

UCHWAŁA Nr XI/59/15
RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 26 listopada 2015 r.

***w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”***

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Józef Gójski

Załącznik do uchwały Nr XI/59/15
Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 26 listopada 2015 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU MAKOWSKIEGO NA 2016 ROK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

MAKÓW MAZOWIECKI

2015

Działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Ich aktywność umożliwia wyrażanie potrzeb społecznych, pozyskiwanie środków finansowych, rozwiązywanie wielu problemów prawnych i społecznych oraz rozwijanie własnych zainteresowań i pasji. Organizacje społeczne najbardziej urzeczywistniają ideę społeczeństwa obywatelskiego i stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności.

W 2016 roku Powiat Makowski pragnie skupić się na kształtowaniu demokratycznego ładu społecznego poprzez pogłębianie kontaktów z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Otwarty katalog form współpracy zapewnia sprawną współpracę z liderami środowisk lokalnych, pozwalając na lepsze i efektywniejsze kierowanie rozwojem samorządu.

Program współpracy jest dokumentem ramowym, który określa cele, zasady, formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatu planuje realizować przy współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2016. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej. Sam proces jego budowania wypracowany został w ramach konsultacji społecznych, przy udziale organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów, które wyrażają wolę działania na rzecz Powiatu Makowskiego i jego mieszkańców.

§ 1.

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) powiecie – rozumie się przez to Powiat Makowski,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 6) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 13 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu zaopiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.powiat-makowski.pl, zakładka: „Organizacje Pozarządowe”.

§ 2.

Program współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 3.

1. Celem głównym programu współpracy jest podjęcie działań mających na celu kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez współdziałanie i pogłębianie kontaktów z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych a także budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:
 - 1) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych poprzez poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli organizacji pozarządowych,
 - 2) aktywizację środowiska społecznego powiatu makowskiego, poprzez włączanie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących powiatowi,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększania współpracy między powiatem a organizacjami,
 - 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
 - 6) integracja organizacji działających na rzecz powiatu i jego mieszkańców,
 - 7) pełniejsza identyfikacja potrzeb społecznych,
 - 8) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

§ 4.

1. Zakres współpracy powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi powiatu.
2. Na podstawie dotychczasowej współpracy powiatu z organizacjami, jako priorytetowe do realizacji w 2016 r., uznaje się zadania z zakresu:
 - 1) wspierania i promocji wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
 - 2) pomocy społecznej,
 - 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 5) ochrony i promocji zdrowia,
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 7) ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego, w tym ochrony zabytków,
 - 8) ochrony środowiska,
 - 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 10) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
3. Podejmując współpracę z organizacjami powiat będzie się kierował następującymi zasadami:
 - 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
 - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane są z zachowaniem wzajemnej autonomii i niezależności względem swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) jawności – powiat udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 7) transparentności – powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 5.

Współpraca pomiędzy powiatem, a organizacjami będzie miała charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 6.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności stanowiących podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,
 - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w sesjach Rady Powiatu jak też w organizowanych spotkaniach, konferencjach i naradach o tematyce związanej ze sferą ich działalności.
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez realizację uchwały Nr XXVII/245/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 września 2010 r. w sprawie *określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858),
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniodawczych i komisjach konkursowych,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu,
- 6) realizacji innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:
 - a) bieżącą wymianę informacji między powiatem a organizacjami,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) wzmocnieniu merytorycznym organizacji pozarządowych poprzez organizację szkoleń i spotkań mających na celu zwiększenie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - d) doradztwo w zakresie działalności organizacji,

- e) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,
- f) udzielenie w miarę możliwości wsparcia technicznego urządzeń będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,
- g) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu,
- h) prowadzenie na stronie internetowej powiatu makowskiego zakładki pn. „Organizacje pozarządowe” poświęconej przede wszystkim tematyce dotyczącej współpracy z organizacjami.

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może być realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i obejmuje następujące formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, który stanowi tryb uproszczony zlecania zadania w rozumieniu art. 19a ustawy.
4. Otwarty konkurs ofert ogłosi Zarząd Powiatu, który określi warunki konkursu oraz dokona wyboru ofert i wyznaczy komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
5. Organizacje współpracujące finansowo z powiatem są zobowiązane do:
 - 1) promowania powiatu poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Makowskiego informacji, o zaangażowaniu Powiatu w realizację wspólnego projektu,
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez powiat.
6. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań mieszczących się w obszarach priorytetowych, o których mowa w § 4. ust. 2.
7. Program finansowany jest z budżetu powiatu. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Programu wynosi **15 000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący, kontrolny i uchwalający Program,
 - 2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy, realizujący Program w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu powiatu a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,

- b) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii Komisji Konkursowych,
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań powiatu.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie w następujący sposób, poprzez:
- 1) bieżące utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych,
 - 3) organizowanie otwartych spotkań i szkoleń,
 - 4) informowanie organizacji o możliwości uzyskania dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań określonych w programie,
 - 5) informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów, udostępniane i rozpowszechniane będą na stronie internetowej www.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

§ 9.

- 1. Pozyskane w czasie realizacji rocznego programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
- 2. Monitoring programu polega na ocenie realizacji określonych w programie zasad i trybów współpracy.
- 3. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim sprawozdania z jego realizacji w terminie do dnia **31 maja 2017 r.** oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
 - 3) liczba organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje pochodzące z budżetu powiatu makowskiego,
 - 4) procentowy udział wysokości środków wykorzystanych do wysokości środków planowanych,
 - 5) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego.

§ 10.

- 1. Procedura tworzenia rocznego Programu obejmowała następujące czynności:
 - 1) przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rocznego programu współpracy, który następnie przedstawiony zostaje Zarządowi Powiatu, celem określenia formy konsultacji – w terminie do **25 września 2015 r.**,
 - 2) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy podmiotom Programu w celu jego konsultacji – w terminie do **30 października 2015 r.**,
 - 3) wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości,
 - 4) program zostaje przyjęty uchwałą Rady Powiatu do dnia **30 listopada 2015 r.**
- 2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVII/245/10 Rady Powiatu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie *określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących*

działalności statutowej tych organizacji i podmiotów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858).

3. Po przyjęciu przez Radę Powiatu Programu zostanie on opublikowany w BIP i na stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

§ 11.

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze na członków do komisji konkursowej zostaje umieszczone na stronie internetowej, gdzie zainteresowane organizacje w wyznaczonym terminie mogą zgłaszać swoich kandydatów na członków komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy na zasadach określonych w ustawie.
5. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy art. 24 § 1 – § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sytuacjach wskazanych w ustawie.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co, do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 § 1 – § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania.
11. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd Powiatu.
 12. Skład Komisji Konkursowej i Regulamin jej pracy publikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
 13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
 14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
 15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
 16. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub odrzucenie Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu.
 17. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
 18. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Janusz Gójski