

PROTOKÓŁ

z kontroli w **Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** Starostwa Powiatowego
w Końskich

przeprowadzonej w dniu 13 listopada 2024 roku, przez Zespół Kontrolny
z ramienia Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Koneckiego.

Kontrolę przeprowadzili:

1. **Alina Gąszcz** – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego
2. **Łukasz Świerczyński** – członek Zespołu Kontrolnego
3. **Robert Plech** – członek Zespołu Kontrolnego – nieobecny podczas kontroli
4. **Mateusz Zając** – członek Zespołu Kontrolnego

Kontrola zaplanowana została na dzień 12 listopada 2024 roku, jednakże z uwagi na nieobecność w tym dniu Naczelnik Wydziału, kontrola została przeprowadzona w dniu 13 listopada 2024 roku.

Przy kontroli obecna była i wszelkich wyjaśnień udzielała Pani **Lucyna Kołodziejczyk** – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Przedmiotem kontroli były zagadnienia związane z funkcjonowaniem Wydziału, sprawy organizacyjne, a także warunki i sposób obsługi petentów klientów w okresie od dnia 01.01.2024 r.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące wnioski i uwagi:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich i innych uregulowań wewnętrznych, tj.:

1. realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym:
 - udzielanie informacji z ewidencji gruntów i budynków z obszaru całego powiatu na wniosek
 - wykonywanie wypisów oraz wyrysów z ewidencji gruntów i budynków
 - wydawanie decyzji odnośnie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków oraz w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - wprowadzanie zmian do ewidencji gruntów i budynków
 - udostępnianie opisowych i graficznych baz danych na wnioski zainteresowanych
 - weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii oraz włączenie opracowań do zasobu PODGiK,
 - aktualizacja baz numerycznych powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
 - administrowanie geoportalu powiatowego <http://konskie.geoportal2.pl/>,
 - organizacja i prowadzenie porad koordynacyjnych ws. usytuowania projektowanych

sieci uzbrojenia terenu,

- prowadzenie rejestru cen nieruchomości oraz udzielanie informacji z tego rejestru
 - udostępnianie i sprzedaż materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
2. realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych
 3. realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów
 4. wydaje decyzje o zwrocie działki siedliskowej w trybie art. 6 ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym,
 5. wydaje decyzje o zwrocie działki dożywotniego użytkowania w trybie art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 6. wydaje decyzje o wysokości odszkodowania za zajęte pod drogi publiczne części nieruchomości w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 7. prowadzi sprawy związane z gospodarką gruntami Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności: występowanie do wojewody o wyrażenie zgody na sprzedaż lub zamianę nieruchomości oraz na zastosowanie bonifikat, sporządzanie i publikacja wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy lub najmu, organizacja przetargów na zbywanie nieruchomości, dokonywanie darowizn na cele publiczne, orzekanie o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd i o wygaśnięciu trwałego zarządu, zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księgach wieczystych hipoteki i wydawanie zaświadczeń o spłacie tych wierzytelności, ewidencjonowanie nieruchomości zasobu Skarbu Państwa, sporządzanie rocznych sprawozdań z ich zagospodarowania oraz planów wykorzystania zasobu,
 8. gospodaruje powiatowym zasobem nieruchomości nie należącym do jednostek organizacyjnych powiatu
 9. realizuje przepisy ustaw:
 - z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie regulowania nieruchomości Skarbu Państwa, przygotowywania dokumentacji i składania stosownych wniosków przed sądami powszechnymi,
 - z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,
 - z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych,
 10. reguluje własności nieruchomości Powiatu Koneckiego w trybie ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
 11. wydaje decyzje o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości w trybie art. 124 i art. 124a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 12. sporządza roczne plany wydatków oraz sprawozdania z wykonania wydatków przekazanej dotacji celowej budżetu państwa na cele prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa, prac geodezyjnych i kartograficznych oraz gospodarki

nieruchomościami,

13. prowadzi wykaz obowiązujących uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty dotyczących działania Wydziału,
14. prowadzi Archiwum Wydziału

W Wydziale zatrudnionych jest 30 pracowników:

Naczelnik - 1

z-ca naczelnika - 1

Główni specjaliści - 4

Starszy inspektor - 3

Starszy specjalista - 1

Inspektor - 4

Podinspektor - 4

Informatyk - 1

Specjaliści - 7

Referent 1

Pomoc administracyjna - 3

5 osób posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

Stan zatrudnienia jest optymalny do sprawnego wykonywania zadań Wydziału. Trzeba zaznaczyć że pomoce administracyjne faktycznie wykonują zadania pracowników na stanowiskach urzędniczych.

Wszyscy pracownicy Wydziału systematycznie wykorzystują przysługujące im urlopy wypoczynkowe. Brak jest rażących zaległości w ich wykorzystaniu.

