UCHWAŁA NR 201/162/2022
ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022

Na podstawie art.13, art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2022 r. poz.1327, z 2021 r. poz.2490) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Franciszek Skibicki
4. Jan Zarzycki

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022 tj:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,

2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,

zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
2) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach
4) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
5) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
6) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

1) Agnieszka Woźniak - Przewodnicząca Komisji,
2) Aneta Rajchel-Sornat - Członek Komisji,
3) Małgorzata Bańkowska - Członek Komisji,
4) Renata Sochacka - Członek Komisji,
5) Daniel Horoszczak - Członek Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Polkowicki

Kamil Ciupak

Załącznik do uchwały Nr 201/162/2022
Zarządu Powiatu Polkowickiego
z dnia 28 lipca 2022 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13, art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490) zwanej dalej ustawą, art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022r. poz.558), § 1 pkt 2 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1945), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926) w związku z Uchwałą Nr XXXI/272/2022 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie określenia zadań Powiatu Polkowickiego, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022 oraz Uchwałą XXVII/246/2021 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu polkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz.1327,z 2021 r. poz.2490), których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

2. Organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2022 Powiat Polkowicki przekaże środki publiczne w łącznej wysokości **80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**. Środki pochodzą z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym na zadanie określone w:

części I pkt 1 przeznacza się kwotę **40.000 zł,**

części I pkt 2 przeznacza się kwotę **40.000 zł.**

2. Wysokość dotacji przekazanej przez powiat polkowicki na realizację zadania określonego:

a) w części I pkt 1 w 2021 roku wynosiła 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) i pochodziła z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym 45.000 zł z dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;

b) w części I pkt 2 wynosiła 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) i pochodziła z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym 50.000 zł z dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym **w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), oddzielnie na każdy rodzaj zadania dla części I pkt1 i dla części I pkt 2. Dopuszcza się złożenie oferty dla jednego zadania.**

2. Do oferty należy dołączyć :

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,

c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Polkowicki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością,

d) oświadczenie o nie posiadaniu zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz oświadczenie, że podmiot w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty nie był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Podmiot składający ofertę/y na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego wykonania.

4. Zadanie winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu polkowickiego.

5. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

7. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim a podmiotem składającym ofertę.

8. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

9. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **nie przysługuje**, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

10. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest **do określenia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych związanych z jego realizacją**.

11. Środki finansowe wkładu własnego oferenta **nie mogą** stanowić środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

12. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

13. Łączna wysokość kosztów finansowanych ze środków PFRON nie może przekroczyć w przypadku kosztów osobowych administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjnych i księgowych) – 15 % kwoty wnioskowanego dofinansowania,

14. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp**. (zakaz podwójnego finansowania)**.

15. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

a) zadania i zakupy inwestycyjne,

b) koszty utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,

c) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadań,

d) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,

e) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadań oraz po okresie realizacji zadań.

16. Obiorcami ostatecznymi realizacji zadań są mieszkańcy powiatu polkowickiego.

17. Zadania muszą mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników w ramach realizacji zadań musi zostać poprzedzona w sposób otwarty.

18.Miejscem realizacji zadań publicznych będzie teren powiatu polkowickiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego realizacja rozpocznie **się od daty podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2022 r. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania określonego w umowie, nawet jeśli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodzących od wynagrodzeń.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie i ewaluacja zadania).
3. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do:

1) wykonania zadania z najwyższą starannością i na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018r.;

2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;

3) zapewnienia kadrą posiadającej udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,

4) posiadania zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;

5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej realizowanego zadania;

6) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) przechowywania wytworzonej dokumentacji przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;

8) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;

9) stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

10) opracowania harmonogramu realizacji zadania;

11) przeznaczenia środków finansowych określonych w kalkulacji na wydatki związane z realizowaniem zadaniem publicznym;

12) w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamenty europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zwanym dalej RODO. W szczególności przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemna informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem;

13) ponoszenia odpowiedzialności za realizacje obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO;

14)przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanych usług, cząstkowych sprawozdań z realizacji zadania wraz z dokumentami źródłowymi;

15)złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r., w terminie wskazanym w umowie;

16) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1062 z późn.zm.):

17) prowadzenia niezbędnej dokumentacji merytorycznej i finansowej z przebiegu zadań, w tym do zgromadzenia dokumentacji uczestników zadania, prowadzenia ewidencji przyznanych godzin.

18) w trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 19.08.2022 r. (21 dni od dnia ogłoszenia**) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach pok. nr 11, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30** lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu do PCPR**).

2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką oferenta oraz pieczątką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem **„ Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022”, z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.** Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres oferenta.

3. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

4. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

5. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczątki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym (załącznik nr 1 i nr 2) i według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:

1) możliwość realizacji zadania publicznego,

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 18.09.2022 r. (30 dni od upływu terminu do składania ofert).

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,

b) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego

c) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,

d) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,

e) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,

f) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

8. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane oferentom.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

4. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.

5. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św Sebastiana 1,
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1 ,
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań.
4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert,
10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Starosta Polkowicki

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022

KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Wymaganie	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
4.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu			
5.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność w zakresie objętym realizowanym zadaniem			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta			
8.	Wszystkie pola oferty są wypełnione			

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium oceny oferty	Ilość punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym adekwatność terminu realizacji zadania w stosunku do zamierzonych celów i przewidywana liczba odbiorców	0-20		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym spójność kosztorysu z opisem działań, przejrzystość budżetu i opisanie poszczególnych kosztów z harmonogramem realizacji zadania oraz uzasadnienia poniesienia poszczególnych wydatków	0-20		
3.	Jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, w tym sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców	0-20		
4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-20		
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10		
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10		
	Maksymalna liczba punktów:	100		