

**Zarządzenie Nr 107
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 19 grudnia 2024 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/72/2024 Rady Gminy Siedlce z dnia 31 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

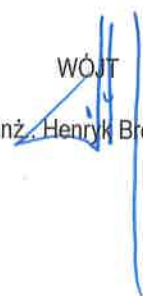
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji, Administracji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień Publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr. inż. Henryk Brodowski



Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

Rodzaj zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. **Organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych** – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **88 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

Wymagania:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie i prowadzenie cyklicznych szkoleń i zajęć z zakresu sportu i kultury fizycznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym udział we współzawodnictwie sportowym,
- 3) organizowanie oraz udział w rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 4) promocja sportu i aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym,
- 5) poprawa kondycji fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych
- 6) udział dzieci i młodzieży w obozach sportowych

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.
3. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

4. Zlecenie realizacji zadań odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny może mieć formę wkłady finansowego lub niefinansowego.
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego (odpowiednie zapisy w statucie lub innym dokumencie – należy przedłożyć razem z ofertą).
7. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
8. Wysokość kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie powinna przekraczać 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
10. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. III.5 opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, oraz pkt. III.6 dodatkowe informacje dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać mierzalne zakładane rezultaty zadania. Należy wskazać w szczególności:
 - liczbowa skalę działań realizowanych w ramach zadani,
 - sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników,
 - trwałość rezultatów zadania(tj. udzielić informacji czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach oferenta)
11. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wielkości wnioskowanego dofinansowania.
12. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do złożenia korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
13. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 12 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
14. **Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15%. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III (Dodatkowe informacje).**
15. Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencję częściowego/ całkowitego zwrotu środków za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siła wyższa, warunki atmosferyczne.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn.:.....” w terminie do **13 stycznia 2025 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
3. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Opinia na temat każdej oferty wyraża się w postaci zsumowanej liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2023	Środki finansowe 2024
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu			
1.	Organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych	63 000,00	80 000,00

Informacje końcowe

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10,

08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

**Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10,
e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl**

WÓJT

dr. inż. Henryk Brodowski