

Znak: USC.271.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
tel. 783-627-100

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia oferty cenowej na:

Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, tj. z dnia 30.08.2024 r.) nie stosuje się przepisów ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 r., w tym:

- aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,
- opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028.

2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przedmiot zamówienia obejmuje:

a) weryfikację istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) weryfikację istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;

c) przygotowanie stosownego wniosku do MWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień MWKZ;

d) przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;

e) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do MWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;

f) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;

g) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;

h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;

i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji MWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania MWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;

j) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wraz z uzasadnieniem;

k) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmująca obszar całej gminy (oddzielnie dla miasta i gminy), zawierającej informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów;

l) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:

- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;

- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;

- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;

- 1 egz. Mapy w wersji cyfrowej z lokalizacją zabytków oddzielnie dla Miasta Solec nad Wisłą i oddzielnie dla obszaru wiejskiego Gminy Solec nad Wisłą.

- tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.

3. W zakresie opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 (GPOnZ) przedmiot zamówienia obejmuje:

a) sporządzenie opracowania pt. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028”;

b) uzyskanie pozytywnej opinii MWKZ dla wykonanego opracowania;

c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania MWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;

d) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028;

e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą i sesjach Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą.

5. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

a) Miasto i Gmina Solec nad Wisłą prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci:

- kart adresowych zabytku nieruchomego – w ilości 114 szt. - wykonanych w 2019 roku,

b) podana ilość kart adresowych GEZ może ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy

6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie sporządzonej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz projektem umowy (załącznik nr 4).

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
- sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
- posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
- posiadania wiedzy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
- dysponują doświadczeniem przy realizacji opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami oraz aktualizacji gminnej ewidencji zabytków i wykonali co najmniej dwie usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych opracowań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami wykonanych wcześniej usług;

- posiadania stosownych uprawnień i zezwoleń do wykonania działalności lub czynności wynikających z zakresu prac określonych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi (zał. nr 2).

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

– złożyć w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2)

2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z dnia 04.04.2024 r.), dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych/ określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnie, tj.:

- 1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j)

dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się: a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j. z dnia 16.03.2023 r.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

d) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł;

– złożyć w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V.TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.09.2025 r. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia MWKZ.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy **wraz z ofertą (zał. nr 1)** mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
- Wykaz wykonanych opracowań (zał. nr 3);
- Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie na adres e-mail gmina@solec.pl
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Alicja Szymczyk, tel. 693987917
- 4) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 6) Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 8) Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1) oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem **„Oferta na wykonanie aktualizacji GEZ oraz opracowanie GPOnZ dla Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2028 ”**. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa jest ostateczną.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **21.02.2025 r.** do godz. 12.00:
 - w siedzibie Zamawiającego;
 - pocztą: na adres Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, ul. Rynek1, 27-320 Solec nad Wisłą
 - e-mail: gmina@solec.pl
 - ePUAP: /Solec/140906/skrytkaESP
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **21.02.2025 r. o godz. 12:00**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w rozdziale IV i V.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.
3. Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto.
4. W ramach niniejszego zapytania ofertowego planowany jest wybór Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która będzie miała najniższą cenę brutto.
5. Ocena dokonana zostanie przez Komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny

XIV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Zamawiający może za zgodą Wykonawcy dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie w szczególności w formularzu ofertowym.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

- 1) Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie składania ofert;
 - b) złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - d) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - e) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XIV niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
 - f) nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
 - g) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
5. Wzór umowy stanowi: załącznik nr 4;
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 wzoru umowy – zał. nr. 4
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą;
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Solec nad Wisłą można kontaktować się z Panią Anną Głowacką -Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iod@solec.pl;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat;
- f) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich;

i) Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Państwu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych opracowań;

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

*Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
/-/ Małgorzata Szymańska*

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska