

Zarządzenie nr Dot. 120.1.121.2021

Starosty Ostrowieckiego

z dnia 14.12. 2021 roku

w sprawie wprowadzenia

**Instrukcji określającej procedury załatwiania spraw
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Instrukcję określającą procedury załatwiania spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 35/10 Starosty Ostrowieckiego z dnia 29.06.2010 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentacji i procedur dotyczących załatwiania spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Geodecie Powiatowemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Małgorzata Dębniak

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Grzesiak
KL-989

INSTRUKCJA

określająca procedury załatwiania spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Instrukcja wprowadza ujednolicone zasady załatwiania spraw od momentu wpływu danej sprawy do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru. Instrukcja nie obejmuje, ani nie zastępuje kwestii uregulowanych Zarządzeniem nr Or.I.120.1.112.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 17.11.2021r. w sprawie określenia zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 1.2. Instrukcję opracowano w oparciu o zadania Starosty Ostrowieckiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonywane na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 1.3. Podstawy prawne zawartych w instrukcji procedur wynikają z:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Procedury załatwiania spraw

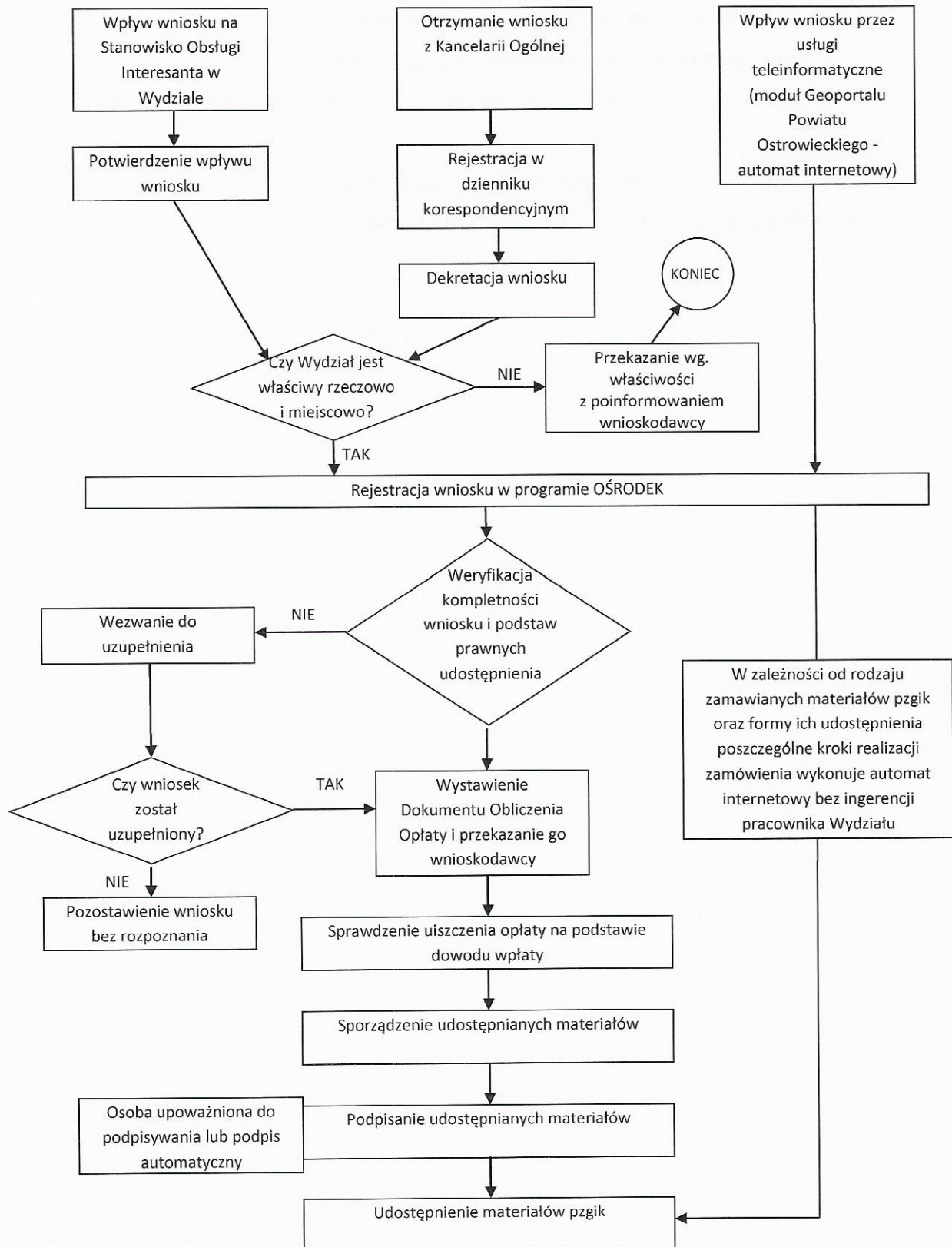
- 2.1. W celu ujednolicenia procedur postępowania z jednoczesnym podniesieniem jakości obsługi zostają wprowadzone schematy graficzne procedur wraz z kartami informacyjnymi stosowanymi w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
- 2.2. Schematy graficzne procedur obrazują realizację typowych spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru i nie wyczerpują całego katalogu spraw i przypadków realizowanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wprowadza się następujące schematy graficzne załatwiania spraw:
 - a) Schemat graficzny procedury załatwiania spraw dotyczących udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiący załącznik nr 1 niniejszej instrukcji.

- b) Schemat graficzny procedury wydawania decyzji administracyjnych oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej stanowiący załącznik nr 2 niniejszej instrukcji.
 - c) Schemat graficzny procedury obsługi prac geodezyjnych stanowiący załącznik nr 3 niniejszej instrukcji.
 - d) Schemat graficzny procedury koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stanowiący załącznik nr 4 niniejszej instrukcji.
- 2.3. Karty informacyjne w zakresie danej sprawy informują m.in. o:
- a) podstawie prawnej działania w zakresie danej sprawy,
 - b) wymaganych dokumentach,
 - c) opłatach,
 - d) miejscu załatwienia sprawy,
 - e) przewidywanym terminie załatwienia sprawy,
 - f) formie załatwienia sprawy,
 - g) trybie odwoławczym.
- 2.4. W poszczególnych referatach Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru wprowadza się następujące karty informacyjne:
- 2.4.1. W Referacie Geodezji i Katastru:
- a) Karta GK-I.01 – *Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.*
 - b) Karta GK-I.02 - *Wydanie decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.*
 - c) Karta GK-I.03 – *Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego.*
 - d) Karta GK-I.04 – *Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie rejestru cen nieruchomości.*
 - e) Karta GK-I.05 – *Wnioski o inne informacje i zaświadczenia na podstawie operatu ewidencji gruntów i budynków.*
- 2.4.2. W Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej:
- a) Karta GK-II.01 – *Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.*
- 2.4.3. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

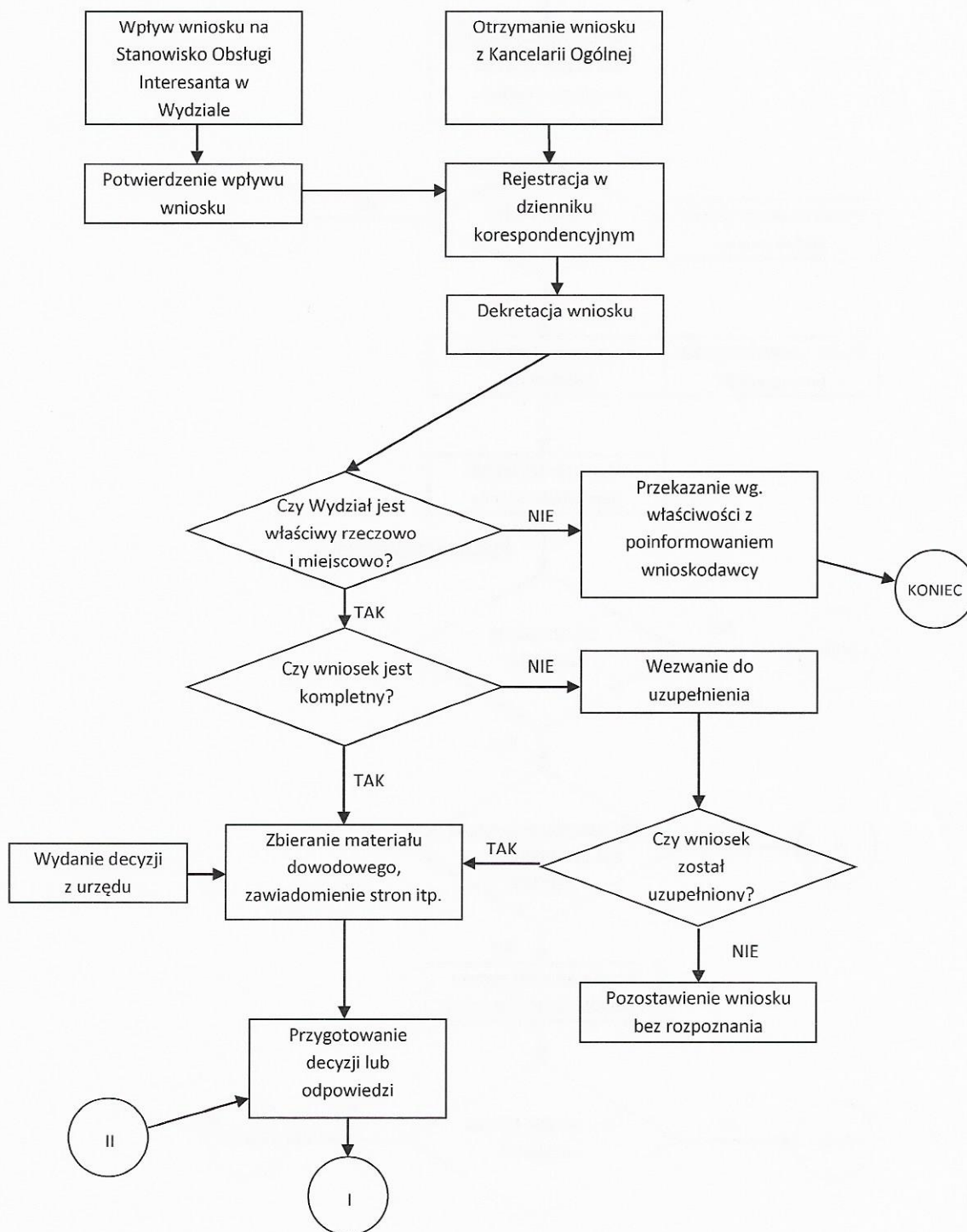
- a) Karta GK-III.01 - *Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie map ewidencyjnych, zasadniczych, baz danych, innych materiałów.*
- b) Karta GK-III.02 – *Zgłaszanie prac geodezyjnych.*
- c) Karta GK-III.03 – *Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.*

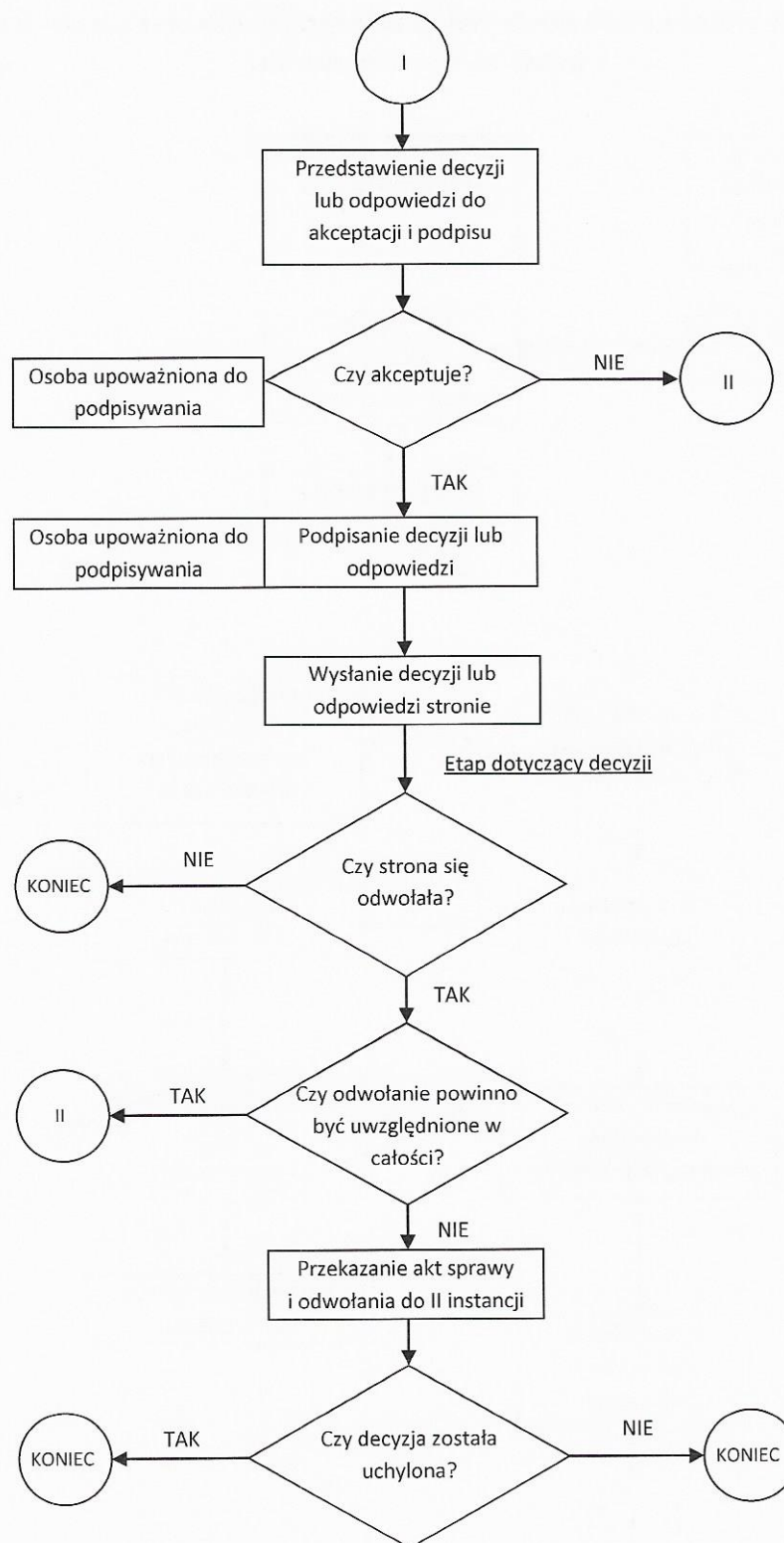
2.5. Aktualizacja kart informacyjnych w sytuacjach tego wymagających spoczywa na Naczelniku Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

