

Brańsk, 05.07.2023 r.

RO.042.1.2022

Zapytanie ofertowe

Zakup i dostawa sprzętu wraz z licencjami i oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

I. Zamawiający

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk
NIP: 543 206 98 40

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 a ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) - zwolnienie przedmiotowe;
- Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Zarządzenie Wójta Gminy Brańsk nr 242/2021 z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przez Urząd Gminy i gminne jednostki organizacyjne Gminy Brańsk
- Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym. O zmianach Zamawiający powiadomi Oferentów zamieszczając na stronie internetowej treści zmian. Opublikowane zmiany są wiążące dla Oferentów.
- Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Brańsk do zawarcia umowy.

II. Miejsce publikacji zapytania, komunikacja z zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego
 - a. na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

- b. na stronie internetowej BIP zamawiającego: <https://samorząd.gov.pl/gmina-bransk>
2. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się elektronicznie
 - a. Poprzez adres e-mail: sekretariat@bransk.pl
 - b. Na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja „PYTANIA”)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marcin Kietliński, tel. 857319212, Elżbieta Szymańska, tel. 857319202, poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-15:00
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Na stronach internetowych wskazanych w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści zapytania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup i dostawa sprzętu wraz z licencjami i oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu wraz z licencjami i oprogramowaniem informatycznym. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na dostawę sprzętu.
4. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego liczony od dnia protokolarnego odbioru dostaw.
5. Dostawca dostarczy zamówiony sprzęt własnym transportem (wliczonym w cenę) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.
6. Rozwiązania równoważne:

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Natomiast w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca w przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki

dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy złożą oświadczenie w tym zakresie zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, na potwierdzenie czego Wykonawca winien złożyć oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Dokumenty jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania
- b. Specyfikację proponowanego sprzętu
- c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w treści Formularza ofertowego
- d. Formularz RODO zawarty w treści Formularza ofertowego

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (tak jak opisano to w pkt. IX), pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. VI.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

IX. Miejsce, forma oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **14 lipca 2023 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk) w zabezpieczonej przed nieuprawnionym otwarciem kopercie z dopiskiem „*Oferta na zakup sprzętu w ramach programu Cyfrowa Gmina*”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno w formie papierowej (osobiście lub listownie) jak i w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres sekretariat@bransk.pl. Oferta elektroniczna powinna mieć postać skompresowanego katalogu .ZIP, a nazwa pliku powinna mieć postać: „NazwaWykonawcy_DataSporządzenia”. W tak przygotowanym katalogu Wykonawca umieszcza formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VI przedmiotowego zapytania w formie plików opatrzonych podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym. Wykonawca wybierający tą formę złożenia oferty musi być świadomy o braku możliwości jej zaszyfrowania. Zasyfrowanie oferty możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, o której mowa w rozdziale II.
3. Zalecanym sposobem składania ofert jest forma elektroniczna poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu oraz wykonanie wszystkich usług i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 100\% \text{ gdzie: } 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z nie więcej niż z 3 wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia lub wykonania umowy.
7. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

XII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
5. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
6. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Zapytania.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną

przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania i danych zawartych w ofercie oraz zapisów, które zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk tel. 85 737 50 31, faks 85 737 58 04, adres email: sekretariat@bransk.pl;
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_bransk@podlaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 3 Projekt umowy

WÓJT
Andrzej Jankowski