

UCHWAŁA NR XLIV/203/2026
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 21 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) **Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie (część opisowa) do projektu uchwały budżetowej;
- 2) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy;
- 3) zestawienie rocznych wydatków inwestycyjnych w zestawieniu tabelarycznym (według wzoru: klasyfikacja budżetowa, nazwa zadania, wartość zadania w danym roku budżetowym);
- 4) zestawienie przychodów i rozchodów w roku budżetowym w zestawieniu tabelarycznym (treść, klasyfikacja, kwota);
- 5) zestawienie dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu w zestawieniu tabelarycznym (klasyfikacja budżetowa, treść, kwota);
- 6) w przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z kwotami przeznaczonymi na ich realizację (według wzoru: klasyfikacja budżetowa, nazwa przedsięwzięcia - sołectwo, wartość).

§ 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z uwzględnieniem wydatków majątkowych według nazw zadań;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 4. 1. Projekt budżetu po przekazaniu Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

3. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

5. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.

6. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie podjęcia Uchwały Budżetowej, której porządek powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków radnych zgłoszonych w toku prac nad projektem;
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych;
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLII/229/2010 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 29 września 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Jadwiga Kandyba

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika ze zmian w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (które mają zastosowanie do projektów budżetu począwszy od roku 2027). Zmiany te obejmują m.in. nowe klasyfikacje grup wydatków, co w konsekwencji powoduje konieczność zaktualizowania przedmiotowej uchwały. Ponadto dokonuje się zmian dostosowujących treść uchwały do aktualnego orzecznictwa w tym zakresie. Art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi, że uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem.

Uchwała ma charakter wewnętrzny i nie stanowi aktu prawa miejscowego. Ze względu na zakres zmian w przepisach dotyczących sporządzania i prezentacji projektu budżetu zasadne jest uchylene uchwały XLII/229/2010 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 29 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu i przyjęcie nowej regulacji.