**Schemat graficzny procedury udostępniania materiałów
państwowego zasobu geodezyjnego kartograficznego**

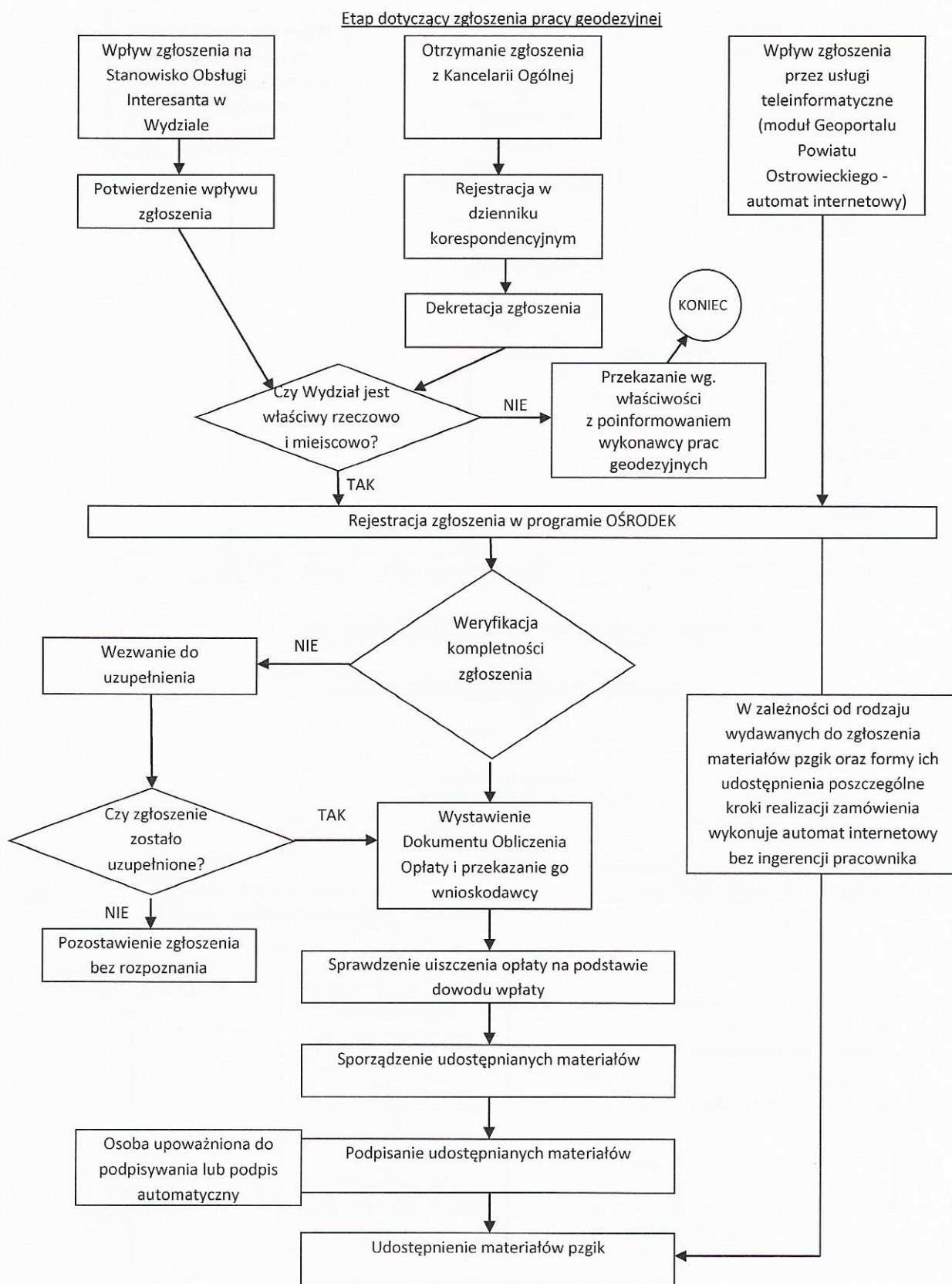


**Schemat graficzny procedury wydawania decyzji administracyjnych oraz udzielania odpowiedzi
i wyjaśnień w formie pisemnej**

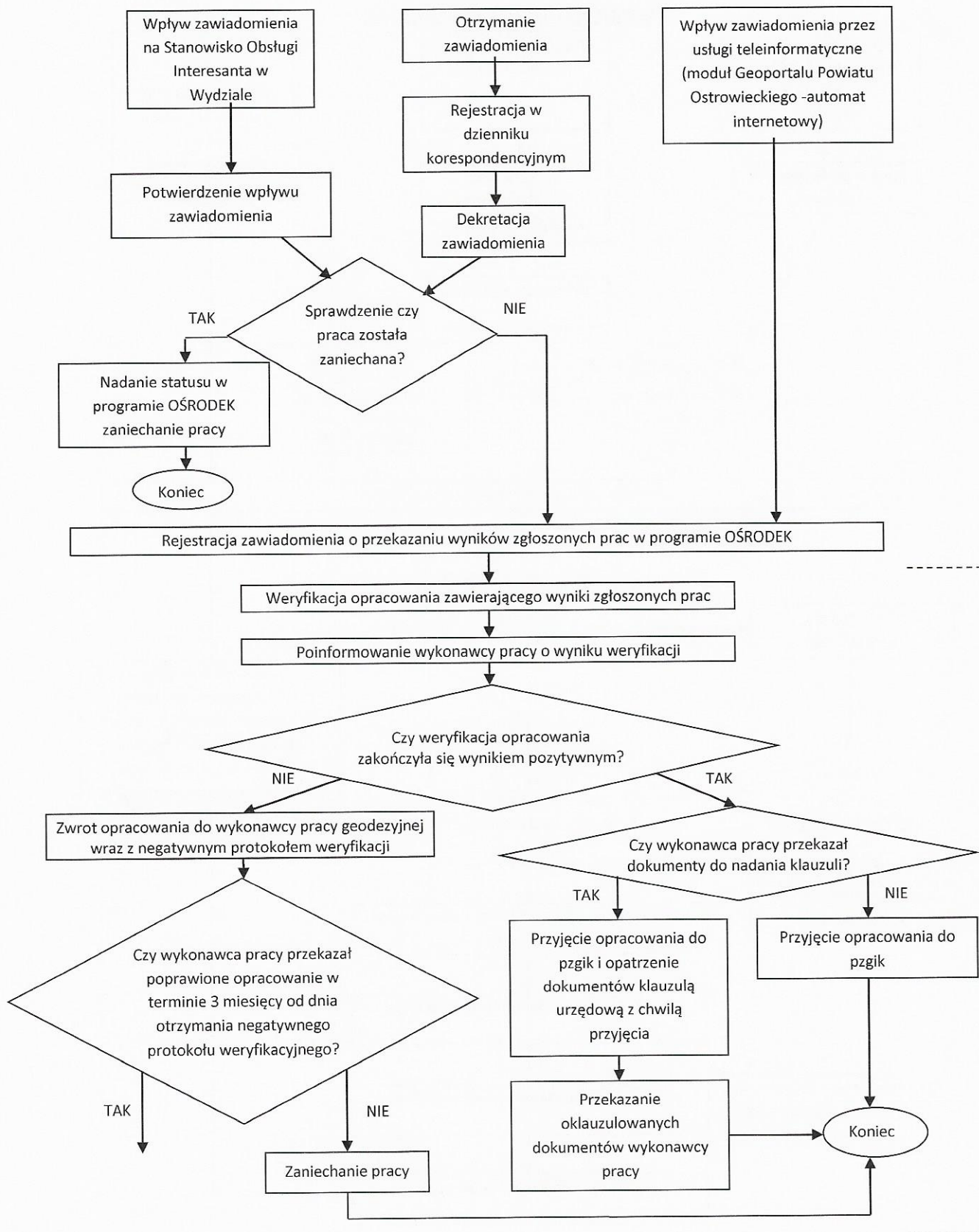




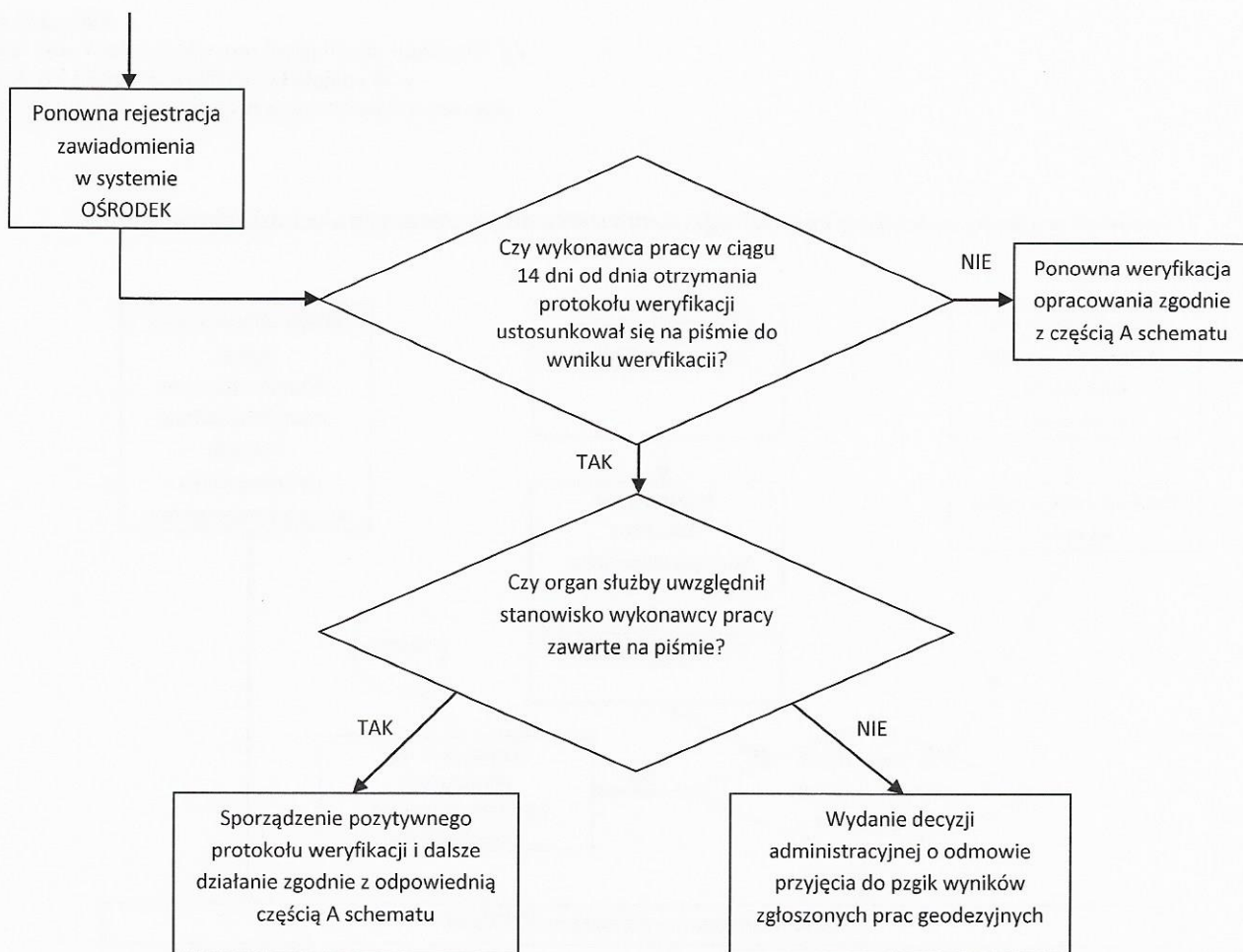
Schemat graficzny procedury obsługi prac geodezyjnych



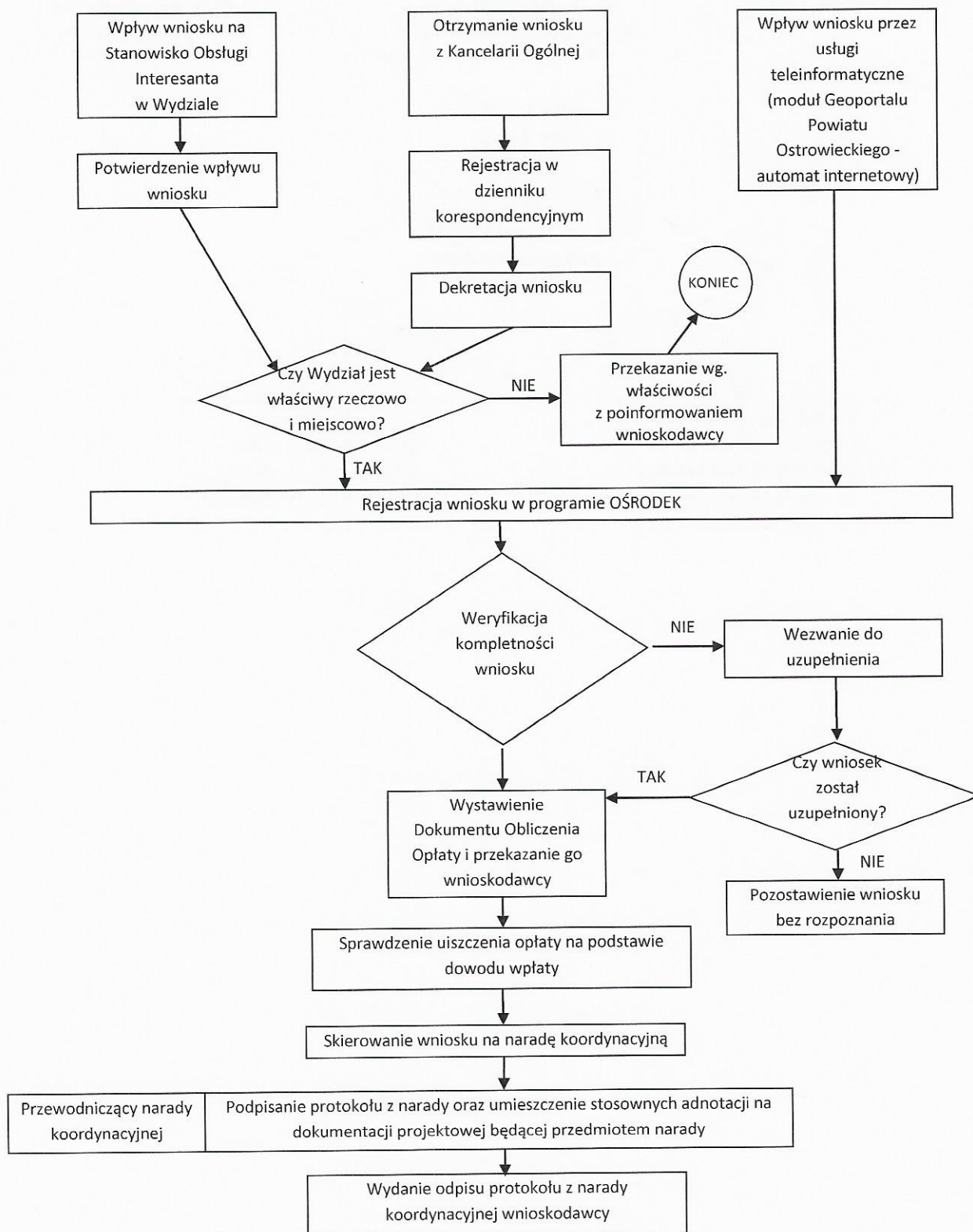
Etap dotyczący zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych



Część A



Schemat graficzny procedury koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu



 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA <i>Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i> <i>Referat Geodezji i Katastru</i>
	Przedmiot sprawy: Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Pisemny wniosek właściciela nieruchomości lub władającego gruntami na zasadach posiadania samoistnego wykazujący rozbieżność pomiędzy danymi ujawnionymi w ewidencji gruntów i budynków a danymi wynikającymi z przedłożonych do wniosku dokumentów (w zależności od rodzaju żądanej zmiany).

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskodawcy.
2. Dane pozwalające na zidentyfikowanie nieruchomości lub działki ewidencyjnej, której dotyczy zmiana tj.: miejsce położenia, oznaczenie zgodnie z ewidencją gruntów i budynków (obręb, arkusz, numer działki ewidencyjnej), powierzchnię, nr księgi wieczystej.
3. Opis żądanej zmiany.
4. Załączniki do wniosku zawierające w zależności od żądanej zmiany np.:
 - a. Informację o identyfikatorze materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z którego wynikają zmiany w ewidencji gruntów i budynków.
 - b. Odpisy prawomocnych orzeczeń sądu.
 - c. Odpisy aktów notarialnych.
 - d. Odpisy aktów poświadczenia dziedziczenia.
 - e. Odpisy ostatecznych decyzji administracyjnych, wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną ich część.
 - f. Odpisy zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części.
 - g. Zawiadomienia o zmianach danych, zawartych w zbiorze danych osobowych PESEL.
 - h. Inne dokumenty uzasadniające wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków.

OPŁATY:

Opłata skarbową jedynie w przypadku żądania zmiany w trybie decyzji w wysokości 10zł.
Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/13k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
3. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁĄTWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Starostę Ostrowieckiego dokumentów określających zmianę danych ewidencyjnych.

FORMA ZAŁĄTWIENIA:

W zależności od żądania strony i dołączonych do wniosku dokumentów:

1. Zawiadomienie o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków, w terminie 14 dni od dokonania zmiany w ewidencji w przypadkach, gdy zmiana została dokonana na podstawie wniosku właścicieli nieruchomości lub władających gruntami na zasadach posiadania samoistnego w drodze

GK-I.01	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Referat Geodezji i Katastru
	Przedmiot sprawy: Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków

czynności materialno-technicznej, o których mowa w art. 24 ust. 2b pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

2. Wszczęcie postępowania administracyjnego zakończonego decyzją administracyjną o aktualizacji informacji zawartej w bazie ewidencji gruntów i budynków w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
3. Wszczęcie postępowania administracyjnego zakończonego decyzją administracyjną o odmowie aktualizacji informacji zawartej w bazie ewidencji gruntów i budynków w myśl art. 24 ust. 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydanej decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków należy zgłaszać w terminie 30 dni, licząc od daty powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z art. 24 ust. 2b pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Na żądanie starosty osoby zgłaszające zmiany są obowiązane dostarczyć dokumenty geodezyjne, kartograficzne i inne niezbędne do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
4. O dokonanych zmianach w bazie danych ewidencji gruntów i budynków starosta zawiadamia:
 - organy podatkowe – w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego
 - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego – w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych
 - właściwe podmioty ewidencyjne, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. a oraz § 12 pkt 1 rozporządzenia – w przypadku, gdy zmiana została dokonana na podstawie wniosku, o którym mowa w art. 24 ust. 2a pkt 2 ustawy, lub w trybie czynności materialno-technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i dotyczyła:
 - a) pola powierzchni działki ewidencyjnej,
 - b) rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych,
 - c) rodzaju budynku
 - d) numeru działki ewidencyjnej.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

GK-I.01	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 2 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA <i>Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i> <i>Referat Geodezji i Katastru</i>
	Przedmiot sprawy: Wydanie decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie klasyfikacji gruntów.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Pisemny wniosek właściciela nieruchomości lub władającego gruntami na zasadach posiadania samoistnego wykazujący rozbieżność pomiędzy danymi ujawnionymi w gleboznawczej klasyfikacji gruntów a danymi wynikającymi z przedłożonych do wniosku dokumentów.

