

Regulamin korzystania z kont w usłudze Google Workspace for Education przez nauczycieli i uczniów I Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gostomianum w Sandomierzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze Google Workspace for Education,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze Google Workspace for Education przez uczniów,
 - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze Google Workspace for Education,
 - d) postanowienia końcowe.
2. Usługa Google Workspace for Education to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne Zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną *lo1.sandomierz.pl*.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach Google Workspace for Education wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google¹* oraz *Polityki prywatności Google²*.

§ 2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze Google Workspace for Education

1. Konta w usłudze Google Workspace for Education tworzone będą według wzorca: imię.nazwisko@lo1.sandomierz.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w I LO Collegium Gostomianum.
4. Uczeń I LO Collegium Gostomianum w Sandomierzu dostęp do konta w usłudze Google Workspace for Education otrzymuje od klasy pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.
5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze Google Workspace for Education wiąże się z:
 - a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze Google Workspace for Education oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1.
6. Konta utworzone w usłudze Google Workspace for Education oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
 - b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

1 Odnośnik do dokumentu znajduje się m.in. na stronie internetowej szkoły pod adresem: <http://lo1.sandomierz.pl/gsuite>.

2 j. w.

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi Google Workspace for Education, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

8. Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

§ 3

Zasady korzystania z usługi Google Workspace for Education przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze Google Workspace for Education może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:

1. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak:
 - a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
 - b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
2. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
3. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
4. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

1. działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
2. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
3. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
4. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".

5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:

1. składać się z co najmniej 8 znaków,
2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
3. zawierać co najmniej 1 małą literę,
4. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.

6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

§ 4

Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze Google Workspace for Education

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze Google Workspace for Education.

2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku.

Załącznik 1

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE

Google Workspace for Education

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze Google Workspace for Education w domenie **lo1.sandomierz.pl** przez moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze Google Workspace for Education.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z kont w usłudze Google Workspace for Education przez uczniów I Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gostomianum w Sandomierzu.

.....
Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)