

Zarządzenie Nr W.0050.29.2025

Wójta Gminy Siedlce

z dnia 1 kwietnia 2025 roku

**w sprawie organizacji Punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) związanego
z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie**

Gminy Siedlce

Na podstawie art. 23e oraz 23f ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770) oraz § 2 pkt 3, §3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. poz.875) i Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS

zarządza się co następuje:

§ 1

W celu przygotowania Gminy Siedlce do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Siedlce, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”

w składzie:

1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Wójta,

2) Członkowie:

1) Kierownik Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska,

2) Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia. Obsada Punktu Kontaktowego HNS może być uzupełniania o inne osoby funkcyjne, w zależności od potrzeb.

§ 2

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Siedlce realizuje zadania z zakresu współdziałania i uzgadniania spraw dotyczących przygotowania, przemieszczania i pobytu wojsk Sojusznicznych Sił Zbrojnych, na terenie gminy Siedlce.

§ 3

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Siedlce ma realizować zadania zgodnie z treścią „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Siedlce”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Upoważnia się osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Siedlce do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy.
2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się obsadzie punktu kontaktowego HNS.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.44.2021 Wójta Gminy Siedlce z dnia 4 czerwca 2021r.w sprawie utworzenie punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) w Urzędzie Gminy Siedlce.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr W.0050.29.2025
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 1 kwietnia 2025

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS

Wójta Gminy Siedlce

<i>Dane pracownika</i>	<i>Kierownik PK HNS</i>	<i>Zastępca kierownika PK HNS</i>	<i>Członek PK HNS</i>	<i>Inna osoba funkcyjna</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Zastępca Wójta	Kierownik Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	-----
Imię i nazwisko	Sławomir Jagiello	Tomasz Sawicki	Anna Gorzala	-----
Nr telefonu	782 168 743	698 652 279	578 277 333	-----
Nr faxu	-----	-----	-----	-----
e-mail	s.jagiello@gminasiedlce.pl	t.sawicki@gminasiedlce.pl	a.gorzala@gminasiedlce.pl	-----
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce	Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce	Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce	-----

2025-04-01


Wójt
dr inż. Henryk Hrodowski

(data, podpis i pieczęć organu)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr W.0050.29.2025

Wójta Gminy Siedlce

z dnia 1 kwietnia 2025

URZĄD GMINY SIEDLCE

08-110 Siedlce, ul. M. Askanowicza 10

tel. 25 63 277 31 w.15, fax 25 63 236 30

REGON 000544504; NIP 821-10-11-329

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

ZKOC.5568.2.2025

(znak sprawy)

Siedlce, dnia 1 kwietnia 2025 r.

.....I.
(miejscowość, data)

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS
WOJTA GMINY SIEDLCE**

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej **Urzędu Gminy Siedlce**.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznikom w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiadnich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie **Gminy Siedlce**;
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszników, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojuszników sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiadnich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszników sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działań gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszników;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** wyznaczona jest w: **Urządzie Gminy Siedlce ul. Aslanowicza 10,08-110 Siedlce.**

§ 5.

Punkt Kontaktowy HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 6.

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** zawiera następujące dokumenty:

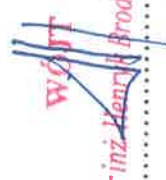
- 1) zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;
- 3) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 5) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;
- 6) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 7.

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w **wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS** (formę upoważnienia należy opracować we własnym zakresie).

§ 8.

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS **Wójta Gminy Siedlce (PK HNS)** realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

2025-04-01 dr inż. Henryk Brodowski

.....
(data, podpis i pieczęć organu)

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza prowadzonych przez:

.....
(nazwa organu)

i kontaktów z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)