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. Imię, nazwisko oraz adresu zamieszkania wnioskodawcy.
2. Dane pozwalające na zidentyfikowanie nieruchomości lub działki ewidencyjnej, której dotyczy zmiana tj.: miejsce położenia, oznaczenie zgodnie z ewidencją gruntów i budynków (obręb, arkusz, numer działki ewidencyjnej), powierzchnię, nr księgi wieczystej.
3. Opis żądanej zmiany.
4. Załączniki do wniosku zawierające:
 - a. Projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub informację o identyfikatorze materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierającego taki projekt wraz z wykazem zmian ewidencyjnych, jeżeli dokumenty takie zostały sporządzone.
 - b. Pisemne oświadczenie klasyfikatora gruntu o przyjęciu zleconej na koszt wnioskodawcy pracy polegającej na sprawdzeniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 - c. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez klasyfikatora specjalistycznej wiedzy w kierunku gleboznawczej klasyfikacji gruntów gwarantującej należyte wykonanie tej klasyfikacji.
 - d. Inne dokumenty uzasadniające dokonanie zmiany klas bonitacyjnych i użytków gruntowych.

OPŁATY:

Opłata skarbowa od wydania decyzji administracyjnej w wysokości 10zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/I3k925ynu/jdomyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
3. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

FORMA ZAŁATWIENIA:

Wszczęcie postępowania administracyjnego zakończonego decyzją administracyjną o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydanej decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

UWAGI:

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Referat Geodezji i Katastru
	Przedmiot sprawy: Wydanie decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntu

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Dokumentacja zawierająca projekt ustalenia klasyfikacji wykonywana jest na zlecenie i koszt zainteresowanej osoby.
3. Przed zgłoszeniem pracy geodezyjnej i kartograficznej klasyfikator gruntów otrzymuje upoważnienie Starosty, w myśl zapisów §5 ust.2 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów, do wykonywania czynności klasyfikacyjnych na gruncie.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów zawarte są w opracowaniu Polskiego Stowarzyszenia Klasyfikatorów Gruntów opracowanego na zlecenie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (umowa nr 49/2020 z dnia 16 kwietnia 2020r.) pn. Szczegółowe zasady przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Puławy – Warszawa 2020r.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

GK-I.02	Stan na dzień: 22 listopada 2021 r.	Strona 2 z 2
---------	-------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA <i>Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i> <i>Referat Geodezji i Katastru</i>
	Przedmiot sprawy: <i>Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego</i>

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:
 - Formularz EGiB - Wniosek o wydanie wypisu lub wyrys z operatu ewidencyjnego.
2. W przypadkach udostępnienia danych osobowych z ewidencji gruntów i budynków, których wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, do wniosku należy:
 - dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17zł;
 - dołączyć dokumenty potwierdzające posiadany interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

OPŁATY:

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 11 stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.

Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumentcie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego z siedzibą przy ul. Wardyńskiego na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Łżeckiej 37 (główny budynek Starostwa) na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /l3k925ynuj/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

GK-I.03	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Referat Geodezji i Katastru
	Przedmiot sprawy: <i>Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego</i>

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

FORMA ZAŁATWIENIA:

Wydanie zamówionego materiału zasobu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU**

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

GK-I.03	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 2 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA <i>Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i> <i>Referat Geodezji i Katastru</i>
	Przedmiot sprawy: <i>Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie rejestru cen nieruchomości</i>

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:
 - Formularz P i P5 udostępnienie rejestru cen nieruchomości.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

OPŁATY:

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 12 stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.

Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego z siedzibą przy ul. Wardyńskiego na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37 (główny budynek Starostwa) na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /I3k925ynuj/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki.

Łałatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

GK-I.04	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Referat Geodezji i Katastru
	Przedmiot sprawy: <i>Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie rejestru cen nieruchomości</i>

FORMA ZAŁĄTWIENIA:

Wydanie zamówionego materiału zasobu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI
KARTOGRAFII I KATASTRU**

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

GK-I.04	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 2 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA <i>Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i> <i>Referat Geodezji i Katastru</i>
	Przedmiot sprawy: <i>Wnioski o inne informacje i zaświadczenia na podstawie operatu ewidencji gruntów i budynków</i>

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Pisemny wniosek właściciela nieruchomości lub władającego gruntami na zasadach posiadania samoistnego lub innej osoby posiadającej interes prawny.

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o informację.
2. Wskazanie interesu prawnego w dostępie do danych.
3. Dane dotyczące interesującej nieruchomości lub działki ewidencyjnej tj.: miejsce położenia, oznaczenie zgodnie z ewidencją gruntów i budynków (obręb, arkusz, numer działki ewidencyjnej), powierzchnię, nr księgi wieczystej.
4. W przypadku żądania informacji historycznych imię i nazwisko osoby, na rzecz której stan prawny przedmiotowej nieruchomości mógł być regulowany w trybie ustawy z dnia 26 października 1971 r. o uregulowaniu gospodarstw rolnych.
5. Inne informacje umożliwiające wyszukanie wnioskowanych danych.
6. Jaki jest cel ubiegania się o informację lub zaświadczenie

OPLATY:

W zależności od wydawanego dokumentu, w przypadku:

- wydania zaświadczenia na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego należy uiścić opłatę w wysokości 17 zł;
- wydania odpisów lub kopii dokumentów należy uiścić opłatę w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Dokumenty udostępniane są po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia opłaty.

W przypadku żądania pisemnych wyjaśnień w odpowiedzi na wniosek osób posiadających interes prawny w uzyskaniu informacji, nie pobiera się opłaty.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/13k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
3. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki.

Łatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

GK-I.05	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
---------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Referat Geodezji i Katastru
	Przedmiot sprawy: Wnioski o inne informacje i zaświadczenia na podstawie operatu ewidencji gruntów i budynków

FORMA ZAŁĄTWIENIA:

W zależności od żądanego dokumentu:

- Zaświadczenie wydane na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem (np. kopii Aktów Własności Ziemi);
- Pisemne wyjaśnienie w odpowiedzi na wniosek osób posiadających interes prawny w uzyskaniu informacji.

