

Patronat honorowy



Minister
Edukacji



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



REGULAMIN KONKURSU EDUKACYJNEGO „SZKOŁA PRZYJAZNA DLA KLIMATU”

*dla szkół podstawowych (klasy 4–8) i szkół ponadpodstawowych
z terenu Województwa Małopolskiego*



Informacje redakcyjne

Organizator: Województwo Małopolskie

Kontakt:

Justyna Kądziołka, Justyna.Kadziolka@umwm.malopolska.pl, tel.: 12 39 74 327

Marta Bosak, Marta.Bosak@umwm.malopolska.pl tel.: 12 39 74 459

Operator Konkursu: Sun&More Sp. z o.o.

Kontakt:

Karolina Piątek, k.piatek@sunmore.pl, tel.: 535040407

Strona konkursu / formularz zgłoszeniowy: <https://cloud-klimat.services.malopolska.pl/index.php/s/EJDnArEP3Bgfq8N>

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia konkursu edukacyjnego pod nazwą „Szkoła przyjazna dla klimatu”, zwanego dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”. Czynności organizacyjne, techniczne i informacyjne wykonuje Operator Konkursu wskazany w części „Informacje redakcyjne”.
3. Konkurs jest realizowany w ramach działań projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA i jest skierowany do publicznych szkół z terenu Województwa Małopolskiego.
4. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Koszty przygotowania pracy, jej transportu na finał i odbioru po finale ponosi szkoła.
5. Konkurs prowadzony jest w roku szkolnym 2026/2027 w dwóch kategoriach wiekowych określonych w § 3.
6. Regulamin, formularze, instrukcje techniczne i inne załączniki opublikowane przez Organizatora stanowią integralną całość.
7. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - „szkoła” – publiczną szkołę podstawową albo ponadpodstawową z terenu Województwa Małopolskiego;
 - „zespół” – grupę uczniów reprezentującą szkołę, liczącą maksymalnie 10 uczniów, działającą pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły;
 - „opiekun” – pełnoletnią osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły do kontaktu z Organizatorem oraz sprawowania opieki nad zespołem;
 - „praca konkursowa” – łącznie: makieta, opis makiety oraz film dokumentujący proces przygotowania projektu;
 - „finalista” – zespół zakwalifikowany przez jury do II etapu Konkursu;
 - „laureat” – zespół, który uzyskał I miejsce w swojej kategorii wiekowej.

§ 2. Cele i założenia Konkursu

1. Celem Konkursu jest uświadomienie uczniom ich wpływu na stan środowiska naturalnego w najbliższym otoczeniu oraz zachęcanie do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz klimatu i środowiska.
2. Konkurs służy w szczególności:
 - popularyzacji wiedzy o zmianie klimatu i jej skutkach;
 - kształtowaniu postaw proekologicznych w codziennym życiu;
 - poznaniu rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkołach, w tym rozwiązań z zakresu retencji, błękitno-zielonej infrastruktury, odnawialnych źródeł energii, gospodarki obiegu zamkniętego i elektromobilności;
 - rozwijaniu kreatywności, pracy zespołowej, odpowiedzialności oraz umiejętności prezentowania pomysłów;
 - promowaniu szkół aktywnie angażujących społeczność szkolną w działania na rzecz klimatu.

§ 3. Kategorie i uczestnicy

1. Konkurs jest prowadzony w następujących kategoriach:
 - Kategoria I – szkoły podstawowe, klasy 4–8;
 - Kategoria II – szkoły ponadpodstawowe.
2. Zespół może liczyć maksymalnie 10 uczniów. Członkowie zespołu muszą być uczniami zgłaszającej szkoły w dniu zgłoszenia oraz w dniu złożenia pracy konkursowej.
3. Szkołę reprezentuje co do zasady jeden zespół w danej kategorii. Zespół szkół lub placówka obejmująca szkołę podstawową i ponadpodstawową może zgłosić po jednym zespole w każdej kategorii.
4. Każdy uczeń może uczestniczyć wyłącznie w jednym zespole i przy przygotowaniu jednej pracy konkursowej.
5. Zespół działa pod opieką co najmniej jednego opiekuna wskazanego przez dyrektora szkoły. Opiekun odpowiada za kontakt z Operatorem, bezpieczeństwo uczniów oraz kompletność wymaganych oświadczeń.
6. Zmiana składu zespołu po zgłoszeniu jest dopuszczalna wyłącznie z ważnych przyczyn i wymaga niezwłocznego przekazania Operatorowi zaktualizowanego wykazu uczestników oraz wymaganych zgód.

§ 4. Harmonogram Konkursu

Działanie	Termin
Ogłoszenie Konkursu i rozpoczęcie naboru	01.09.2026 r. - rok szkolny 2026/2027
Przyjmowanie zgłoszeń od szkół	Do 15.09.2026 r.
Realizacja zajęć edukacyjnych i przygotowanie prac	do 29.09.2026 r.
I etap oceny – film i opis makiety	do 06.10.2026 r.
Ogłoszenie listy finalistów	do 09.10.2026 r.
Finał i II etap oceny	do 19.10.2026 r.
Ogłoszenie laureatów i wręczenie nagród	19.10.2026 r.

Organizator może dokonać zmian terminów z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Organizatora, z zachowaniem zasady równego traktowania uczestników. Zmiany zostaną opublikowane w tych samych kanałach, w których ogłoszono Konkurs.

§ 5. Zgłoszenie szkoły do Konkursu

1. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem: <https://klimat.ekomalopolska.pl/>
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej: dane szkoły, kategorię konkursową, dane opiekuna, liczbę członków zespołu wraz z wykazem imiennym, akceptację Regulaminu oraz oświadczenia wymagane w formularzu.
3. Operator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail opiekuna i przekaze odpowiedni scenariusz lekcji: dla szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej.
4. W przypadku braków możliwych do uzupełnienia Operator może wezwać szkołę do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
5. Zgłoszenie po terminie może zostać przyjęte jedynie wtedy, gdy nie narusza harmonogramu oraz zasady równego traktowania uczestników; decyzję podejmuje Organizator.

§ 6. Zajęcia edukacyjne

1. Po potwierdzeniu zgłoszenia szkoła realizuje zajęcia edukacyjne na podstawie scenariusza przekazanego przez Operatora. Zajęcia mogą zostać przeprowadzone w ramach lekcji lub dodatkowych spotkań zespołu.
2. Zajęcia powinny obejmować część merytoryczną, warsztatową oraz instruktaż dotyczące przygotowania filmu i powinny prowadzić do opracowania koncepcji „Szkoły przyjaznej dla klimatu”.



3. Praca konkursowa powinna powstać przy rzeczywistym i udokumentowanym zaangażowaniu uczniów. Opiekun może wspierać zespół organizacyjnie i merytorycznie, lecz nie może wykonać pracy za uczniów.

§ 7. Zadanie konkursowe

1. Zadaniem zespołu jest przygotowanie pracy konkursowej pt. „Szkoła przyjazna dla klimatu”, obejmującej:
 - makietę przedstawiającą spójną koncepcję szkoły wykorzystującej rozwiązania proklimatyczne;
 - opis makiety;
 - film dokumentujący przebieg zajęć, proces planowania i budowy makiety oraz zastosowane rozwiązania.
2. Praca powinna przedstawiać rozwiązania możliwe do zastosowania w realnej przestrzeni szkolnej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, funkcjonalności, bezpieczeństwa i wpływu na środowisko.
3. Przykładowe rozwiązania proklimatyczne to w szczególności: zielone dachy i ściany, ogrody deszczowe, wiaty rowerowe z zielonym dachem, oczka wodne, instalacje OZE, systemy retencji, stacje segregacji odpadów, strefy odpoczynku, ksiązkodzielnie i rzeczodzielnie. Katalog ma charakter otwarty.

§ 8. Wymagania dotyczące makiety

1. Makietę musi:
 - prezentować co najmniej kilka wzajemnie powiązanych rozwiązań proklimatycznych;
 - być wykonana w całości z materiałów przyjaznych środowisku, w szczególności materiałów użytych ponownie lub pochodzących z recyklingu;
 - mieć maksymalne wymiary: wysokość 60 cm, szerokość 120 cm, długość 120 cm;
 - być stabilna, bezpieczna, możliwa do przenoszenia i ustawienia w przestrzeni finałowej;
 - przedstawiać spójną koncepcję szkoły dbającej o klimat i środowisko.
2. Dopuszcza się użycie niewielkiej ilości nowych materiałów, jeżeli jest to niezbędne dla trwałości, bezpieczeństwa lub połączenia elementów, **pod warunkiem opisanie tego w formularzu opisu makiety**.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie elementów niebezpiecznych, ostrych, toksycznych, łatwopalnych, pod ciśnieniem, otwartego ognia, żywych zwierząt, cieczy mogących się wylać ani urządzeń wymagających zasilania z sieci 230 V. Elementy ruchome muszą być zabezpieczone.
4. Makietę może zawierać podpisy, legendę, symbole lub elementy interaktywne, o ile spełnia wymagania bezpieczeństwa i wymiarów.
5. Makietę powinna być oznaczona kodem lub nazwą szkoły w sposób wskazany przez Operatora. Dane umożliwiające identyfikację uczniów nie powinny być umieszczane na widocznej części makiety.

§ 9. Wymagania dotyczące opisu makiety

1. Opis makiety należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu i przekazać w formacie PDF.



2. Opis powinien zawierać:

- krótką charakterystykę koncepcji projektu;
 - opis zastosowanych rozwiązań proklimatycznych i oczekiwanych korzyści;
 - informacje o materiałach użytych do wykonania makiety i ich pochodzeniu;
 - informacje o sposobie organizacji pracy zespołu i zaangażowaniu uczniów;
 - opcjonalnie: schemat, zdjęcia lub legendę ułatwiającą ocenę projektu.
3. Opis powinien być czytelny i zwięzły. Rekomendowana objętość to od 2 do 5 stron formatu A4, z wyłączeniem strony tytułowej i załączników graficznych.

§ 10. Wymagania dotyczące filmu

1. Film może trwać maksymalnie 10 minut i powinien dokumentować: przebieg zajęć edukacyjnych, proces planowania i budowy makiety, udział uczniów oraz najważniejsze rozwiązania proklimatyczne.
2. Wymagania techniczne: format MP4, rozmiar pliku maksymalnie 2 GB, rozdzielczość co najmniej 1080p. Szczegółowa instrukcja przesłania pliku zostanie przekazana przez Operatora.
3. Film powinien być zrozumiały bez dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się narrację, napisy, plansze, muzykę i materiały graficzne, pod warunkiem posiadania przez szkołę praw do ich użycia.
4. Film nie może zawierać treści bezprawnych, obraźliwych, dyskryminujących, reklamowych ani naruszających prawa osób trzecich. Wizerunek i głos osób widocznych w filmie mogą być wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu wymaganych zgód.
5. Zaleca się nagrywanie filmu w orientacji poziomej, zapewnienie czytelnego dźwięku oraz dodanie napisów lub transkrypcji, jeżeli jest to możliwe.

§ 11. Przekazanie pracy konkursowej

1. Do I etapu szkoła przekazuje:
 - film – przez wskazany dysk lub platformę;
 - opis makiety w formacie PDF;
 - oświadczenia i zgody wymagane Regulaminem, jeżeli nie zostały przekazane wcześniej.
2. Nazwy plików i folderów powinny umożliwiać jednoznaczne przypisanie pracy do szkoły i kategorii, bez ujawniania danych uczniów w nazwie pliku, przykładowo SP 1 Kraków - zespół 1.
3. Makiety dostarczają wyłącznie finaliści, do miejsca finału w Krakowie, w dniu wydarzenia i w godzinach wskazanych przez Operatora.
4. Szkoła odpowiada za transport, wniesienie, zabezpieczenie i odbiór makiety po zakończeniu finału. Makiety podlegają zwrotowi i nie przechodzą na własność Organizatora.
5. Operator nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego opakowania, transportu lub konstrukcji makiety, z wyjątkiem szkód zawinionych przez Operatora lub Organizatora.

§ 12. Jury Konkursu

1. Oceny prac dokonuje jury liczące co najmniej 5 osób, powołane przez Operatora w porozumieniu z Organizatorem.



2. W skład jury wchodzi co najmniej:
 - dwóch przedstawicieli Organizatora;
 - eksperci z zakresu ekologii, ochrony środowiska, gospodarki obiegu zamkniętego, architektury krajobrazu lub edukacji;
 - przedstawiciel Operatora.
3. Jury wybiera ze swojego grona przewodniczącego i może powołać sekretarza odpowiedzialnego za dokumentację prac jury, bez prawa do oceny, jeżeli nie jest członkiem jury.
4. Członek jury jest zobowiązany do zachowania bezstronności i poufności. Wyłącza się z oceny pracy szkoły, z którą jest powiązany zawodowo, rodzinie lub prywatnie albo gdy zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.
5. Każdy członek jury ocenia prace indywidualnie na kartach oceny. Wynik pracy stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków jury uprawnionych do jej oceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
6. Z posiedzeń jury sporządza się protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków jury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8.

§ 13. Dwuetapowa ocena prac

1. Ocena jest prowadzona oddzielnie w każdej kategorii wiekowej.
2. I etap obejmuje ocenę filmu i opisu makiety. Jury wybiera po 5 zespołów z najwyższą punktacją w każdej kategorii, które zostają zakwalifikowane do finału.
3. W I etapie można uzyskać maksymalnie 100 punktów:

Kryterium I etapu	Punkty
Zgodność projektu z tematyką Konkursu i spójność koncepcji	0–20
Zakres, różnorodność i zasadność rozwiązań proklimatycznych	0–25
Wartość merytoryczna opisu i poprawność wyjaśnienia korzyści	0–20
Jakość filmu i sposób przedstawienia procesu tworzenia	0–15
Widoczne zaangażowanie uczniów i praca zespołowa	0–15
Zgodność z wymaganiami formalnymi i technicznymi	0–5

4. II etap odbywa się podczas finału i obejmuje ocenę makiet na żywo. W II etapie można uzyskać maksymalnie 100 punktów:

Kryterium II etapu	Punkty
Funkcjonalność i możliwość zastosowania rozwiązań w realnej szkole	0–25
Stopień wykorzystania rozwiązań proklimatycznych i ich wzajemne powiązanie	0–25
Kreatywność i oryginalność koncepcji	0–20



Kryterium II etapu	Punkty
Estetyka, staranność i sposób wykonania makiet	0–15
Wykorzystanie materiałów przyjaznych środowisku i pochodzących z recyklingu	0–10
Zgodność z wymiarami, bezpieczeństwem i innymi wytycznymi	0–5

- Końcowy wynik finalisty jest obliczany jako suma 40% wyniku I etapu i 60% wyniku II etapu. Maksymalny wynik końcowy wynosi 100 punktów.
- W przypadku równej liczby punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno: wyższa liczba punktów w kryterium „Stopień wykorzystania rozwiązań proklimatycznych”, następnie w kryterium „Kreatywność i oryginalność koncepcji”, a jeśli remis nadal występuje – głosowanie jury zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego jury.
- Karty oceny stanowią załączniki nr 6 i 7. Jury może obniżyć punktację za elementy niespełniające wytycznych albo rekomendować wykluczenie pracy w przypadkach określonych w § 19.

§ 14. Finał Konkursu

- Finał odbędzie się w Krakowie dnia 19.10.2026 r. Dokładne miejsce, godziny rejestracji i program finału zostaną przekazane finalistom, na wskazany adres email opiekuna grupy.
- Każdy finalistą dostarcza makietę w dniu finału i przygotowuje ją do ekspozycji zgodnie z instrukcjami Operatora. Zespół może zostać poproszony o krótkie przedstawienie projektu lub odpowiedź na pytania jury.
- W finale uczestniczą uczniowie zakwalifikowanego zespołu oraz opiekunowie wskazani przez szkołę. Szczegółowe zasady udziału opiekunów i osób towarzyszących zostaną określone w zaproszeniu, z uwzględnieniem pojemności obiektu i bezpieczeństwa uczestników.
- Obiekt finałowy będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Potrzeby dotyczące dostępności należy zgłosić Operatorowi niezwłocznie po zakwalifikowaniu zespołu do finału.
- Podczas finału Operator zapewni poczęstunek, obsługę techniczną, dokumentację fotograficzną, dyplomy oraz upominki.

§ 15. Wyróżnienia i upominki

- Nagrodą główną dla szkoły, której zespół zajmie I miejsce w danej kategorii, jest pomoc finansowa udzielana jednostce samorządu terytorialnego prowadzącej tę szkołę. Pomoc finansowa zostanie przeznaczona na realizację przedsięwzięć służących ochronie środowiska lub adaptacji do zmiany klimatu na terenie szkoły. Przedsięwzięcia te mogą obejmować w szczególności utworzenie ogrodu deszczowego, budowę lub montaż wiaty rowerowej, stworzenie ekologicznej strefy wypoczynku, wykonanie nasadzeń zieleni oraz inne działania poprawiające jakość środowiska szkolnego. Wysokość pomocy finansowej wynosi **15 000 zł** dla szkoły podstawowej oraz **15 000 zł** dla szkoły ponadpodstawowej.



2. Pomoc finansowa zostanie udzielona przez Województwo Małopolskie na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz umowy dotacyjnej zawartej z właściwą jednostką samorządu terytorialnego. Szczegółowy cel, zakres i kwota pomocy zostaną określone w tych dokumentach po uzgodnieniu z jednostką samorządu terytorialnego i szkołą.
3. Operator nie dokonuje zakupu, dostawy, montażu ani instalacji infrastruktury na terenie szkoły i nie realizuje robót budowlanych. Wybór wykonawców ewentualnych dostaw, usług lub robót należy wyłącznie do jednostki samorządu terytorialnego będącej beneficjentem pomocy i odbywa się poza zakresem Konkursu.
4. Każdy z 10 zespołów finałowych otrzyma dyplom. Dla finalistów przewidziano również indywidualne upominki oznaczone logotypem projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA, w liczbie przewidzianej dla uczestników finału zgodnie z dokumentacją Konkursu.
5. Nagrody i upominki nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny, z zastrzeżeniem charakteru nagrody głównej opisanego w ust. 2–4.

§ 16. Ogłoszenie wyników

1. Lista finalistów zostanie opublikowana do 3 dni roboczych od zakończenia I etapu oceny. Szkoły finalistów zostaną również powiadomione na adres e-mail opiekuna.
2. Wyniki końcowe zostaną ogłoszone podczas finału i następnie opublikowane w kanałach komunikacji Organizatora.
3. Publikowane wyniki mogą obejmować nazwę szkoły, miejscowość, kategorię, zajęte miejsce oraz tytuł lub opis projektu. Dane uczniów będą publikowane wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód i obowiązujących przepisów.
4. Organizator zastrzega możliwość nieprzyznania miejsca lub wyróżnienia, jeżeli żadna z prac nie osiągnie poziomu merytorycznego uzasadniającego przyznanie danego tytułu; decyzja wymaga uzasadnienia w protokole jury.

§ 17. Prawa autorskie i wykorzystanie prac

1. Szkoła oświadcza, że praca konkursowa jest rezultatem działalności zespołu i nie narusza praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku ani innych praw osób trzecich.
2. Wykorzystanie w filmie muzyki, zdjęć, grafik, nagrań, znaków towarowych lub innych materiałów osób trzecich jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie odpowiedniej licencji, zgody albo przepisów pozwalających na takie wykorzystanie. Szkoła przechowuje dokumenty potwierdzające uprawnienia i okazuje je na żądanie Organizatora.
3. Z chwilą przekazania pracy szkoła udziela Organizatorowi i Operatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z filmu, opisu i fotografii makiety w celu organizacji, dokumentowania, promocji i upowszechniania rezultatów Konkursu oraz projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA, na okres 5 lat, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką cyfrową, drukarską, fotograficzną i audiowizualną;
 - wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów informatycznych;
 - publiczne udostępnianie w internecie, mediach społecznościowych, serwisach Organizatora i materiałach informacyjno-promocyjnych;

- publiczne prezentowanie podczas wydarzeń, konferencji, wystaw i działań edukacyjnych;
 - dokonywanie skrótów, montażu, dodawanie napisów, logotypów i dostosowanie formatu, pod warunkiem poszanowania charakteru pracy i praw osobistych twórców.
4. Autorstwo uczniów będzie oznaczane nazwą szkoły lub zespołu w zakresie uzgodnionym z opiekunem i zgodnym z udzielonymi zgodami.
 5. Udzielenie licencji nie przenosi własności makiety ani autorskich praw majątkowych i nie ogranicza szkoły ani uczniów w korzystaniu z pracy.

§ 18. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Województwo Małopolskie. Szczegółowe dane kontaktowe administratora, Inspektora Ochrony Danych, cele, podstawy prawne, okres przechowywania danych oraz prawa osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5.
2. Dane szkoły, opiekuna, członków zespołu i innych osób mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do: przyjęcia zgłoszenia, prowadzenia korespondencji, oceny prac, organizacji finału, publikacji wyników, rozliczenia i dokumentowania Konkursu oraz realizacji obowiązków prawnych Organizatora.
3. W przypadku uczniów niepełnoletnich szkoła zapewnia uzyskanie od rodziców lub opiekunów prawnych wymaganych zgód i przekazuje je według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
4. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku lub głosu uczestnika w filmie konkursowym, dokumentacji fotograficznej finału i materiałach promocyjnych odbywa się na podstawie odrębnej zgody, o ile przepisy nie przewidują innej podstawy prawnej.
5. Brak zgody na publikację wizerunku nie wyklucza udziału w Konkursie, jeżeli możliwe jest przygotowanie filmu i udział w finale bez utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku danej osoby. Szkoła i Operator powinni w takim przypadku zastosować rozwiązania organizacyjne lub techniczne chroniące tę osobę.
6. Szkoła odpowiada za zgodne z prawem przetwarzanie danych i wizerunku na etapie przygotowania pracy konkursowej, w szczególności za poinformowanie uczestników i uzyskanie niezbędnych zgód.

§ 19. Wykluczenie pracy i rezygnacja

1. Praca może zostać wykluczona z Konkursu, jeżeli:
 - została złożona po terminie lub w sposób uniemożliwiający jej ocenę;
 - nie spełnia istotnych wymagań Regulaminu, w szczególności dotyczących kategorii, wymiarów, bezpieczeństwa, formatu filmu lub kompletności elementów pracy;
 - została wykonana z naruszeniem praw osób trzecich albo nie jest samodzielną pracą zespołu;
 - zawiera treści bezprawne, obraźliwe, dyskryminujące, reklamowe lub sprzeczne z celami Konkursu;
 - szkoła nie uzupełniła wymaganych dokumentów lub nie złożyła wyjaśnień w terminie wskazanym przez Operatora;
 - makieta stwarza zagrożenie dla osób lub mienia.

2. Przed wykluczeniem z przyczyn możliwych do usunięcia Operator może wezwać szkołę do uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, jeżeli nie naruszy to harmonogramu i zasady równego traktowania.
3. O wykluczeniu decyduje Organizator po zasięgnięciu opinii Operatora lub jury. Informacja wraz z krótkim uzasadnieniem jest przekazywana opiekunowi zespołu.
4. Szkoła może zrezygnować z udziału, przesyłając informację na adres Operatora. Rezygnacja finalisty powinna zostać zgłoszona niezwłocznie; Organizator może zaprosić do finału kolejny zespół z listy rankingowej.

