

**Wójt Gminy Rojewo**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 1338), oraz Programu Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Uchwała nr XXI/123/2025 Rady Gminy Rojewo z dnia 27 listopada 2025 r.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia i wsparcia w 2026 r.
zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Cel zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: podnoszenie wartości kulturalnej Gminy Rojewo.

Cel zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: propagowanie sportowego stylu życia mieszkańców Gminy Rojewo.

I. Rodzaje zadań publicznych objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

a) rodzaje zadań:

- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych, zawodów, rozgrywek sportowych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja i zwiększenie dostępności różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju i zagranicą w zakresie kultury fizycznej i rekreacji;
- usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć, organizacje szkoleń i rozgrywek w różnych dyscyplinach sportu, mających na celu propagowanie sportowego stylu życia. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci,



młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych.

Zadania te powinny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, lekkoatletyka, szachy, brydż, pływanie, tenis, itp.

b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 45 000,00 zł

2. wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

a) rodzaje zadań:

- organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla wszystkich mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty;
- organizowanie konkursów z zakresu kultury (np. konkurs wieńców dożynkowych), wystaw, koncertów, konferencji, dyskusji prelekcji;
- kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
- wspieranie wszystkich zadań z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży;
- wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć i zadań promocyjnych m.in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.

b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2026 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Rojewo na 2026 r. i może ulec zmianie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Wkład własny



oferenta w przypadku wsparcia powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem i po terminie wykonania zadania określonym w umowie,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych i administracyjnych,
 - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym
 - zakup używek.
5. Zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego, więc w cz. V oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), tabela VB pkt. 3.2, rubrykę „wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” należy pozostawić pustą.
6. Z budżetu Gminy Rojewo mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja nr II w kosztorysie realizacji zadania) – w wysokości nieprzekraczającej wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kosztorysie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%, zmniejszenie nie jest limitowane.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań : od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w 2026 r., z zastrzeżeniem, iż dokładny termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i za zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.



4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniającą finansowy wkład własny.
5. Dopuszcza możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Rojewie w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
7. Wójt Gminy Rojewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu **jest złożenie stosownej oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.).**
3. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
 - aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego lub inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go



reprezentujących. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;

- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
- aktualny statut;
- oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.

5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem zależnym od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – kultura fizyczna” lub „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – kultura”, **w terminie do dnia 21 stycznia 2026 r.** (o terminowości decyduje data złożenia/wpływu do Urzędu Gminy) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rojewie (p. 12) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo.
7. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
8. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w nim warunków.



V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z celami i założeniami otwartego konkursu ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo, które określi tryb i zasady jej działania.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
4. Warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej oferty jest jej pozytywna ocena formalna oraz spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - złożenie oferty w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Rojewie (p. 12);
 - złożenie oferty na właściwym formularzu rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - wypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza w ofercie;
 - złożenie oferty w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonym w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta;
 - złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony;
 - złożenie oferty podpisanej przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów;
 - w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – dołączenie do oferty kopi aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji potwierdzonego za zgodność z oryginałem.



5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie kierować się następującymi kryteriami oceny formalnej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Liczba punktów możliwych do przyznania
1.	Możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta (<i>punkty nie sumują się</i>) a) brak doświadczenia w realizacji tego typu zadania, b) podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadania (co najmniej jeden raz realizował tego typu zadanie), c) członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej jedno roczne doświadczenie)	od 0 pkt do 1 pkt 0 pkt 1 pkt 1 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (<i>punkty sumują się</i>) a) budżet jest realny w stosunku do zadania, (nie jest zawyżony), b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty, c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.	od 0 pkt do 7 pkt 0 – 1 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne (<i>punkty nie sumują się</i>) a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty, b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania).	od 1 pkt do 2 pkt 1 pkt 2 pkt
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Rojewo w roku poprzednim (<i>punkty nie sumują się</i>) a) brak realizacji zadań podobnego typu, b) rzetelność i terminowość.	od 0 pkt do 2 pkt 0 pkt 0 – 2 pkt
Maksymalna liczba punktów		12 pkt

6. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- posiadanie konta bankowego;
- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu

GMINA ROJEWO



zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.bip.rojewo.pl, www.rojewo.pl,
oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rojewie.

Załączniki:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego – wzór
- 2) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór

WÓJT
[Signature]
mgr. Rafał Zarowski