

Zarządzenie Nr 1/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym
Niestępowie
z dnia 08 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie

Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie.

§ 3.

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 4

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WITOLDA MACHNOWSKIEGO W NOWYM NIESTĘPOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 108a
2. Na podstawie art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
4. USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole określa:
 - a) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - b) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - c) miejsca instalacji kamer, systemu na terenie szkoły,
 - d) cele instalacji monitoringu wraz z opisem przetwarzanych danych i operacji na nich,
 - e) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - f) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - g) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Monitoringiem wizyjnym w szkole objęty jest teren wokół szkoły oraz wewnętrzne korytarze.
2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a) po prawej stronie ściany frontowej budynku - widok na front szkoły od ulicy oraz plac z bramą pożarową,
 - b) na środku ściany frontowej budynku - widok na wejście do szkoły od strony ulicy oraz plac przed szkołą (parking),
 - c) po lewej stronie ściany frontowej budynku - widok na plac i parking przed szkołą od strony,
 - d) po lewej stronie ściany frontowej budynku - widok na parking i stojaki rowerowe
 - e) na ścianie bocznej budynku – widok na plac zabaw.
 - f) przy wejściu głównym – widok na wejście główne oraz ścianę boczną hali z oknami i boisko
 - g) widok na wejście do hali i boisko
 - h) widok na boisko oraz bramę wjazdową tylną
 - i) widok na plac z tyłu przed szkołą oraz tyle wejście
 - j) widok na ścianę boczną szkoły oraz zamontowane urządzenia

- k) kamera przy gabinecie dyrektora widok na korytarz
- l) kamera na końcu korytarza widok na korytarz i tyle wejście do szkoły,
- m) widok na główny hol szkoły
- n) widok na korytarz przy bibliotece
- o) widok na hol przy głównym wejściu do szkoły
- p) widok na korytarz przy hali 2 kamery
- q) widok hali sportowej 2 kamery

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie, Szkoła zastosowała środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w budynku oraz terenie wokół szkoły.
2. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie obiektu),
 - b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych działań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - c) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - e) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - f) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu o stan infrastruktury obiektu oraz wyposażenia,
 - g) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
3. W monitoringu wizyjnym mogą być przetwarzane w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).
4. Operacje wykonywane na danych to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika.
5. Zgodnie z art. 5 ust. 1 RODO, Administrator Danych Osobowych zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj.: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz oraz wewnątrz budynku szkoły w kolorze w ilości 19 szt.;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym dysku HDD znajdującą się w szafie rackowej;

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 25 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie nadpisywane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu, który jest regulowany przez odrębne przepisy prawa.
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłami. Dostęp mają dyrekcja szkoły oraz obsługa IT.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
3. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
4. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
5. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na nośniku organom ścigania, na ich pisemny wniosek. Przekazane dane organom ścigania nie są archiwizowane w jednostce.
6. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
7. Zapis z monitoringu nie są archiwizowane.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – MONITORING WIZYJNY

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie, Nowe Niestępowo 7, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 82

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora RODO art. 6 ust. 1 lit f, zgodnie z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. W razie zaistnienia zdarzeń naruszających bezpieczeństwo osób dane na wniosek np.: Policji lub innych organów mogą być im udostępnione.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (około 30 dni) wedle zapisów

regulaminu. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
 - żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

X. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
3. Niniejszy regulamin został uzgodniony zgodnie z art. 108a ustawy prawo oświatowe.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
5. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem podjęcia go Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

UWAGA!!!

TEREN i OBIEKT MONITOROWANY



Administrator monitoringu:

Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie

Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia (Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).

Zapis z monitoringu przechowywany jest maksymalnie do 25 dni.

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora

Szczegółowe informacje dostępne są bezpośrednio u administratora oraz na stronie bip.pokrzywnica.pl w zakładce RODO – Monitoring wizyjny.