

WÓJT GMINY OLSZANKA

49-332 Olszanka

woj. opolskie

OR.120.12.2024

Zarządzenie Nr UG -12/2024

Wójta Gminy Olszanka

z dnia 08 maja 2024 r.

w sprawie zmiany instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr UG-15/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka, zmienionego Zarządzeniem

- Nr UG-2/2015 z dnia 09.01.2015 r.
- Nr UG-33/2015 z dnia 30.10.2015 r.
- Nr UG-11/2016 z dnia 01.06.2016 r.
- Nr UG-2/2018 z dnia 03.01.2018 r.
- Nr UG-25/2019 z dnia 27.09.2019 r.
- Nr UG-4/2020 z dnia 28.02.2020 r.
- Nr UG-23/2021 z dnia 31.03.2021 r.
- Nr UG-33/2021 z dnia 12.08.2021 r.
- Nr UG-2/2022 z dnia 03.01.2022 r.
- Nr UG-23/2022 z dnia 24.08.2022 r.
- Nr UG-29/2022 z dnia 03.10.2022 r.
- Nr UG-18/2023 z dnia 30.06.2023 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 2 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „Wykaz imienny osób – pracowników upoważnionych do podpisywania dokumentów księgowych” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 4 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem formalno-rachunkowym (wzory podpisów)” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 5 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty (wzory podpisów)” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 6 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „Wykaz osób upoważnionych do odbioru faktur VAT” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr UG -12/2024
Wójta Gminy Olszanka z dnia 08 maja 2024 r.

„Załącznik nr 2 do instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka

Wykaz
imienny osób – pracowników upoważnionych do podpisywania
dokumentów księgowych

I. Osoby upoważnione do zatwierdzania dowodów księgowych:

1. Wójt Gminy – Tymoteusz Drebschok
Sekretarz Gminy – Ewa Rosińska
2. Skarbnik Gminy – Joanna Kopij
Inspektor ds. księgowości budżetowej – Estera Pawliszyn

II. Osoby upoważnione do podpisywania - sprawdzania pod względem formalno-rachunkowym:

1. Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac – Agnieszka Kadłubowska
2. Inspektor ds. księgowości budżetowej - Ewa Hładik
3. Inspektor ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Zofia Lum

III. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów księgowych w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zatwierdzania pod względem merytorycznym:

1. W zakresie finansowania instytucji kultury oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania Sekretarza Gminy – Sekretarz Gminy Pani Ewa Rosińska.
2. W zakresie spraw kadrowych i Urzędu Stanu Cywilnego oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Kierownik USC Pani Barbara Sulima. W czasie nieobecności Kierownika USC, w zakresie spraw Urzędu Stanu Cywilnego – Z-ca Kierownika USC Pani Agnieszka Kadłubowska.

3. W zakresie spraw administracyjnych i zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Podinspektor ds. Administracji Pani Iwona Markiewicz-Kozłowska, w zastępstwie Referent ds. Administracji Pani Natalia Laszkiewicz.
4. W zakresie spraw związanych z obsługą Rady Gminy i Rad Sołeckich, ochrony przeciwpożarowej oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Inspektor ds. Rady Gminy i Działalności Gospodarczej Pani Katarzyna Piróg.
5. W zakresie inwestycji, rolnictwa i ochrony środowiska, Funduszu Sołeckiego, gospodarowania odpadami oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Pan Łukasz Janas. W czasie nieobecności Kierownika Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
 - Inspektor ds. Funduszy Strukturalnych i Zamówień Publicznych – Pani Gabriela Guglas;
 - Referent ds. Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Pani Jolanta Przybył, w zastępstwie Referent ds. Rolnictwa i Rozwoju Wsi Pani Małgorzata Bogacka;
 - Referent ds. Gospodarki Wodnej i Budownictwa - Pani Justyna Grabowska;
 - Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami - Pani Dorota Szypuła-Serwadczyk;
 - Podinspektor ds. Gospodarowania Odpadami Komunalnymi - Pani Patrycja Borkowska.
6. W zakresie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami, planowaniem przestrzennym oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Starszy Inspektor ds. Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Pani Ewa Nowak.
7. W zakresie spraw związanych z oświatą, sprawami społecznymi, zwrotem podatku akcyzowego, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Inspektor ds. Społecznych i Oświaty Pani Katarzyna Rosińska.
8. W zakresie archiwum zakładowego, zdrowia, BHP, gospodarowania ZFŚS oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Referent ds. Archiwum, zdrowia i spraw socjalnych Pani Dorota Goj.

9. W zakresie spraw obywatelskich oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Inspektor ds. Obywatelskich Pani Dorota Majcher.
10. W zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Pan Adam Grell.
11. W zakresie informatyki oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Starszy Specjalista ds. Informatyki Pan Piotr Forysiak.
12. W zakresie inkasa, kosztów egzekucji administracyjnej podatków i opłat lokalnych oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji Pani Marta Lipowicz.
13. W zakresie kosztów egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego i zadań pozostających w obszarze działania komórki organizacyjnej – Inspektor ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnym Pani Zofia Lum.
14. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów księgowych są również pracownicy komórek organizacyjnych, którym okresowo powierzono do realizacji dodatkowe zadania w zakresie realizacji tych zadań.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr UG -12/2024
Wójta Gminy Olszanka z dnia 08 maja 2024 r.

„Załącznik nr 4 do instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka”

Wykaz osób
uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem formalno-rachunkowym
(wzory podpisów)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
1.	Ewa Hładik	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
2.	Agnieszka Kadłubowska	Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac	
3.	Zofia Lum	Inspektor ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr UG -12/2024
Wójta Gminy Olszanka z dnia 08 maja 2024 r.

„Załącznik nr 5 do instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka”

**Wykaz osób
uprawnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty
(wzory podpisów)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
1.	Tymoteusz Drebschok	Wójt Gminy	
2.	Ewa Rosińska	Sekretarz Gminy	
3.	Joanna Kopij	Skarbnik Gminy	
4.	Estera Pawliszyn	Inspektor ds. księgowości budżetowej	

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr UG -12/2024
Wójta Gminy Olszanka z dnia 08 maja 2024 r.

„Załącznik nr 6 do instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka”

**Wykaz osób
upoważnionych do odbioru faktur VAT**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
1.	Tymoteusz Drebschok	Wójt Gminy	
2.	Ewa Rosińska	Sekretarz Gminy	
3.	Joanna Kopij	Skarbnik Gminy	
4.	Łukasz Janas	Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	
5.	Iwona Markiewicz- Kozłowska	Podinspektor ds. Administracji	
6.	Katarzyna Piróg	Inspektor ds. Rady Gminy i Działalności Gospodarczej	
7.	Katarzyna Rosińska	Inspektor ds. Społecznych i Oświaty	
8.	Dorota Goj	Referent ds. Archiwum, zdrowia i spraw socjalnych	
9.	Natalia Laszkiewicz	Referent ds. Administracji	

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok