

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.82.2025
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 18 września 2025 r.

**w sprawie zasad udostępniania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz § 29 *Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki organizacyjne Powiatu Ostrowieckiego*, przyjętego uchwałą Nr 69/2015 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 09.06.2015 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki organizacyjne Powiatu, zmienionego uchwałą Nr 123/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 30.06.2016 r. w sprawie zmiany w „Regulaminie gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki organizacyjne Powiatu” oraz uchwałą Nr 87/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 30.04.2021 r. w sprawie zmiany w „Regulaminie gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki organizacyjne Powiatu Ostrowieckiego”, zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z optymalizacją organizacji pracy, w zakresie kontroli nad powierzonym mieniem, w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, w celu ujednolicenia zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, przyjmuje się do stosowania „Zasady udostępniania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”.

§ 2. Zasady, o których mowa w § 1, stanowią *Załącznik Nr 1* do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Biur, Kierownikom Referatów i Pracownikom na Samodzielnych Stanowiskach.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

ZASADY
udostępniania składników rzeczowych majątku ruchomego
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

1. Zasady niniejsze obejmują udostępnianie składników rzeczowych majątku ruchomego (ewidencjonowanego i nieewidencjonowanego) znajdującego się na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej Starostwem Powiatowym, w tym wyposażenia przenośnego służącego promocji Powiatu Ostrowieckiego.
2. Starostwo Powiatowe może udostępniać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce powiatowej Powiatu Ostrowieckiego, państwowej jednostce budżetowej lub jednostce budżetowej samorządu terytorialnego odpłatnie lub nieodpłatnie, na czas oznaczony, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu.
3. Udostępnienie składnika rzeczowego majątku ruchomego Starostwa Powiatowego na rzecz państwowej jednostki budżetowej lub jednostki budżetowej samorządu terytorialnego następuje odpłatnie lub nieodpłatnie na podstawie:
 - a. wniosku, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszych zasad;
 - b. umowy najmu/dzierżawy/użyczenia, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszych zasad;
 - c. protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszych zasad.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3, zawiera m.in.:
 - a. nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o udostępnienie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - b. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie udostępniony na potrzeby jednostki;
 - d. datę zwrotu składnika rzeczowego majątku ruchomego.
5. Udostępnienie składnika rzeczowego majątku ruchomego Starostwa Powiatowego na rzecz innej jednostki powiatowej Powiatu Ostrowieckiego następuje nieodpłatnie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (bez wniosku), którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszych zasad.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w pkt 3 i 5, zawiera m.in.:
 - a. oznaczenie stron;
 - b. nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowego majątku ruchomego;
 - c. ilość składników rzeczowych majątku ruchomego;
 - d. datę przekazania, okres udostępnienia i datę zwrotu składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - e. podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

.....
dane wnioskodawcy
(nazwa, siedziba, adres
podmiotu występującego)

**Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Ilżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**Wniosek
o udostępnienie składników rzeczowych majątku ruchomego
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Proszę o odpłatne/nieodpłatne* udostępnienie składnika rzeczowego majątku ruchomego
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, tj.:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że udostępniony składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie wykorzystany
na potrzeby jednostki, tj.:
.....

Data zwrotu udostępnionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
data i podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA
NAJMU / DZIERŻAWY / UŻYCZENIA *
Nr

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

1. **Starostwem Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą: ul. Iłżecka 37,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6611964718, reprezentowanym przez:

.....
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej
zwanym dalej Wynajmującym/Wydzierżawiającym/Użyczącym*,

a

2.
nazwa państwowej jednostki budżetowej / jednostki budżetowej samorządu terytorialnego

.....
siedziba, adres, NIP

.....
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania
zwanym dalej Najemcą/Dzierżawcą/Biorącym w użyczenie*,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną, zawarli umowę najmu/dzierżawy/
użyczenia* o następującej treści, zwaną dalej umową:

§ 1. Przedmiot umowy

Wynajmujący/Wydzierżawiający/Użyczący* udostępnia Najemcy/Dzierżawcy/Biorącemu
w użyczenie* składnik rzeczowego majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu
Świętokrzyskim, tj.:

- 1)
2)
3)
4)
5)

zwany dalej przedmiotem umowy.

§ 2. Stan i sposób używania przedmiotu umowy

Najemca/Dzierżawca/Biorący w użyczenie* oświadcza, że:

- 1) przedmiot umowy zostanie mu wydany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
2) przedmiot umowy zostanie wykorzystany na potrzeby jednostki, tj.:
.....;
3) nie może oddawać przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 3. Koszt udostępnienia przedmiotu umowy/czynsz

1. Udostępnienie przedmiotu umowy następuje odpłatnie/nieodpłatnie*.

2. W przypadku odpłatnego udostępnienia przedmiotu umowy Najemca/Dzierżawca* zapłaci Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu* jednorazowy czynsz w wysokości zł netto (słownie złotych:) plus % podatku VAT.
3. Czynsz, o którym mowa w ust. 2, będzie płatny na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT przez Wynajmującego/Wydzierżawiającego*, w terminie określonym na fakturze, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 4. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia r. do dnia r.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Najemca/Dzierżawca/Biorący w użyczenie* przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za utratę przedmiotu umowy lub jego uszkodzenie wynikające z jego przyczyn zawinionych, w szczególności wynikających z korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub sprzecznie z postanowieniami umowy.
2. W przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy, które powstały bez winy Najemcy/Dzierżawcy/Biorącemu w użyczeniu*, koszty naprawy przedmiotu umowy ponosi Wynajmujący/Wydzierżawiający/Użycząjący*.
3. Najemca/Dzierżawca/Biorący w użyczenie* jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu/Użycząjącemu* utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy.

§ 6. Zwrot przedmiotu umowy

1. Przy zachowaniu postanowień umowy, Najemca/Dzierżawca/Biorący w użyczenie* zobowiązuje się przedmiot umowy zwrócić w stanie niepogorszonym.
2. Zwrot przedmiotu umowy Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu/Użycząjącemu* nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć, w związku z wykonaniem stosunku najmu/dzierżawy/użyczenia* objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej

.....
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

**Protokół zdawczo-odbiorczy
udostępnienia składników rzeczowych majątku ruchomego
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Oznaczenie stron:

Przekazujący: Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Przyjmujący:

Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego:

1.
2.
3.
4.
5.

Data przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Okres udostępnienia składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Potwierdzenie przekazania:

.....
Przekazujący
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej

.....
Przejmujący
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej

Data zwrotu składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Potwierdzenie zwrotu:

.....
Przekazujący
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej

.....
Przejmujący
imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej