

Maków Maz., dnia 2.12.2025 r.

PZds.OSziPO.240.49.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Powiat Makowski

Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa materiałów biurowych”

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania do 31.12.2026 r. bądź wyczerpania kwoty przeznaczonej na wykonanie zadania.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zaproszenia do składania ofert:

Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,

- email: poz@powiat-makowski.pl

- BIP: <https://samorząd.gov.pl/web/pzopo-makowmaz/bip>

Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %

6. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

nie dotyczy

7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

8. Warunki gwarancji:

nie dotyczy

9. Termin otwarcia ofert: **9.01.2026 r.**

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – w języku polskim, ofertę można złożyć w formie pisemnej, w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy PZds.OSziPO.240.49.2025 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa materiałów biurowych”** na adres: Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki w terminie do **dnia 09.01.2025 r. do godziny 12.00** Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp.) muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzone datą ich dokonania. Nie jest dopuszczalne używanie korektora, gumki do ścierania i poprawianie.

10. Inne istotne kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania Zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu ds. Obsługi
Szkół i Placówek Oświatowych
w Makowie Mazowieckim
mgr. Małgorzata Bugaj
.....
podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
2. Formularz cenowy na dostawę materiałów biurowych – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 Zaproszenia do składania ofert

Sprawę prowadzi: Justyna Kowalewska