

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania inwestycyjnego

„Zakup samochodu służbowego osobowo – transportowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Lipsko”

Lipsko, dnia 30 marca 2026 r.

Zamawiający	Miasto i Gmina Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
Tryb postępowania	Zapytanie ofertowe
Rodzaj zamówienia	Dostawa
Kod CPV	34136100-0 – lekkie samochody półciężarowe
Forma złożenia oferty	Pisemna, w zamkniętej kopercie

1. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko dla zamówień o wartości szacunkowej netto mniejszej niż 170 000 zł, w trybie zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Minimalne wymagania techniczne pojazdu

Parametr	Wymaganie minimalne
Stan pojazdu	Fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, rok produkcji nie starszy niż 2025.
Rodzaj pojazdu	Samochód dostawczy brygadowy z podwójną kabiną i wydzieloną częścią ładunkową.
Liczba miejsc	Minimum 7 miejsc siedzących, w tym miejsce kierowcy (układ 2+1 z przodu, 4 z tyłu).
Nadwozie	Wersja z nadwoziem wydłużonym oraz dachem podwyższonym (L3H2).
Silnik	Wysokoprężny (diesel), pojemność ok. 2,0 l, moc nie mniejsza niż 160 KM.
Napęd	Na przednią oś.
Skrzynia biegów	Manualna, co najmniej 6-biegowa.

Parametr	Wymaganie minimalne
Drzwi	Co najmniej 4 drzwi, w tym prawe drzwi boczne przesuwne oraz tylne drzwi dwuskrzydłowe.
Kolor nadwozia	Lakier w kolorze szarym lub granatowym.
Koła i ogumienie	Koło zapasowe pełnowymiarowe wraz z podstawowymi narzędziami.
DMC	Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony.

2.2. Minimalne wyposażenie pojazdu

Oferowany pojazd musi być wyposażony co najmniej w:

- układ ABS oraz elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy (ESP);
- system wspomagania ruszania pod górę;
- układ wspomagania awaryjnego hamowania;
- poduszkę powietrzną kierowcy oraz poduszkę powietrzną pasażera z możliwością dezaktywacji;
- kamerę cofania oraz czujniki parkowania z przodu i z tyłu pojazdu;
- klimatyzację automatyczną w przedniej części pojazdu;
- tempomat, centralny zamek z pilotem oraz minimum dwa komplety kluczyków;
- elektrycznie sterowane szyby przednie;
- elektrycznie sterowane, składane i podgrzewane lusterka boczne;
- system multimedialny;
- komputer pokładowy;
- fotel kierowcy z regulacją oraz podłokietnikiem;
- hak holowniczy z instalacją elektryczną 13-pin;
- asystent utrzymania pasa ruchu lub rozwiązanie równoważne;
- światła do jazdy dziennej oraz światła przeciwmgielne;
- ogrzewanie postojowe;
- zabudowę ścian bocznych części ładunkowej do wysokości minimum wzmocnienia wzdłużnego ścian zabudowy;
- przegrodę oddzielającą przestrzeń pasażerską od przestrzeni ładunkowej z wnęką ułatwiającą przewożenie dłuższych przedmiotów.

2.3. Wymagania dodatkowe dotyczące dostawy

Dostarczony pojazd powinien być wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym oraz wymaganiami niezbędnymi do dopuszczenia do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca wraz z pojazdem przekaże Zamawiającemu:

- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu;
- instrukcję obsługi w języku polskim;
- książkę gwarancyjną;

- komplet dokumentów potwierdzających parametry i wyposażenie pojazdu.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdu równoważnego pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie minimalne wymagania techniczne i wyposażeniowe określone niniejszym zapytaniem lub będzie posiadał parametry wyższe.

3. Wymagania gwarancyjne i dokumentacyjne

- minimum 24 miesiące gwarancji mechanicznej na pojazd;
- minimum 6 lat gwarancji na perforację nadwozia;
- przekazanie przy odbiorze dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentów gwarancyjnych oraz dokumentów potwierdzających parametry i wyposażenie pojazdu.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2026 r.
- Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko.

5. Wymagania stawiane wykonawcom

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy wraz z ofertą przedłożą informację albo dokumenty, z których wynika, że prowadzą działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży samochodów, w tym samochodów objętych przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawca może złożyć w szczególności:

- wydruk z CEIDG albo odpis z KRS, lub
- oświadczenie wykonawcy wraz ze wskazaniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- informację lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży samochodów;
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze lub nieuprawniona do samodzielnej reprezentacji wykonawcy.

7. Sposób przygotowania oferty

- oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie i trwale;
- wykonawca składa jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia;
- nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych;
- wszystkie miejsca wymagające uzupełnienia w formularzu ofertowym powinny zostać wypełnione;
- oferta i wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy oraz dopiskiem:
„Zakup samochodu na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Lipsko”.**

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Punkcie Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, do dnia 14 kwietnia 2026 r. do godz. 10:30. Osoba do kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy Lipsko to: Artur Dygas – Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, tel. 048 3780 048, email: sekretarz@lipsko.eu

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 kwietnia 2026 r. o godzinie 11:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, 27-300 Lipsko, ul. 1 Maja 2, sala konferencyjna.

10. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, zawierająca najniższą cenę brutto.

11. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania

- Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- Jeżeli najtańsza oferta przewyższy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach przewidzianych w regulaminie wewnętrznym, w szczególności gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia i negocjacje nie doprowadzą do porozumienia albo gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta pisemna umowa.

12. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Sporządził:

Artur Dygas
Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

(podpis i pieczęć)

Zatwierdzam:

Jacek Wielorański
Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(podpis i pieczęć)

Artur Łukasz
Dygas

Elektronicznie
podpisany przez
Artur Łukasz Dygas
Data: 2026.03.30
14:54:59 +02'00'

Jacek Lucjan
Wielorański

Elektronicznie podpisany
przez Jacek Lucjan
Wielorański
Data: 2026.03.30 15:06:37
+02'00'