

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI, RADĄ DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO LUB ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

§ 1

Konsultacje społeczne (dalej „konsultacje”) przeprowadza się w wypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w sprawach ważnych dla Powiatu Wołomińskiego w celu poznania opinii mieszkańców oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) (dalej „organizacje”), co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami obszaru powiatu wołomińskiego, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom lub z ogółem mieszkańców powiatu.
2. Konsultacje przeprowadza się organizacjami działającymi na terenie powiatu wołomińskiego.
3. Konsultacje przeprowadza się z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim.

§ 3

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały:
 - 1) w sprawach, w których przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa;
 - 2) w innych sprawach, które Zarząd Powiatu Wołomińskiego uzna za ważne dla Powiatu Wołomińskiego.
2. Zarząd Powiatu Wołomińskiego podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w sprawach innych niż wskazane w ust. 1 na wniosek:
 - 1) Rady Powiatu Wołomińskiego;
 - 2) Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim;
 - 3) grupy co najmniej 100 mieszkańców stale zamieszkujących na terenie powiatu;
 - 4) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 2 przedkładać jest Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.
4. Wniosek zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie wnioskodawcy/-ów (imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, podpis);
 - 2) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawcę/-ów (dane teleadresowe osoby / podmiotu, z którym prowadzona będzie korespondencja i który ma prawo występować w imieniu wnioskodawcy/-ów);
 - 3) wskazanie przedmiotu (obszaru / tematu) wnioskowanych konsultacji oraz celu prowadzenia konsultacji;
 - 4) wskazanie obszaru powiatu, na którym wnosi się o przeprowadzenie konsultacji;

- 5) wskazanie terminu, w którym wnosi się o przeprowadzenie konsultacji;
- 6) wskazanie sugerowanych form przeprowadzenia konsultacji.
5. Zarząd Powiatu Wołomińskiego rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
6. W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę wniosku zawierającego braki formalne wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z dniem uzupełnienia wniosku.
7. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę poprawnego wniosku, Zarząd Powiatu Wołomińskiego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji.
8. Zarząd Powiatu Wołomińskiego określając w uchwale obszar, termin, przedmiot i formę konsultacji, kieruje się interesem społecznym oraz możliwościami finansowymi i organizacyjnymi Starostwa, traktując wskazane w ust. 4 pkt 4, 5 i 6 elementy wniosku o przeprowadzenie konsultacji jako sugerowane.

§ 4

Uchwała Zarządu Powiatu Wołomińskiego, o której mowa w § 3 zawiera:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców – o ile sformułowanie takich pytań nie prowadzi do nadmiernego zawężenia przedmiotu konsultacji,
- 3) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, w tym w szczególności termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia konsultacji oraz terminy, w których mieszkańcy będą mogli czynnie uczestniczyć w konsultacjach (zgłaszać uwagi, wypełniać kwestionariusze, uczestniczyć w spotkaniach etc.),
- 4) obszar powiatu, na terenie którego realizowane będą konsultacje,
- 5) formy, w których realizowane będą konsultacje,
- 6) osobę upoważnioną do przeprowadzenia konsultacji oraz do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji,
- 7) wzory formularzy, kart, ankiet itp. – jeśli występują,
- 8) w przypadkach przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Rady Powiatu Wołomińskiego, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, mieszkańców bądź organizacji – stosowaną informację o podmiocie występującym z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji,
- 9) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji zapisy.

§ 5

1. Zarząd Powiatu Wołomińskiego wyznacza i upoważnia pracownika Starostwa Powiatowego w Wołominie do wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Wołomińskiego może powołać zespół do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Realizacja konsultacji w minimalnym zakresie wymaga:
 - 1) publikowania na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl:
 - a) informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej co najmniej zaproszenie do udziału w konsultacjach oraz informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu Wołomińskiego,
 - b) wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji,
 - c) raportu / sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
 - 2) wywieszenia informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 3) przekazania informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;

- 4) przekazania informacji o planowanych konsultacjach do urzędów gmin powiatu wołomińskiego, na których obszarze prowadzone są konsultacje;
 - 5) w sprawach należących do właściwości Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – uzyskania opinii Rady.
2. Czas prowadzenia konsultacji wynosi co najmniej 21 dni i rozpoczyna się z dniem określonym w uchwale Zarządu Powiatu Wołomińskiego. W szczególnych przypadkach Zarząd Powiatu Wołomińskiego może skrócić czas przeprowadzenia konsultacji.

§ 7

1. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej trzech spośród niżej wymienionych form:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) otwartych spotkań z przedstawicielami środowisk opiniotwórczych,
 - 3) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 4) konsultacji w ramach rad, zespołów i komisji, w tym reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców lub inne środowiska niż organizacje pozarządowe lub przedsiębiorcy,
 - 5) narzędzi komunikacji pisemnej - umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy na specjalnie do tego przygotowanych formularzach (konsultacje pisemne),
 - 6) badania ankietowego, realizowanego poprzez umożliwienie uczestnictwa w konsultacjach w formie wyrażania swej opinii z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet, kwestionariuszy etc.,
 - 7) list mailingowych do zainteresowanych podmiotów,
 - 8) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową www.powiat-wolominski.pl w szczególności: udostępnienie dokumentów, możliwość zadawania pytań, formularze internetowe, fora internetowe, sondy internetowe,
 - 9) wywiadów z zainteresowanymi podmiotami – indywidualnych lub grupowych (tzw. spotkania fokusowe),
 - 10) skrzynek kontaktowych / skrzynek na uwagi umieszczanych w budynkach powiatowych lub w ogólnodostępnych miejscach,
 - 11) badań sondażowych.
2. Zarząd Powiatu Wołomińskiego może podjąć decyzję o wykorzystaniu innych, dodatkowych form konsultacji, jeśli uzasadnia to przedmiot planowanych konsultacji.
3. Zarząd Powiatu Wołomińskiego może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi wyspecjalizowanemu w realizacji konsultacji.

§ 8

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:
 - 1) celu i przedmiocie konsultacji;
 - 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje;
 - 3) przebiegu konsultacji;
 - 4) wykorzystanych formach konsultacji;
 - 5) zgłoszonych głównych uwagach / postulatach / opiniach / pytaniach / wynikach badań etc.;
 - 6) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań; kwestiach wymagających dalszych uzgodnień; obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu etc.
2. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
3. Raport przesyłany jest do podmiotów uczestniczących w konsultacjach.