

Zarządzenie Nr 112/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta i gminy Solec nad Wisłą na rok 2025 przez jednostki organizacyjne gminy Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Solec nad Wisłą Nr XLII/229/2010 z dnia 29 września 2010 r w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Solec nad Wisłą, zwanych dalej dysponentami środków budżetowych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok.

§ 2.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok należy opracować zgodnie z:

1. obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
2. obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
3. warunkami zawartych umów i porozumień,
4. Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2027,

§ 3.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok opracowuje się na podstawie:

1. projekcji inflacji (CPI) Narodowego Banku Polskiego na 2024 rok, w wysokości **5,00%**,
2. stawek podatkowych, taryf, marż i opłat obowiązujących w dniu 1 września 2024 roku z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie przed lub z dniem 1 stycznia 2025 roku,
3. zatrudnienia wg stanu na dzień 1 września 2023 roku przy uwzględnieniu zmian zachodzących w 2025 roku,
4. harmonogramu spłat rat kredytów oraz odsetek przypadających na 2025 rok,
5. harmonogramu udzielonych poręczeń i gwarancji.

§ 4.

Wprowadza się następujące założenia i wytyczne do projektu budżetu gminy Solec nad Wisłą na 2025 rok:

1. Dochody:

1. dochody budżetowe planuje się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Do formularza należy załączyć część objaśniającą, specyfikację źródeł planowanych dochodów wraz ze stosownymi wyliczeniami potwierdzającymi prawidłowość i rzetelność ich ustalenia,
2. dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych planowane winny być na poziomie przewidywanego wykonania planu dochodów w roku 2024 z uwzględnieniem wzrostu lub zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg oraz zmian w przepisach prawa,
3. udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych planuje się na podstawie informacji otrzymanej od ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
4. udziały w podatku dochodowym od osób prawnych planuje się na podstawie informacji otrzymanej od ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
5. subwencje ogólne planuje się w wysokościach wynikających z informacji otrzymanej od ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
6. planując dochody ze sprzedaży mienia, **należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży oraz ich wstępną wycenę,**
7. dochody z najmu lub dzierżawy składników majątkowych, planuje się na podstawie opłat czynszowych bądź dzierżawnych określonych w zawartych umowach,
8. środki bezzwrotne planuje się w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach,
9. wszelkie odchylenia planu dochodów na 2025 rok w stosunku do roku 2024 należy wyjaśnić w części opisowej oraz potwierdzić stosownymi wyliczeniami,

2. Wydatki:

1. przy planowaniu i realizowaniu planu wydatków budżetowych należy pamiętać, że wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
2. kalkulację planowanych wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligacyjnych, zleconych, kontynuowanych oraz wynikających z zawartych umów,
3. wydatki budżetowe planuje się na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na:
 - a. zadania własne gminy,
 - b. zadania z zakresu administracji rządowej,
 - c. zadania wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d. zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;

plan nie uwzględnia wydatków na wynagrodzenia, o których mowa w pkt. 7,

4. wydatki na zadania bieżące urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy należy zaplanować na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie, na podstawie przewidywanego wykonania wydatków w roku 2024 z uwzględnieniem projekcji inflacji NBP na 2025 rok,
5. **do załącznika nr 2 należy dołączyć część objaśniającą** zawierającą szczegółowe informacje o planowanych wydatkach wraz ze stosownymi wyliczeniami, potwierdzającymi prawidłowość i rzetelność ich ustalenia,
6. **wydatki na wynagrodzenia** osobowe pracowników planuje się na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**, na podstawie zawartych umów o pracę uwzględniając:
 - a. inne zmiany wynikające np. z tytułu wzrostu dodatku stażowego,
 - b. ewentualne skutki finansowe zmian organizacyjnych;**plan nie uwzględnia wynagrodzeń o charakterze jednorazowym, o których mowa w pkt. 7**
7. **wydatki na wynagrodzenia o charakterze jednorazowym** (np.: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, itp.) planuje się na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik nr 3a**;
8. **wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne** planuje się w wysokości 8,5 % od przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych w 2024 roku (uwzględniając korekty z tytułu zwolnień chorobowych, itp.),
9. wydatki z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Pracownicze Plany Kapitałowe należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. wydatki z tytułu odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. w **wydatkach inwestycyjnych** gminy należy ująć:
 - a. zadania kontynuowane i ujęte w wieloletniej prognozie finansowej w 2024 roku,
 - b. nowe zadania inwestycyjne według hierarchii konieczności ich realizacji; do każdego zadania należy załączyć część objaśniającą zawierającą szczegółowy opis zadania, a także stosowne wyliczenia,
12. **wydatki inwestycyjne oraz remontowe jednostek budżetowych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Solcu nad Wisłą** planuje się na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik nr 4**; wydatki ujmowane są oddzielnie na poszczególne jednostki w zestawieniu zbiorczym, ze szczegółowym uzasadnieniem planu wydatków, plan nie uwzględnia napraw bieżących wynikających z codziennego użytkowania.
13. płacę minimalną przyjmuje się na podstawie kwoty prognozowanej tj. od 1 stycznia 2025r. to kwota 4 666,00 zł.

§ 5.

1. **Radni, przedstawiciele sołectw, przedstawiciele organizacji pozarządowych** mogą przedłożyć wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie **do 10 października 2024 roku**, w Sekretariacie urzędu.

2. Wnioskodawca określa nazwę i cel zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.
3. Wnioski składane są na formularzu określonym w **załączniku nr 5**, oddzielnie dla każdego zadania, projektu lub programu.
4. Wnioski mogą zostać uwzględnione w projekcie budżetu po spełnieniu warunków określonych w pkt. 1-3 oraz możliwości finansowych Gminy Solec nad Wisłą.

§ 6.

Zobowiązuję **dysponentów środków budżetowych** do:

1. uwzględnienia w projekcie budżetu na rok 2025, wniosków jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w tym fundacji i stowarzyszeń, klubów sportowych, itp. na realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielane dotacje, zgodnie z obowiązującymi procedurami; wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe lub celowe przedstawia się w **załączniku nr 6** do niniejszego zarządzenia,
2. ujmowania w **załączniku nr 7** zadań, projektów lub programów, o których mowa w § 5 z podziałem na wnioski uwzględnione oraz nieuwzględnione w projekcie budżetu na 2025 rok.

§ 7.

Zobowiązuję **dysponentów środków budżetowych** do sporządzenia, w formie tabeli, projektu planu dochodów i wydatków i przedłożenia do Skarbnika informacji o planowanych dochodach i wydatkach, do dnia **10 października 2024 roku**:

1. Referat Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, i inwestycji na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska, w szczególności określonej ustawą.
2. Referat Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, i inwestycji na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Przewodniczącą Miejsko-Gminnej Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych na podstawie art. 18 oraz 181 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 8.

Zobowiązuję Pracowników pracujących na stanowiskach **Wymiaru Podatków oraz Księgowości Podatkowej** do zebrania materiałów i przedstawienia propozycji w zakresie planowanych na 2025 rok podatków, w tym opłaty skarbowej.

§ 9.

Zobowiązuję **Kierownika Centrum Usług Wspólnych**, do:

1. ujęcia w materiałach planistycznych dotacji dla instytucji kultury, tj. Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą

2. ujęcia w materiałach planistycznych planu dochodów i wydatków nowo utworzonej jednostki organizacyjnej, tj. Złobka Samorządowego.

§ 10.

Zobowiązuję **Pracowników Stanowisk ds Inwestycji** do przedłożenia w układzie zadaniowym:

1. wydatków majątkowych, odrębnie do zadań kontynuowanych oraz nowych wraz ze wskazaniem źródła ich pokrycia (**załącznik nr 8**),
2. wydatków majątkowych dofinansowanych ze środków przekazywanych przez Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych (**załącznik nr 9**),
3. wydatków majątkowych dofinansowanych z Funduszu Dróg Samorządowych (**załącznik nr 10**),
4. wydatków majątkowych dofinansowanych ze środków przekazywanych przez Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (**załącznik nr 11**).

§ 11.

Zobowiązuję **Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej** do:

1. sporządzenia, w formie tabeli, projektu planu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w **szczegółowości określonej ustawą (załącznik nr 12)**,
2. sporządzenia, w formie tabeli, projektu planu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 16 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w **szczegółowości określonej ustawą**.

§ 12.

Zobowiązuję **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą** do sporządzenia projektu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 18 i 181 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **w szczególności określonej ustawą**.

§ 13.

1. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych winny być poparte wyczerpującymi objaśnieniami, wyliczeniami i dokładnym opisem, jak również zgodne z przepisami prawa.
2. Objaśnienia należy napisać czcionką Times New Roman, o rozmiarze 12 pkt.

§ 14.

Wszelkie odchylenia planu na rok 2025 w stosunku do roku 2024 należy wyjaśnić w części opisowej i uzasadnić stosownymi wyliczeniami.

§ 15.

1. Materiały planistyczne należy składać na załącznikach:

1. **Załącznik nr 1** – Zestawienie dochodów,
2. **Załącznik nr 2** – Zestawienie wydatków,
3. **Załącznik nr 3** – Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników jednostek sfery budżetowej,
4. **Załącznik nr 3a** – Wydatki jednostek budżetowych na wynagrodzenia o charakterze jednorazowym,
5. **Załącznik nr 4** – Wydatki inwestycyjne oraz remontowe jednostek budżetowych obsługiwanych przez CUW w Solcu nad Wisłą
6. **Załącznik nr 5** – Wniosek o uwzględnienie zadania, projektu lub programu w projekcie budżetu,
7. **Załącznik nr 6** – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu gminy Solec nad Wisłą,
8. **Załącznik nr 7** – Zestawienie wydatków na podstawie wniosków radnych, przedstawicieli sołectw, przedstawicieli organizacji pozarządowych,
9. **Załącznik nr 8** – Zestawienie wydatków majątkowych w układzie zadaniowym,
10. **Załącznik nr 9** – Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych ze środków przekazywanych przez Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych,
11. **Załącznik nr 10** – Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych z Funduszu Dróg Samorządowych,
12. **Załącznik nr 11** – Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych ze środków przekazywanych przez Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,
13. **Załącznik nr 12** – Zestawienie wydatków oraz dochodów budżetowych gminy Solec nad Wisłą związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Załączniki należy uzupełniać czcionką Times New Roman, o rozmiarze 8 pkt.

§ 16.

W załącznikach (tabelach) należy wpisać sumę działu i rozdziału, a także sumę paragrafu w przypadku wykazywania kilku zadań (dysponentów) w jednym paragrafie.

§ 17.

1. Dysponenci środków budżetowych w terminie do 10 października 2024 roku przedłożą Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą opracowane materiały planistyczne na określonych obligatoryjnie formularzach wraz z wymaganymi objaśnieniami i kalkulacjami w wersji papierowej i elektronicznej (finanse@solec.pl).
2. Dysponenci środków budżetowych mający dostęp do systemu BESTIA przesyłają dane również w formie pliku xls w terminie do 10 października 2024 roku

§ 18.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Solec nad Wisłą, natomiast nadzór nad wykonaniem powierzonych zadań Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szmańska

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie dochodów

(nazwa i adres jednostki - wydział)

[illegible]

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

TU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie wydatków

(nazwa i adres jednostki - wydział)

[illegible]

sporządził.....
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników jednostek sfery budżetowej

.....
(nazwa i adres jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Limit zatrudnienia	Wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy	z tego:	
				osobowe	dodatkowe wynagrodzenie roczne
				(w złotych)	
1	2	3	4	5	6
1.	Uchwała budżetowa na 2024 rok				
2.	Plan na 2024 rok po zmianach				
3.	Plan na 2025 rok:				
3a.	w tym zwiększenie				

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Wydatki jednostek budżetowych na wynagrodzenia o charakterze jednorazowym

Lp.	Jednostka budżetowa	Rozdział	Limit zatrudnienia	Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Pozostałe
				(w złotych)		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem:				0,00	0,00	0,00

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Wydatki inwestycyjne oraz remontowe jednostek budżetowych obsługiwanych przez CUW w Solcu nad Wisłą

Lp.	Jednostka budżetowa	Opis wydatków inwestycyjnych	Kwota (w złotych)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem:			0,00

Lp.	Jednostka budżetowa	Opis wydatków remontowych	Kwota (w złotych)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem:			0,00

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

nr telefonu

adres e-mail

**Wniosek o uwzględnienie zadania, przedsięwzięcia lub programu w projekcie budżetu
2025 r. gminy Solec nad Wisłą**

- 1. Nazwa zadania, projektu lub programu:**

- 2. Cel zadania, projektu lub programu:**

- 3. Opis (charakterystyka) zadania, projektu lub programu:**

- 4. Szacunkowy koszt zadania, projektu lub programu:**

- 5. Przewidywane skutki finansowe w latach następnych:**

.....
podpis Wnioskodawcy

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 roku
Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe
z budżetu gminy Solec nad Wisłą

1. Dotacje podmiotowe

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zapłaty dotacji	Kwota dotacji (w złotych)
1	2	3	4	5	6	7
			RAZEM:			0,00

2. Dotacje przedmiotowe

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zapłaty dotacji	Kwota dotacji (w złotych)
1	2	3	4	5	6	7
			OGÓŁEM:			0,00

3. Dotacje celowe

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zapłaty dotacji	Kwota dotacji (w złotych)
1	2	3	4	5	6	7
			RAZEM:			0,00

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
**Zestawienie wydatków na podstawie wniosków radnych, przedstawicieli sołectw, przedstawicieli organizacji
pozarządowych**

.....
(nazwa i adres jednostki - wydział)

Lp.	Wnioskodawca	Opis zadania, przedsięwzięcia, projektu, programu	Plan wydatków na 2025 rok (w złotych)	Uwagi
Zadania, przedsięwzięcia, projekty, programy uwzględnione w projekcie budżetu				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
Zadania, przedsięwzięcia, projekty, programy nieuwzględnione w projekcie budżetu				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie wydatków majątkowych

Lp.	Nazwa zadania/ przedsięwzięcia	Plan dochodów na 2025 rok	Plan wydatków na 2025 rok	Deficyt (-)/ Nadwyżka (+)
		(w złotych)		
Zadania/ przedsięwzięcia kontynuowane				
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Razem:		0,00	0,00	0,00
Zadania/ przedsięwzięcia nowe				
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Razem:		0,00	0,00	0,00

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
**Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych ze środków przekazywanych
przez Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan wydatków (w złotych)
1	2	3	4	5
Razem:				0,00

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych z Funduszu Dróg
Samorządowych

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan wydatków (w złotych)
1	2	3	4	5
Razem:				0,00

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie wydatków majątkowych dofinansowanych z Rządowego Funduszu Polski
Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan wydatków (w złotych)
1	2	3	4	5
Razem:				0,00

PROJEKT BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ NA 2025 rok
Zestawienie wydatków oraz dochodów budżetowych gminy Solec nad Wisłą związanych z realizacją zadań
wykonywanych
na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Dział	Rozdział	§	Dysponent	Opis	Plan dochodów	Plan wydatków
					(w złotych)	
1	2	3	4	5	6	7
OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
Razem:					0,00	
ODBIERANIE, TRANSPORT, ZBIERANIE, ODZYSK I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH						
Razem:					0,00	0,00
OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI						
Razem:						0,00
KOSZTY EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W ZAKRESIE PRAWDŁOWEGO POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI KOMUNALNYMI						
Razem:						0,00
KOSZTY USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO ICH SKŁADOWANIA I MAGAZYNOWANIA						
Razem:						0,00
OGÓŁEM:					0,00	0,00

sporządził
(kierownik komórki organizacyjnej)
nr telefonu
adres e-mail
data