących realizacji zadań rzeczowych jednostek obsługiwanych,
  - r) wprowadzanie danych finansowych do Systemu Informacji Oświatowej,
  - s) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 2) obsłudze kadrowej, a w szczególności:
- a) prowadzenie dokumentacji pracowników jednostek obsługiwanych, związanych z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
  - b) kompletowaniem dokumentów, związanych z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - c) prowadzenie spraw wynikających z umów cywilno - prawnych,
  - d) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa, dotyczących realizacji zadań rzeczowych jednostek obsługiwanych,
  - e) sporządzanie dokumentacji dla ZUS, w tym rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników z ZUS,
  - f) przygotowanie dokumentów oraz wprowadzanie danych kadrowo - płacowych do Systemu Informacji Oświatowej,
  - g) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji kadrowej.

#### § 4.

Traci moc uchwała Nr XXVI-150/2021 Rady Gminy Wierzbica z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie prowadzenia przez Szkołę Podstawową w Wierzbicy wspólnej obsługi finansowej szkół, przedszkola i żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.

#### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

#### § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wierzbica

**Stanisław Szpeflik**