Wydział GN zajmuje pomieszczenia na parterze (7 pokoi biurowych + 1 pokój dla geodetów + 2 pomieszczenia zajęte przez Archiwum Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii + 1 pokój zajęty przez wielkoformatową drukarkę tonerową CANON) oraz na I piętrze (13 pokoi biurowych + pomieszczenie Archiwum tut. Wydziału w pełni zapełnione).

Kontrolę przeprowadzono w czasie pracy Wydziału i przyjmowania petentów. Zespół kontrolny zauważył, iż obsługa osób przebiegała sprawnie oraz płynnie i brak było kolejek czy też większej ilości czekających petentów w poczekalni.

W kontrolowanym okresie w tut. Wydziale zarejestrowano 16612 spraw.

W kontrolowanym okresie w tut. Wydziale m.in.:

1. Wydano 86 decyzji w sprawie udostępnienia nieruchomości/ ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości.
2. Wydano 50 decyzji w sprawie ustalenia odszkodowania ZRID.
3. Złożono 16 wniosków do Wojewody Świętokrzyskiego o wydanie decyzji potwierdzających nabycie przez Powiat Konecki działek położonych w pasie dr powiatowych.
4. Złożono wnioski do Sądu Rejonowego o założenie ksiąg wieczystych na Skarb Państwa dla 46 działek i na Powiat Konecki dla 77 działek.

5. Zlecono sporządzenie 130 operatów szacunkowych do ustalenia odszkodowania ZRID, aktualizacja opłaty za trwały zarząd i użytkowanie wieczyste, w celu ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu, sprzedaży nieruchomości i sprzedaży użytkowania wieczystego.
6. Zrealizowano 7338 wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego.
7. Wydano 348 zaświadczeń z ewidencji gruntów i budynków
8. Wydano 14 decyzji z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów
9. Udzielono 366 pisemnych informacji z ewidencji gruntów i budynków.
10. Zweryfikowano 2126 operatów technicznych
11. Przeprowadzono 113 narad koordynacyjnych ws. usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
12. Wprowadzono 4473 zmiany w ewidencji gruntów i budynków.
13. Ujawniono na podstawie aktów notarialnych 634 transakcji w rejestrze cen nieruchomości
14. Zrealizowano 2696 wniosków o udostępnienie materiałów z zasobu z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Duża ilość spraw i konieczność długiego okresu przechowywania akt wpływa na przepełnienie archiwum GN mieszczącego się w pokoju j 133.

5 września 2024 Starosta Konecki podpisał z Głównym Geodetą Kraju Porozumienie Nr KN-WRP.74.86.2024 w sprawie współpracy przy realizacji przez GGK Projektu współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. W ramach tego Projektu w powiecie koneckim hybrydowe mapy wielkoobszarowe zawierające dane EGİB, zostaną zwektoryzowane i przekształcone do postaci baz danych, a Powiat zasili tymi danymi system teleinformatyczny Powiatu Koneckiego.

Na tym kontrolę zakończono. Sprawozdanie przed podpisaniem zostało odczytane, a do jego treści nie wniesiono żadnych uwag / ~~wniesiono następujące uwagi:~~

Obecni przy kontroli

1. *Lucyna Kotodziejczyk*
2. *Michał Kotodziejczyk*
3.

Członkowie Zespołu Kontrolnego

1. *Aniela Gmur*
2. *Jacek Świrski*
3. *Krzysztof Zupa*

Wnioski Kontrolujących:

1. Kontrolowany Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, mimo olbrzymiej ilości załatwianych spraw, w sposób prawidłowy prowadzi organizację pracy, zapewniając petentom możliwie najkorzystniejsze warunki do załatwiania spraw,

2. Duża ilość spraw oraz zmiana przepisów w zakresie konieczności dłuższego okresu archiwizowania dokumentów wpływa na przepełnienie archiwum i brak miejsca na nowe akta spraw. Zespół kontrolny zaleca w trybie pilnym organizację nowych pomieszczeń przeznaczonych na archiwum na potrzeby Wydziału.
3. Zespół Kontrolny zaleca rozważyć wyposażenie wydziału w sprzęt komputerowy wyższej klasy oraz zakup niezbędnego oprogramowania celem poprawy warunków pracy.
4. Zespół Kontrolny zaleca wyposażenie stanowisk pracy w fotele i inne niezbędne narzędzia zgodnie z aktualnymi wymogami BHP w celu zapewnienia komfortu warunków pracy.

Wnioski kontrolujących zostały rozpatrzone na posiedzeniu Komisji.....*REWIZYJNEJ*.....

w dniu.....*17. 12. 2024 r.*.....

Protokół.....*odrzucono i przyjęto na XIII sesji Rady Powiatu o dniu 18.12.2024*.....