

Wzór umowy- zał. Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA nr Or.I.0322022

zawarta w dniu 2022 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Powiatem Ostrowieckim z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Hłżecka 37 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego - Łukasza Witkowskiego

działającego na podstawie upoważnienia do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowieckiego udzielonego uchwałą nr 4/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 08.01.2021 r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego - **Julity Szewczyk**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą, NIP,
REGON, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

Po przeprowadzeniu zapytania cenowego z zastosowaniem § 4 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto” (załącznik do Zarządzenia nr Or.I.120.1.1.2022 z dnia 04.01.2022 r.), po uzyskaniu zgody Starosty Ostrowieckiego znak Or.I.272.2.6.2022 w kwestii wykonania niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Zakup czterech urządzeń wielofunkcyjnych MFP ECOSYS M2040 dn (KYOCERA)
dla Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

§ 2.

1. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć w oryginalnym opakowaniu producenta, zaopatrzonemu w etykiety identyfikujące dany sprzęt.
3. Z przedmiotem umowy należy dostarczyć dokumenty producenta zawierające numer seryjny urządzenia.

§ 3.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dnia 10 czerwca 2022 roku do siedziby Zamawiającego tj. ul. Hłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4.

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktury końcowej, tj. po odbiorze sprzętu przez Zamawiającego.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:) plus podatek VAT 23 % - zł, co daje kwotę zł brutto (słownie: złotych). Płatność: dział 750, rozdział 75020, § 4210 oraz dział 710, rozdział 71012, § 4210.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

- 3) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub jakości.
- 4) Wykonawca dostarczy wadliwy sprzęt ze skutkami określonymi w § 6 ust. 1 lit. b).

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 5 pkt. 2 i 3 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d. w przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Pani Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: