

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data		Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa:				P
Adres:		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*				
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ²	
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ³ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ⁴ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁵ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) ⁶	☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸

8. Cel pobrania materiałów ⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
☐ dla dowolnych potrzeb	2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:	E-mail:	Telefon:

10. Sposób udostępnienia materiałów**		
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny:	☐ usługa sieciowa udostępniania ¹⁶ ☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹⁷ organu ¹⁸ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru: ¹⁹	☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonemu przez wnioskodawcę ²⁰

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²¹	

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).
 16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
 20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1	
Mapa: ☐ zasadnicza ¹ ☐ ewidencji gruntów i budynków		Postać: ☐ wektorowa ☐ rastrowa ☐ drukowana Liczba egzemplarzy: ...		Skala: ☐ 1:500 ☐ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000	
		Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0		Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem				3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB ² ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²				☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ³	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:					
				5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁴	

Przypisy:	
1. Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach. 2. Ewidencji gruntów i budynków. 3. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 4. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.	
Wyjaśnienia:	
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.	

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Informuje, że:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie. Możesz się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 260 47 00** lub adres email: **starostwo@konecki.powiat.pl**
- 2) Możesz się skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych pod numerem telefonu **22 350 01 40** lub adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**
- 3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie: wypisu, wypisu i wyrysu, wyrysu z ewidencji gruntów i budynków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 36 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- 4) Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym przetwarzają dane osobowe.
- 5) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Twoje dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Ciebie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- 9) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Starostwo Powiatowe w Końskich z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego Administratora we wnioskowanej sprawie.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis wnioskodawcy)