

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI KSIĄŻKA NA TELEFON W GMINNEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W POKRZYWNICY

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać zapisani do Biblioteki mieszkańcy gminy Pokrzywnica, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności nie mogą samodzielnie lub z pomocą innych członków rodziny wypożyczyć książek w Bibliotece.
2. Książki można zamawiać telefonicznie lub mailowo od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy.
3. Zamówione książki będą dostarczone przez pracownika Biblioteki pod wskazany przez czytelnika adres, co najmniej raz na dwa miesiące. O terminie dostarczenia zamówionych książek czytelnik zostanie powiadomiony telefonicznie.
4. Zamówienie zostanie anulowane w przypadku, gdy czytelnik go nie odbierze lub będzie nieobecny w domu w umówionym wcześniej terminie.
5. Czytelnik, który z przyczyn losowych nie może odebrać książek w umówionym terminie, ma obowiązek powiadomić o tym Bibliotekę przynajmniej dzień wcześniej. W takiej sytuacji ustalony zostanie kolejny termin dostarczenia książek.
6. Osoby niebędące czytelnikami Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy, które chcą korzystać z usługi „Książka na telefon” zostaną zapisane do Biblioteki podczas pierwszej wizyty bibliotekarza.
7. Przy zapisie do Biblioteki należy:
 - a) okazać dokument potwierdzający tożsamość,
 - b) wypełnić zobowiązanie i podpisem potwierdzić znajomość i akceptację przepisów korzystania z Biblioteki.
8. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy.