

ZARZĄDZENIE NR 827/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LIPSKO

z dnia 9 lutego 2026 r

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „Z profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025, poz. 1153) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d , 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338) oraz w związku z uchwałą Nr XXII/132/2025 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r, poz. 1338) na rok 2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w roku 2026 z zakresu z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Z profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko w następującym składzie:

- 1) Artur Dygas –Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko -Przewodniczący Komisji
- 2) Monika Chmielnicka - Inspektor ds. pracowniczych, społecznych i ewidencji działalności gospodarczej- Członek Komisji
- 3) Marcin Marczak- Pomoc administracyjna- Członek Komisji

§ 2. Ustala się Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

**Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert
na realizację zadania publicznego**

§ 1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 2. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.

§ 3. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie.

§ 4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

§ 5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 7. Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wskazuje jej Przewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,

- c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
- d) otwiera koperty z ofertami
- e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- i) opiniuje oferty przedkładając z kwotami dotacji propozycje najkorzystniejszych do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko,
- j) Komisja ustala kwoty dotacji na podstawie zbiorczych kart ocen (wg ilości otrzymanych punktów, minimum 60% możliwych do zdobycia punktów kwalifikuje do uzyskania dotacji).

§ 8. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania.

1. Wydanie opinii, o której mowa w § 7 ust. 5 lit. i) poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki,
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

§ 10. Do realizacji zadania może zostać wybrana jedna oferta.

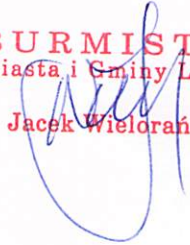
§ 11. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.

2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji oraz nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

§ 12. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Janek Wielorański



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....
.....
.....
.....

(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa

oferenta:.....

.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej
oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Liczba punktów (w skali od 0 do 5)
1.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań	
2.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe	
3.	Wymierne efekty	
4.	Zawartość merytoryczna oferty	
	Suma punktów oceny merytorycznej	

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....

.....

.....

.....

(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa

oferenta:.....

.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej
oceny:.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie, (ewentualne uwagi)
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione	
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
8.	Oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny	
9.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
10.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta	

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji konkursowej
z dnia 2026r.
dotyczący rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Z
profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie
Miasta i Gminy Lipsko

Konkurs został ogłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko Zarządzeniem
Nr z dnia r.

Komisja konkursowa została powołana zarządzeniem Nr..... z dnia.....r.
i działa w składzie:

1.
2.
3.

Lista osób uczestniczących w pracach Komisji konkursowej:

1.
2.
3.

Do dnia roku do godziny 14:00 wpłynęło ofert od następujących
oferentów:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.

.....
6.....
.....

Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu r. oraz oceny ofert pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach niżej wymienionych oferentów:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....

Pismem z dnia..... wezwano oferentów do skorygowania błędnie wypełnionych ofert lub uzupełnienie braków, do których oferenci powinni się ustosunkować w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

W wyznaczonym terminie wpłynęły wyjaśnienia od następujących oferentów:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.

.....
6.

.....
Ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku Nr 1 do niniejszego protokołu.

Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

Uwagi dotyczące rozstrzygnięcia/wnioski komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

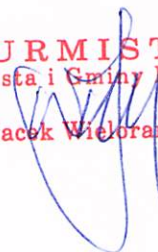
2.

3.

Osoba sporządzająca protokół:

.....
(data i podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielochański



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
27-300 Lipsko, ul. 1 Maja 2
województwo mazowieckie

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu prac
Komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym: Z profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla
dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko na wsparcie realizacji zadania publicznego **z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Z profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

W Związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

Załącznik Nr 1
do Protokołu z posiedzenia

Zbiorcza karta oceny

[illegible]

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE

.....
(data i podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych

Lp.	Nazwa zadania	Oferent	Uzasadnienie uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE

.....
(data i podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wieroranski