ZARZĄDZENIE NR 47/2026
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 20 października 2026 roku

w sprawie określenia wewnętrznego schematu organizacyjnego Wydziału Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Końskich

Na podstawie § 25 ust. 5 w związku z § 30 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 79/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 17 lipca 2024 r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam wewnętrzny schemat organizacyjny Wydziału Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. Część graficzna schematu organizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Zarządzeniu obowiązują definicje zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 3

1. Wydział Promocji i Kultury, zwany dalej „Wydziałem" znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.
2. Wydział realizuje zadania regulaminowe określone w § 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Uszczegółowienia zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w zakresach czynności pracowników Wydziału.

§ 4

1. Wydział składa się z następujących stanowisk:
   l) naczelnik Wydziału – 1 etat
   2) stanowisko ds. promocji – 1 etat
   3) administrator strony internetowej Powiatu Koneckiego – 1 etat
   4) stanowisko ds. kultury i ochrony zabytków – 1 etat
   5) pomoc administracyjna – 1 etat

2. Stanowiska wskazane w ust. 1 realizują zadania wymienione w § 5 i następnych niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Naczelnik Wydziału odpowiada za wykonywanie zadań kierownika komórki organizacyjnej, określonych w § 27 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. W razie nieobecności naczelnika Wydziału jego zadania wykonuje wyznaczony przez naczelnika pracownik Wydziału.

3. Do zadań Naczelnika Wydziału należy w szczególności:
   1) koordynacja działań pracowników Wydziału,
   2) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie,
   3) koordynacja monitorowania, raportowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu,
   4) współpraca ze środkami masowego przekazu,
   5) opracowywanie i prezentowanie materiałów w Związku Powiatów Polskich,
   6) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   7) współpraca z Radą Powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
   8) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przygotowywanych projektów uchwał i analiz na posiedzenia Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz dla potrzeb Starosty,
   9) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
   10) współpraca z naczelnikami innych wydziałów w zakresie realizacji zadań wspólnych wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich,
   11) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa wykonywaniem zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym dla Wydziału Promocji i Kultury,
   12) wykonywanie innych zadań i poleceń służbowych wydawanych przez przełożonych.

§ 6

Do zadań stanowiska ds. promocji należy w szczególności:
1) inicjowanie działań i przedsięwzięć promocyjnych powiatu, w tym promowanie potencjału gospodarczego, przyrodniczego, kulturalnego i turystycznego w regionie, kraju i za granicą,
2) opracowywanie wydawnictw i materiałów promocyjnych (informatory, foldery, albumy, periodyki),
3) opracowywanie i modernizacja szaty graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie Koneckim,
4) opracowywanie i prezentacja materiałów w Związku Powiatów Polskich,
5) przygotowywanie uczestnictwa w imprezach promocyjnych,
6) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie promowania potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin położonych na terenie powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 7

Do zadań administratora strony internetowej Powiatu Koneckiego należy w szczególności:
1) obróbka i montaż filmów, tematycznych klipów video dotyczących aktualnych wydarzeń w Powiecie,
2) publikowanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej Powiatu,
3) opracowanie graficzne i modernizacja strony internetowej konecki.powiat.pl,

4) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących monitorowania, raportowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu,
5) współpraca ze środkami masowego przekazu,
6) współtworzenie i obsługa imprez promocyjnych Powiatu,
7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 8

Do zadań stanowiska ds. kultury i ochrony zabytków należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
3) rozpatrywanie wniosków o Patronat honorowy Starosty Koneckiego,
4) organizowanie kontaktów, spotkań organów powiatu i kierownictwa starostwa z dziennikarzami, a także udzielanie dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
5) organizowanie konferencji prasowych,
6) opracowywanie treści okolicznościowych wystąpień, życzeń, gratulacji i podziękowań,
7) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 9

Do zadań pomocy administracyjnej należy w szczególności:
1) pomoc w opracowywaniu materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie,
2) pomoc w obsłudze reporterskiej wydarzeń promocyjnych,
3) pomoc w obsłudze imprez promocyjnych Powiatu,
4) wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez naczelnika Wydziału.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Kultury.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2025 Starosty Koneckiego z dnia 12 listopada 2025 roku w sprawie określenia wewnętrznego schematu organizacyjnego Wydziału Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 12

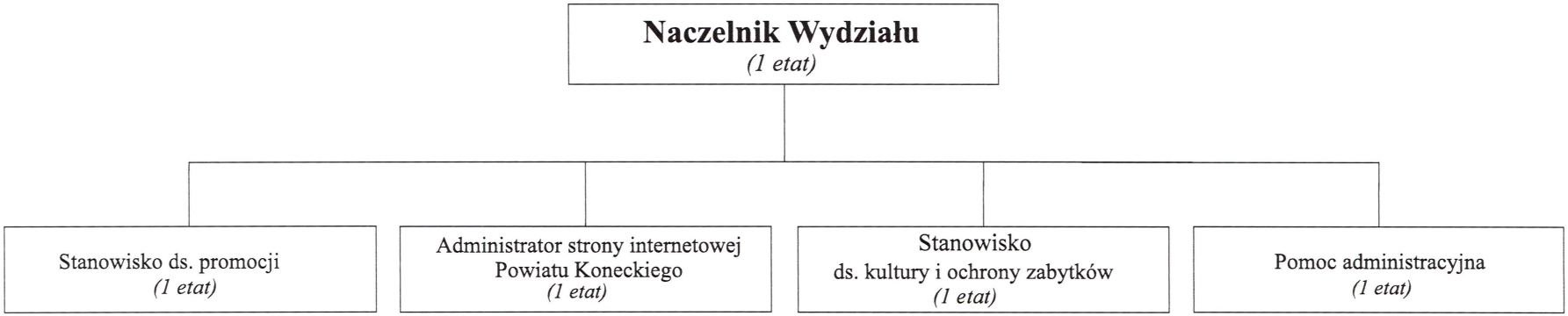
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY
BOP
mgr Iwona Bogacka-Urban

Załącznik
do Zarządzenia **Nr 47/2026**
Starosty Koneckiego
z dnia 20 października 2026 r.

Wewnętrzny schemat organizacyjny Wydziału Promocji i Kultury



STAROSTA
Grzegorz Piec