

ARKUSZ OCENY ZGŁOSZEŃ

- złożonych w odpowiedzi na otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 - 2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. Potencjalny Partner może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

KRYTERIA FORMALNE

L.p.	OPIS KRYTERIUM	SPOSÓB WYRYFIKACJI	TAK/NIE
1.	Czy zgłoszenie złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu?	Data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.	
2.	Czy zgłoszenie jest kompletne? (zostało przygotowane na właściwym formularzu i zostało poprawnie wypełnione)	Przygotowanie zgłoszenia na formularzu dołączonym do ogłoszenia, czy wszystkie pola zgłoszenia zostały wypełnione.	
3.	Czy do zgłoszenia załączone zostały wymagane załączniki?	Wykaz wymaganych załączników: 1. Aktualny i poświadczony za zgodność z oryginałem odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu zgłaszającego i umocowanie osób reprezentujących. 2. Aktualny i poświadczony za zgodność z oryginałem Statut podmiotu składającego zgłoszenie lub dokument jemu równoważny. 3. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem zakresu działania, doświadczenia w danym zakresie, zasobów kadrowych, możliwości techniczno-organizacyjnych oraz doświadczenia o realizacji podobnych projektów jako partner. 4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego) 5. Inne dokumenty:	
4.	Czy kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub notarialnie.	Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedłożonego załącznika.	
5	Czy zgłoszenie zostało podpisane i zaparafowane przez osoby upoważnione.	Podpis osoby lub osób upoważnionych zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub pełnomocnictwem.	

Uwaga: Jeżeli oferta w pkt. 1 lub 2 uzyska odpowiedź **NIE** wówczas zostanie odrzucona i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

L.p.	OPIS KRYTERIUM	SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW	
			możliwych do uzyskania	uzyskanych
1.	Zgodność zakresu działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa.	Pod uwagę brana będzie zgodność celów statutowych podmiotu z celami partnerstwa, działań planowanych do realizacji przez partnera oraz celem projektu.	0 - 10	
2.	Koncepcja realizacji działania	Oceniana będzie ogólna koncepcja realizacji działań oraz uzasadnienie potrzeby ich realizacji, dobór grupy docelowej (<i>diagnoza grupy, potrzeby i oczekiwania w kontekście proponowanego wsparcia, które ma być udzielane, proponowana łączna liczba uczestników w tym osób niepełnosprawnych</i>), itp.	0 - 10	
3.	Opis potencjału kadrowego	Oceniane będzie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu.	0 - 5	
4.	Opis potencjału technicznego	Oceniany będzie potencjał techniczny pod kątem realizacji zaproponowanych działań, w tym ilość posiadanego sprzętu technicznego, warunki lokalowe podmiotu, wyposażenie oraz sposób i możliwość jego wykorzystania w ramach projektu.	0 - 10	
5.	Opis doświadczenia potencjalnego Partnera	1. Oceniane będą działania wspierające aktywizację społeczną i zawodową osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. 2. Oceniane będzie doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków Unii Europejskiej. UWAGA: <i>Ocenie podlegać będą tylko zrealizowane działania oraz zdobyte doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat, przed datą składania niniejszego zgłoszenia.</i>	0 - 5	
Łączna liczba przyznanych punktów:				

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący/y:
2. Członek:
3. Członek:

ZATWIERDZAM:

Kierownik Działu do Spraw Pracy z Rodziną i Dzieckiem

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr inż. Sławomir Religa

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus