

Zarządzenie Nr 36/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu

Świętokrzyskim

z dnia 30.10.2024r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Anna Cudo – starszy inspektor w Dziale ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem - przewodniczący,
 - 2) Natalia Kieloch – pomoc administracyjna w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności - członek,
 - 3) Katarzyna Pronobis – pomoc administracyjna w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych - członek.

§ 2

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujący przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Działu Finansowo-Księgowego w terminie 5 dniu po zakończeniu spisu.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) w drodze spisu z natury:

- a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) druki ścisłego zarachowania,
 - d) paliwo,
 - e) składniki majątkowe ujęte jedynie w ewidencji ilościowej,
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, należności od pracowników, należności wobec kontrahentów nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
- 3) w drodze weryfikacji sald tj. porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi:
- a) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b) rozrachunki publicznoprawne,
 - c) rozrachunki z pracownikami,
 - d) zobowiązania jednostki,
 - e) należności, zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) wartości niematerialne i prawne,
 - g) należności sporne i wątpliwe,
 - h) inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2024 r., a zakończyć do 15 stycznia 2025 r.

§ 4

1. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne, terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.
3. Za prace związane z weryfikacją danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz za przygotowanie dokumentacji księgowej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia spisów z natury wraz z wyceną składników majątkowych

ujętych na arkuszach spisowych oraz weryfikacji składników majątkowych odpowiedzialna jest Dorota Gardynik - starszy księgowy w Dziale Finansowo-Księgowym

4. Sprawozdanie z przeprowadzenia inwentaryzacji wraz z wnioskami sporządza Komisja Inwentaryzacyjna.

5. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonana inwentaryzacja.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowiącą załącznik do zarządzenia Nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 1 marca 2021 r.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30.11.2024 r.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Adwokat

Anna Okapińska-Płaza