Informację można odebrać osobiście, zostanie wysłana pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną na adres do doręczeń elektronicznych.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Zgodnie z postanowieniem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach z dnia 29.12.2008r. znak SKO. 402/3196/436/2008 ; z dnia 11.02.2016 r. znak SKO.GN.70/4428/371/2015, z dnia 11.02.2016 r. znak SKO.GN-70/4426/370/2015 powołującego się na:
 - wyrok NSA z dnia 28.05.2008r., II OSK 568/07,
 - wyrok WSA w Warszawie z dnia 29.03.2006r., IV SA/Wa 2403/05,
 - wyrok WSA w Kielcach z dnia 07.10.2010 r. sygn. akt. II SA/Ke 506/10,
 - wyrok NSA z dnia 23.04.2010 r. sygn. akt II OW 2/10

organem właściwym do sprostowania aktów własności ziemi jest organ właściwego samorządu gminy.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
	Przedmiot sprawy: Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

Załączniki do wniosku stanowią:

1. Plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczony za zgodność z oryginałem przez projektanta:
 - co najmniej 2 egzemplarze, w przypadku planu sytuacyjnego w postaci nieelektronicznej,
 - w przypadku postaci elektronicznej, plan sytuacyjny w pliku PDF
2. Przebieg projektowanej sieci (plik DXF)
3. Dodatkowe dokumenty: warunki techniczne, decyzje lokalizacyjne

OPŁATY:

Wysokość opłat za czynności związane z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu ustalone zgodnie z Tabelą nr 16 stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.

Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego z siedzibą przy ul. Wardyńskiego na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37 (główny budynek Starostwa) na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu i wnioski ZUD dostępny pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /13k925ynuj/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta propozycji usytuowania przedstawionej na planie sytuacyjnym. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

GK-II.01	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
----------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
	Przedmiot sprawy: Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

FORMA ZAŁATWIENIA:

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwalą się w protokole. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

UWAGI:

1. Projektowane sieci uzbrojenia terenu sytuowane w całości lub w części w granicach terenu zamkniętego nie podlegają koordynacji na naradzie koordynacyjnej
2. Plan sytuacyjny sporządza się na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, zawierającej dodatkowo przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnionych dotychczas przez Starostę oraz położenie znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
3. Plan sytuacyjny może zostać sporządzony w formie elektronicznej. W takim wypadku powinien zawierać podpis elektroniczny projektanta wraz z poświadczeniem zgodności kopii mapy do celów projektowych z oryginałem.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński

GEODETA POWIATOWY

GK-II.01

Stan na dzień: 22 listopada 2021r.

Strona 2 z 2

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie map ewidencyjnych, zasadniczych, baz danych, innych materiałów

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:

- Formularz P i w zależności od przedmiotu wniosku odpowiednie uszczegółowienie wniosku na formularzu P1, P2, P3, P4 lub P6.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

OPŁATY:

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabelach nr 5, 7, 8, 9, 10 lub 13 stanowiących Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.

Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumentie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego z siedzibą przy ul. Wardyńskiego na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Łżeckiej 37 (główny budynek Starostwa) na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Droga elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Droga elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /I3k925ynu/j/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.)

GK-III.01	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
-----------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: <i>Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie map ewidencyjnych, zasadniczych, baz danych, innych materiałów</i>

4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

FORMA ZAŁATWIENIA:

Wydanie zamówionego materiału zasobu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

GK-III.01	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 2 z 2
-----------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: Zgłaszanie prac geodezyjnych

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych:

- Formularz ZG-1

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej dostępny w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

OPLATY:

Za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach zgłoszonych prac geodezyjnych pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 16a stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.

Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumentcie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego z siedzibą przy ul. Wardyńskiego na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37 (główny budynek Starostwa) na podstawie otrzymanego druku przelewu (bez dodatkowych opłat),
- w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Obsługi wykonawcy prac geodezyjnych pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /13k925ynuj/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.)
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Udostępnienie kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących zgłoszenia pracy geodezyjnej następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.

GK-III.02	Stan na dzień: 22 listopada 2021r.	Strona 1 z 2
-----------	------------------------------------	--------------

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: Zgłaszanie prac geodezyjnych

FORMA ZAŁATWIENIA:

Udostępnienie wykonawcy pracy geodezyjnej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku niekompletnych informacji zawartych w zgłoszeniu pracy geodezyjnej wykonawca pracy zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU**

dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz zawiadomienia stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych:
 - Wzór zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Wzór zawiadomienia dostępny w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
2. Wyniki prac geodezyjnych w postaci:
 - zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego odpowiednich baz danych,
 - operatu technicznego w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF opatrzonego przez kierownika prac geodezyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
3. Dokumenty i materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje pracę geodezyjną.

OPŁATY:

Nie dotyczy

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Obsługi wykonawcy prac geodezyjnych pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: /l3k925ynuuj/domyslna za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.)
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:

Terminy weryfikacji określone zostały w art. 12b ust 1a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i są uzależnione od obszaru pracy objętego zgłoszeniem prac geodezyjnych.

FORMA ZAŁATWIENIA:

1. Sporządzenie protokołu weryfikacji wraz z poinformowaniem wykonawcy prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.
2. Opatrzanie klauzulą urzędową dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne. Opatrzanie klauzulą następuje z chwilą przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

 Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	KARTA INFORMACYJNA Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
	Przedmiot sprawy: Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku negatywnego protokołu weryfikacji wykonawca prac geodezyjnych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.

Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych, wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac. Od wydanej decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

UWAGI:

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku niekompletnych informacji zawartych w zawiadomieniu o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wykonawca pracy zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU**

dr inż. Łukasz Śliwiński

GEODETA POWIATOWY
GK-III.03

Stan na dzień: 22 listopada 2021r.

Strona 2 z 2