§ 20. Zastrzeżenia i tryb zgłaszania uwag

1. Uwagi dotyczące przebiegu Konkursu lub naruszenia Regulaminu można złożyć w formie elektronicznej na adres Operatora w terminie 2 dni roboczych od zdarzenia albo publikacji wyników danego etapu.
2. Uwagi powinny wskazywać szkołę, kategorię, opis zdarzenia i żądanie. Organizator rozpatruje je w terminie 5 dni roboczych, w miarę możliwości przed kolejnym etapem Konkursu.
3. Tryb, o którym mowa w niniejszym paragrafie, dotyczy weryfikacji zgodności procedury z Regulaminem. Nie służy ponownej merytorycznej ocenie pracy ani zastępowaniu ocen jury.
4. Rozstrzygnięcie Organizatora w ramach Konkursu jest ostateczne, co nie wyłącza praw przysługujących uczestnikom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 21. Wsparcie dla szkół

1. Operator zapewnia szkołom wsparcie konsultacyjne w zakresie budowy makiety, przygotowania filmu i interpretacji Regulaminu.
2. Pytania można kierować do:
 - Justyna Kądziołka, Justyna.Kadziolka@umwm.malopolska.pl, tel.: 12 39 74 327
 - Marta Bosak, Marta.Bosak@umwm.malopolska.pl tel.: 12 39 74 459
 - Karolina Piątek, k.piatek@sunmore.pl, tel.: 535 040 407
3. Odpowiedzi o charakterze ogólnym, istotne dla wszystkich uczestników, mogą być publikowane jako FAQ. Wyjaśnienia nie mogą zmieniać Regulaminu; zmiany są dokonywane wyłącznie w trybie § 22.

§ 22. Zmiany Regulaminu i odwołanie Konkursu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany przepisów, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, problemów technicznych, zdarzeń losowych lub zmian harmonogramu projektu.
2. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych uczestników ani zasady równego traktowania. Jeżeli zmiana wpływa na sposób przygotowania pracy, Organizator wyznaczy odpowiedni dodatkowy termin, o ile jest to możliwe.
3. Organizator może odwołać Konkurs, jeżeli jego przeprowadzenie stanie się niemożliwe albo niecelowe z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej lub braku możliwości zapewnienia warunków bezpieczeństwa. Informacja o odwołaniu zostanie niezwłocznie opublikowana.



§ 23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się celami Konkursu, zasadą równego traktowania, przejrzystości i poszanowania praw uczestników.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia szkoły i zespołu;
 - Załącznik nr 2 – Formularz opisu makiety;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie szkoły;
 - Załącznik nr 4 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego uczestnika;
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - Załącznik nr 6 – Karta oceny I etapu;
 - Załącznik nr 7 – Karta oceny II etapu;
 - Załącznik nr 8 – Wzór protokołu z posiedzenia jury.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOŁY I ZESPOŁU

Konkurs edukacyjny „Szkoła przyjazna dla klimatu”

Pole	Dane
1. Pełna nazwa szkoły	
2. Typ szkoły	☐ szkoła podstawowa ☐ szkoła ponadpodstawowa
3. Adres szkoły	
4. Gmina / powiat	
5. Organ prowadzący	
6. Imię i nazwisko dyrektora	
7. Kategoria konkursowa	☐ Kategoria I – klasy 4–8 ☐ Kategoria II – szkoły ponadpodstawowe
8. Nazwa zespołu (opcjonalnie)	
9. Imię i nazwisko opiekuna	
10. Stanowisko opiekuna	
11. Adres e-mail opiekuna	
12. Numer telefonu opiekuna	

Wykaz członków zespołu (maksymalnie 10 uczniów):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Patronat honorowy



Minister
Edukacji



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa
9		
10		

Oświadczenie osoby zgłaszającej:

- ☐ potwierdzam, że zgłoszenie zostało dokonane za zgodą dyrektora szkoły;
- ☐ akceptuję Regulamin Konkursu;
- ☐ potwierdzam uzyskanie wymaganych zgód uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych;
- ☐ wyrażam zgodę na kontakt organizacyjny na podany adres e-mail i numer telefonu.

Miejscowość i data	Podpis dyrektora / osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ OPISU MAKIETY

Pole	Dane
Nazwa szkoły	
Kategoria	
Nazwa zespołu	
Tytuł / hasło projektu	
Kod pracy nadany przez Operatora	

1. Koncepcja projektu

Krótko opiszcie, jak wygląda Wasza „Szkoła przyjazna dla klimatu” i jakie potrzeby szkoły rozwiązuje.

2. Rozwiązania proklimatyczne

Wymieńcie i opiszcie zastosowane rozwiązania oraz ich wzajemne powiązanie.

3. Korzyści

Wyjaśnijcie, jakie efekty środowiskowe, edukacyjne i społeczne może przynieść realizacja projektu.

Patronat honorowy



Minister
Edukacji



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



4. Materiały wykorzystane do budowy

Wskażcie materiały, ich pochodzenie oraz sposób ponownego użycia lub recyklingu.

5. Praca zespołowa

Opiszcie podział zadań, zaangażowanie uczniów i najważniejsze etapy pracy.

6. Elementy dodatkowe

Miejsce na legendę, schemat, fotografie lub inne wyjaśnienia.

Załączniki do opisu (opcjonalnie) :

OŚWIADCZENIE SZKOŁY

Działając w imieniu szkoły zgłoszonej do Konkursu „Szkoła przyjazna dla klimatu”, oświadczam, że:

- ☐ praca konkursowa została przygotowana przez wskazany zespół uczniów przy wsparciu opiekuna i jest pracą oryginalną;
- ☐ praca nie narusza praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku ani innych praw osób trzecich;
- ☐ szkoła posiada prawa, licencje lub zgody niezbędne do wykorzystania materiałów zamieszczonych w filmie i opisie;
- ☐ uzyskano wymagane zgody uczestników, rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Konkursie oraz – w odpowiednim zakresie – na wykorzystanie wizerunku i głosu;
- ☐ makieta spełnia wymagania bezpieczeństwa i nie zawiera elementów zakazanych Regulaminem;
- ☐ dane przekazane Organizatorowi są prawdziwe i aktualne;
- ☐ szkoła akceptuje zasady licencji określone w § 17 Regulaminu;
- ☐ szkoła przyjmuje odpowiedzialność za transport, dostarczenie i odbiór makiety w przypadku zakwalifikowania do finału.

Nazwa szkoły	

Miejscowość i data	Imię, nazwisko i podpis dyrektora / osoby upoważnionej

Patronat honorowy



Minister
Edukacji



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



Załącznik nr 4 do Regulaminu

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

Dane uczestnika:

Imię i nazwisko uczestnika	Szkoła i klasa

Ja, niżej podpisany/a, jako:

- ☐ rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika
☐ pełnoletni uczestnik

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i:

- ☐ wyrażam zgodę na udział wskazanej osoby w Konkursie oraz przetwarzanie danych niezbędnych do organizacji Konkursu w zakresie opisanym w klauzuli informacyjnej;
- ☐ wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu uczestnika w filmie konkursowym przez szkołę, Organizatora i Operatora – w celu przeprowadzenia i promocji Konkursu;
- ☐ wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika w dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej finału oraz materiałach informacyjno-promocyjnych projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA;
- ☐ przyjmuję do wiadomości, że zgoda na wizerunek może zostać cofnięta na przyszłość, przy czym cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej cofnięciem.

Uwaga: zakres zgód dotyczących wizerunku może zostać ograniczony. Brak zgody na publikację wizerunku nie wyklucza udziału, jeżeli szkoła zapewni możliwość uczestnictwa bez utrwalania lub publikowania wizerunku.

Miejscowość i data	Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator danych:** administratorami danych osobowych są:

- Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
- Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP 954-27-70-064, REGON: 276-254-650,
- Akademia Górniczo Hutnicza, z siedzibą w Krakowie, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, NIP: 675-00-01-923, REGON: 000-001-577,
- Europejskie Centrum Czystego Powietrza, fundacja z siedzibą w Krakowie, ul. Felicjanek 10/6, 31-104 Kraków, NIP 676-25-62-219, REGON: 382-647-151, nr KRS 0000773587,
- Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-10-13-717, REGON: 351-554-353,
- Miasto Nowy Sącz, z siedzibą w Nowym Sączu, Rynek 1 33-300, Nowy Sącz, NIP 734-35-07-021, REGON: 491-893-167,
- Gmina Miasta Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 873-10-11-086, REGON: 851-661-323,
- Powiat Bocheński, z siedzibą w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-15-99-283, REGON: 851-660-565,
- Powiat Brzeski, z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP 869-16-52-725, REGON: 851-660-453,
- Powiat Chrzanowski, z siedzibą w Chrzanowie, ul Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP 628-17-15-276, REGON: 276-254-979,
- Powiat Dąbrowski, z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-17-71-285, REGON: 851-660-418,
- Powiat Gorlicki, z siedzibą w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, NIP 738-21-50-787 , REGON: 491-893-150,
- Powiat Krakowski, z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, NIP: 677-23-64-194, REGON: 351-554-413,
- Powiat Limanowski, z siedziba Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, NIP 737-22-06-836, REGON: 491-892-854,
- Powiat Miechowski, z siedzibą w Miechowie, ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów, NIP 659-15-45-868, REGON: 291-009-461,



-
- Powiat Myślenicki, z siedzibą w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325, REGON: 351-554-459,
 - Powiat Nowosądecki, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, REGON: 491-893-180,
 - Powiat Nowotarski, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-21-75-044, REGON: 491-893-138,
 - Powiat Olkuski, z siedzibą w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, NIP 637-20-24-678, REGON: 276-255-045
 - Powiat Oświęcimski, z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501, REGON 072-181-652,
 - Powiat Proszowicki, z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, NIP: 682-14-36-782, REGON: 351-554-494,
 - Powiat Suski, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul Kościelna 5B, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-14-27-933, REGON: 072-182-870,
 - Powiat Tarnowski, z siedzibą w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, NIP 993-06-60-913, REGON: 851-660-520,
 - Powiat Wadowicki, z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, REGON: 072-181-681,
 - Powiat Wielicki, z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-200 Wieliczka, NIP 683-17-42-730, REGON: 351-554-531,
 - The Brandenburg University of Technology Cottbus–Senftenberg – BTU, z siedzibą w Cottbus, Platz der Deutschen Einheit 1, 03-046 Cottbus, Germany, NIP DE290767064,
 - The Wuppertal Institute for Climate, Environment and Energy – WI, z siedzibą w Wuppertal, Döppersberg 19, 42-103 Wuppertal, Germany, NIP DE121091633.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, email: iodo@umwm.malopolska.pl
3. **Cele przetwarzania:** dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, kontaktu ze szkołami i opiekunami, oceny prac, organizacji finału, publikacji wyników, udokumentowania działań projektu, rozpatrywania uwag oraz wykonania obowiązków archiwalnych i rozliczeniowych.
4. **Podstawy prawne:** podstawą przetwarzania danych niezbędnych do realizacji Konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, oraz – w zakresie obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku wykorzystania wizerunku lub innych danych na podstawie zgody podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.



-
- 5. Zakres danych:** przetwarzane mogą być w szczególności: nazwa i dane szkoły, imię i nazwisko opiekuna, dane kontaktowe opiekuna, imiona i nazwiska uczniów, klasa, wizerunek, głos oraz informacje związane z udziałem i wynikiem w Konkursie.
 - 6. Odbiorcy danych:** dane mogą być udostępniane podmiotom wspierającym Organizatora w organizacji Konkursu, dostawcom usług IT, poczty elektronicznej, hostingu i publikacji, członkom jury, podmiotom świadczącym usługi fotograficzne i techniczne oraz organom publicznym uprawnionym na podstawie prawa. Operator przetwarza dane na podstawie odpowiedniego upoważnienia lub umowy powierzenia.
 - 7. Przekazywanie poza EOG:** dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że korzystanie z zatwierdzonych usług internetowych będzie się wiązało z takim przekazaniem przy zastosowaniu wymaganych zabezpieczeń.
 - 8. Okres przechowywania:** dane będą przechowywane przez okres realizacji Konkursu, rozliczenia projektu i archiwizacji wynikający z przepisów oraz dokumentacji projektu, a dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia lub upływu okresu wykorzystania materiałów.
 - 9. Prawa osób:** osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie wynikającym z RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
 - 10. Skarga:** przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11. Dobrowolność podania danych:** podanie danych niezbędnych do zgłoszenia i organizacji Konkursu jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział. Zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna, z zastrzeżeniem konieczności zastosowania rozwiązań organizacyjnych chroniących osobę, która zgody nie udzieliła.
 - 12. Zautomatyzowane decyzje:** dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Patronat honorowy



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Załącznik nr 6 do Regulaminu

KARTA OCENY I ETAPU – FILM I OPIS MAKIETY

Kategoria	Kod pracy	Członek jury

Kryterium	Maks. pkt	Przyznane pkt	Uwagi
1. Zgodność projektu z tematyką Konkursu i spójność koncepcji	20		
2. Zakres, różnorodność i zasadność rozwiązań proklimatycznych	25		
3. Wartość merytoryczna opisu i wyjaśnienie korzyści	20		
4. Jakość filmu i sposób przedstawienia procesu tworzenia	15		
5. Zaangażowanie uczniów i praca zespołowa	15		
6. Zgodność z wymaganiami formalnymi i technicznymi	5		
RAZEM	100		

Uzasadnienie oceny / uwagi:

--

Data	Podpis członka jury

Załącznik nr 7 do Regulaminu

KARTA OCENY II ETAPU – MAKIETA NA ŻYWO

Kategoria	Kod pracy	Członek jury

Kryterium	Maks. pkt	Przyznane pkt	Uwagi
1. Funkcjonalność i możliwość zastosowania rozwiązań w realnej szkole	25		
2. Stopień wykorzystania i powiązanie rozwiązań proklimatycznych	25		
3. Kreatywność i oryginalność koncepcji	20		
4. Estetyka, staranność i sposób wykonania makiety	15		
5. Materiały przyjazne środowisku i pochodzące z recyklingu	10		
6. Zgodność z wymiarami, bezpieczeństwem i wytycznymi	5		
RAZEM	100		

Uzasadnienie oceny / uwagi:

Data	Podpis członka jury

Patronat honorowy



Minister
Edukacji



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



Załącznik nr 8 do Regulaminu

WZÓR PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA JURY

Etap Konkursu	Data i miejsce posiedzenia
☐ I etap ☐ II etap / finał	

1. Skład jury:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / podmiot
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Oświadczenia o bezstronności i wyłączenia:

--

3. Wyniki oceny:

Miejsce / lp.	Kod pracy	Szkoła	Wynik punktowy
1			
2			
3			
4			
5			

Miejsce / lp.	Kod pracy	Szkoła	Wynik punktowy
6			
7			
8			
9			
10			

4. Rozstrzygnięcia jury:

I miejsce – Kategoria I: _____

Wyróżnienie 1 – Kategoria I: _____

Wyróżnienie 2 – Kategoria I:

I miejsce – Kategoria II:

Wyróżnienie 1 – Kategoria II:

Wyróżnienie 2 – Kategoria II:

5. Uwagi, zdania odrębne i uzasadnienie rozstrzygnięć:

--

6. Podpisy obecnych członków jury:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		

Załącznik 9 do Regulaminu

Klauzula informacyjna

- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO -

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

a) Administrator danych osobowych

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
- 2) Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP 954-27-70-064, REGON: 276-254-650,
- 3) Akademia Górniczo Hutnicza, z siedzibą w Krakowie, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, NIP: 675-00-01-923, REGON: 000-001-577,
- 4) Europejskie Centrum Czystego Powietrza, fundacja z siedzibą w Krakowie, ul. Felicjanek 10/6, 31-104 Kraków, NIP 676-25-62-219, REGON: 382-647-151, nr KRS 0000773587,
- 5) Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-10-13-717, REGON: 351-554-353,
- 6) Miasto Nowy Sącz, z siedzibą w Nowym Sączu, Rynek 1 33-300, Nowy Sącz, NIP 734-35-07-021, REGON: 491-893-167,
- 7) Gmina Miasta Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 873-10-11-086, REGON: 851-661-323,
- 8) Powiat Bocheński, z siedzibą w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-15-99-283, REGON: 851-660-565,
- 9) Powiat Brzeski, z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP 869-16-52-725, REGON: 851-660-453,

- 10) Powiat Chrzanowski, z siedzibą w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP 628-17-15-276, REGON: 276-254-979,
- 11) Powiat Dąbrowski, z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-17-71-285, REGON: 851-660-418,
- 12) Powiat Gorlicki, z siedzibą w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, NIP 738-21-50-787 , REGON: 491-893-150,
- 13) Powiat Krakowski, z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, NIP: 677-23-64-194, REGON: 351-554-413,
- 14) Powiat Limanowski, z siedzibą Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, NIP 737-22-06-836, REGON: 491-892-854,
- 15) Powiat Miechowski, z siedzibą w Miechowie, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów, NIP 659-15-45-868, REGON: 291-009-461,
- 16) Powiat Myślenicki, z siedzibą w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325, REGON: 351-554-459,
- 17) Powiat Nowosądecki, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, REGON: 491-893-180,
- 18) Powiat Nowotarski, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydlwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-21-75-044, REGON: 491-893-138,
- 19) Powiat Olkuski, z siedzibą w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, NIP 637-20-24-678, REGON: 276-255-045
- 20) Powiat Oświęcimski, z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501, REGON 072-181-652,
- 21) Powiat Proszowicki, z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, NIP: 682-14-36-782, REGON: 351-554-494,
- 22) Powiat Suski, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul Kościelna 5B, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-14-27-933, REGON: 072-182-870,
- 23) Powiat Tarnowski, z siedzibą w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, NIP 993-06-60-913, REGON: 851-660-520,
- 24) Powiat Wadowicki, z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, REGON: 072-181-681,
- 25) Powiat Wielicki, z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-200 Wieliczka, NIP 683-17-42-730, REGON: 351-554-531,
- 26) The Brandenburg University of Technology Cottbus–Senftenberg – BTU, z siedzibą w Cottbus, Platz der Deutschen Einheit 1, 03-046 Cottbus, Germany, NIP DE290767064,
- 27) The Wuppertal Institute for Climate, Environment and Energy – WI, z siedzibą w Wuppertal, Döppersberg 19, 42-103 Wuppertal, Germany, NIP DE121091633.

b) Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Województwa Małopolskiego – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

c) Cele przetwarzania danych

Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO dla celów związanych z realizacją Projektu LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów związanych z obsługą finansowo – księgową.

d) Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Podanie danych osobowych dla celów zawarcia umowy ma charakter dobrowolny, jednakże podanie ich jest konieczne do zawarcia umowy.

e) Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

f) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz do celów archiwalnych, zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” / LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA / LIFE19 IPC/PL/000005 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

g) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz realizującym na zlecenie Komisji Europejskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Województwa Małopolskiego kontrole i audyt w ramach projektu LIFE.



- i) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

- j) Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Komisji Europejskiej i jej jednostek.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Współadministratorzy ustalili następujące zasady przetwarzania danych, które są zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy o współpracy na realizację przedsięwzięcia pn. LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej.

Współadministratorzy ustalili następujące zasady przetwarzania danych:

ZASADNICZA TREŚĆ UZGODNIEN PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE LIFE

1. Partnerzy oświadczają, iż są im znane obowiązki nałożone przez przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Partnerzy, występują jako współadministratorzy danych w Projekcie. Partnerzy informują osoby, których dane dotyczą o współadministrowaniu oraz o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień określonych w niniejszej Umowie.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja, rozliczenie i monitorowanie Projektu. Sposoby przetwarzania danych osobowych, w szczególności forma i sposoby przekazywania sprawozdań finansowych i merytorycznych, zawarte są w Umowie o współpracy partnerskiej.
4. Partnerzy zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.



5. Każdy z Partnerów:

- 1) przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą administrowania danymi, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności,
 - 2) wyznaczył swojego Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) przeprowadza własną analizę ryzyka przetwarzania danych osobowych i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych odpowiadających ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą,
 - 4) jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania,
 - 5) jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec własnych pracowników, zleceńobiorców, wykonawców i innych o zasadach przetwarzania danych w Projekcie.
6. Udostępnione dane nie będą przetwarzane przez Partnerów w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Partnerzy będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, oraz zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
8. Każdy Partner może powierzyć udostępnione mu dane osobowe innym podmiotom, w szczególności podmiotom zapewniającym infrastrukturę informatyczną, bez odrębnej zgody innych Partnerów, przy spełnieniu wymagań wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, każdy Partner, w zakresie, w jakim dane przetwarza, zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Partnera posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Partner zobowiązuje się do szczególnej ochrony udostępnionych mu danych oraz do nieprzekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację Projektu.
12. Partnerzy ustalają, że:
- 1) w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Partner, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie,
 - 2) w zakresie wywiązywania się przez Partnerów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz wypełniania obowiązku informacyjnego wobec osób, której dane dotyczą, właściwy będzie Partner, który stwierdził naruszenie. Zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu oraz wobec osób, których dane osobowe dotyczą o takim naruszeniu, będą dokonywane bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
13. Partnerzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO. W tym celu każdy Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować innych Partnerów o każdym stwierdzonym istotnym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić innym Partnerom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

14. Każdy Partner odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne. W przypadku, gdy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez podmiot przetwarzający spoczywa na Partnerze, który powierzył mu przetwarzanie.
15. Każdy Partner odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora oraz szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
16. Partner dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie Danych Osobowych, do współpracy z pozostałymi administratorami w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych.
17. Każdy ze Partnerów podlega środkom prawnym i sankcjom określonym w art. 77 - 79 oraz art. 82 - 84 RODO (odpowiedzialność solidarna). W rozliczeniach wzajemnych Partnerzy posługują się zasadą winy. Jeżeli jednak stopień winy jest podobny, podział odpowiedzialności będzie dokonywany w częściach równych pomiędzy Partnerów, którzy odpowiadają za szkodę.
18. Każdy Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pozostałych Partnerów o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do niego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u niego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Partnerzy (jako Współbeneficjenci) udostępniają Województwu Małopolskiemu (jako Beneficjentowi Koordynującemu) dane następujących kategorii osób:
 - 1) osoby fizyczne zatrudnione przez Współbeneficjenta w ramach Projektu lub wykonujący czynności dla potrzeb Projektu, a także wolontariusze pozyskani przez Współbeneficjenta w ramach Projektu,
 - 2) wykonawcy będący osobami fizycznymi, wykonujący działania na zlecenie Współbeneficjenta, inni niż wymienieni w pkt. 1,
 - 3) osoby zatrudnione przez wykonawców wykonujących działania na zlecenie Współbeneficjenta,
 - 4) uczestnicy wydarzeń organizowanych w ramach Projektu.
20. Beneficjent Koordynujący udostępnia Współbeneficjentowi dane osobowe w zakresie osób wskazanych w ust. 19 pkt. 2 – 4.
21. Partnerzy zobowiązują się do współpracy z zakresie przetwarzania danych osobowych oraz wyjaśnianiu wątpliwości związanych z podstawami przetwarzania.

Partnerzy zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób wskazanych w umowie (podpisujących / przedstawicieli stron / osób do kontaktów / koordynatorów), w imieniu drugiej strony, występującego, jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści Klauzuli osobom, o których mowa w zdaniu poprzednim.