

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych, z terenu gminy Buczkowice, powstających na terenie:
 - nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - nieruchomości niezamieszkałych (firmy, placówki usługowe, placówki oświatowe, cmentarze itp.), na których powstają odpady komunalne z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, na które wymagane jest zezwolenie na wytwarzanie odpadów, o których mowa w art. 6 c ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i o których mowa w art. 6 j ust. 3b,
 - nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, na które wymagane jest zezwolenie na wytwarzanie odpadów, o których mowa w art. 6c ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - sprzątanie przystanków i koszy ulicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego załącznika
 - sprzątanie dzikich wysypisk w ilości do 15 ton rocznie oraz w przypadkach losowych wywóz odpadów z pogorzeliisk.
2. Zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z wywozem zebranych odpadów.
3. Sukcesywne dostarczanie właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 60l do 120l przekazywanych przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być trwałe, wykonane z tworzywa sztucznego i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane oraz nazwą gminy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice. Szacunkowa ilość worków 11000 szt. miesięcznie.
- 4.. Charakterystyka Gminy Buczkowice.
 - Powierzchnia Gminy wynosi 1946 ha i obejmuje sołectwa: Buczkowice, Godziszka, Kalna i Rybarzowice.
 - Liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie Buczkowice – 11 100
 - Zabudowa jednorodzinna – ilość nieruchomości zamieszkałych 3300 w tym częściowo zamieszkałe 50
 - Ilość nieruchomości niezamieszkałych w tym domki letniskowe – około 500
 - Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji około 300. Utrudniony dostęp do nieruchomości może wynikać między innymi z niewystarczającej szerokości dróg dojazdowych, rodzaj nawierzchni niektórych dróg, warunków atmosferycznych w tym oblodzenia, zaśnieżenia. W przypadku utrudnionego dostępu do nieruchomości wykonawca może realizować usługę odbioru bez użycia sprzętu o którym mowa w pkt. 19 a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - Łączna długość wszystkich dróg – 102 km,
 - Szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
 - Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w 2020r. – 2765,00 Mg w tym:

- odpadów segregowanych 740,00 Mg
 - zmieszanych odpadów komunalnych 1144,00 Mg
 - odpadów wielkogabarytowych 179,00 Mg
 - popiołu 673,00 Mg
 - zużytych opon 23,00 Mg
 - ZSEiE 8,00 Mg
- Ilość odpadów dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK w 2020r.– 714,00 Mg w tym:
 - odpadów wielkogabarytowych 90,00 Mg
 - popiołu 11,00 Mg
 - odpadów remontowych 476,00 Mg
 - odpadów ulegających biodegradacji 73,00 Mg
 - ZSEiE 23,00 Mg
 - odpady pozostałe 41,00 Mg

5. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) selektywnie zebrane odpady (surowce wtórne) - przy zachowaniu selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na:
 - szkło (15 01 07, 20 01 02),
 - papier, tekturę, (15 01 01, 20 01 01,),
 - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe(15 01 02, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 20 01 39,) ;
 odpady te będą gromadzone w workach o pojemności 60 l, 120 l lub pojemnikach o pojemności 120l, 240 l, 1100 l w kolorze zgodnym z opisanym w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)- pozostałości po selektywnej zbiórce gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l,1100 l w kolorze czarnym,
- c) bioodpady (20 01 08, 20 02 01) gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l,1100 l w kolorze brązowym
- d) popiół (ex 20 01 99,) – gromadzony w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l , 1100l;
- e) odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36), zużyte opony do samochodów osobowych (16 01 03).

6. Odbiór odpadów określonych w pkt 5, będzie następował zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z niżej wymienioną częstotliwością:

- a) Odpady zbierane w sposób selektywny papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - raz w miesiącu
- b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,

- nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkiem wielolokalowym - jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października.
- c) Boodpady:
- nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkiem wielolokalowym - jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października.
- d) Popiół z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku,
- e) Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, będzie prowadzone w ilości i z częstotliwością wynikającą ze złożonej deklaracji, przy czym minimalna częstotliwość odbioru wynosi: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne– 1 raz w miesiącu ; selektywnie zebrane odpady komunalne papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło -1 raz w miesiącu; bioodpady– 1 raz w miesiącu.
- f) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony samochodowe z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy 1 raz w roku,
- g) odpady z koszy ulicznych usytuowanych zgodnie z załącznikiem nr 3 wraz ze sprzątnięciem przystanków – dwa razy w tygodniu w poniedziałki i piątki w okresie od października do maja oraz trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) w okresie od czerwca do września .
- h) odpady komunalne z cmentarzy dwa razy w miesiącu, a w okresach świątecznych według potrzeb Zamawiającego

7. Obowiązkiem wykonawcy jest odbiór odpadów które leżą obok pojemnika na odpady oraz niezwłoczne doprowadzenie do porządku terenu zanieczyszczonego.

8. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów wyszczególnionych w pkt. 5 biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy, uwzględniając następujące zasady:

- a) Pierwszy harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy 2021 - od lipca do grudnia. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Harmonogram Zamawiającemu na co najmniej 60 dni przed okresem obowiązywania harmonogramu.
- b) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia.
 - w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować

przygotowanie odpadów do odebrania. Dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów na nieruchomości należy do zadań Wykonawcy.

9. Transport odpadów:

- a) selektywnie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Buczkowice wymienionych pkt. 5a, 5c, 5d, 5e do Instalacji Komunalnej w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d,
- b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do istniejącej Instalacji Komunalnej zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315d zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
- c) selektywnie zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, takich jak odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony, popiół, bioodpady itp. do Instalacji Komunalnej w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
- d) odpady przyjęte od właścicieli nieruchomości w PSZOK z danego miesiąca należy niezwłocznie lecz nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca przekazać do Instalacji Komunalnej.

10. Organizację i prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych od mieszkańców gminy Buczkowice od 01.07.2021r spełniającego następujące warunki:

- a) punkt winien być zlokalizowany na terenie gminy lub bezpośrednio przylegającym do gminy i zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy,
- b) punkt należy wyposażać w wagę i niezbędną ilość urządzeń (w tym pojemniki i kontenery) umożliwiające załadunek odpadów przez właściciela nieruchomości oraz zbieranie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny w wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
- c) kontenery i pojemniki winny być oznakowane nazwą gminy i nazwą zbieranego odpadu,
- d) posiadać możliwość mechanicznego załadunku kontenerów z odpadami,
- e) posiadać system rejestracji przyjętych odpadów z możliwością wydruku zestawień przyjętych odpadów,
- f) posiadać miejsce do zbierania odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego spełniające wymogi obowiązujących przepisów,
- g) do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie punktu,
- h) teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, dozorowany, spełniający wymogi obowiązujących przepisów,
- i) rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK:
 - przeterminowane leki i odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 31*, 20 01 32, 15 01 10*),
 - zużyte baterie i akumulatory (16 06 01, 16 06 02, 20 01 33*, 20 01 34),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - zużyte opony (16 01 03),
 - opakowania zawierające pozostałości po środkach niebezpiecznych (15 01 10*,
 - oleje i tłuszcze (20 01 25, 20 01 26*),
 - farby, tusze (20 01 27, 20 01 28*),
 - drewno (20 01 37*, 20 01 38) ,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i kuchenne (20 01 08, 20 02 01, 15 01 01, 20 01 01),

- popiół (ex 20 01 99),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (z grupy 17),
 - selektywnie zebrane odpady surowców wtórnych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - odzież i tekstylia (20 01 10 i 20 01 11),
 - inne odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03),
 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99) .
- j) pakowanie i transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z wytycznymi Instalacji Komunalnej,
- k) odpady wyszczególnione w pkt. 10 i) od właścicieli nieruchomości odbierane są bezpłatnie, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Buczkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- l) czas działania punktu:
- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - punkt powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

11. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. Przekazywanie na żądanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z terenów nieruchomości w gminie Buczkowice. Przekazywanie raportów o ilościach odpadów przyjętych w PSZOK oraz raportów o ilościach odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
13. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiającemu pisemnie rocznych sprawozdań w terminie ustawowym zawierających informacje:
 - a) o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości odpady oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) o masie i rodzajach odpadów przyjętych na PSZOK, odbiorcach tych odpadów i sposobach ich zagospodarowania,
 - c) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne oraz wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i na żądanie Zamawiającego przekazywanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji komunalnej np. karty przekazania odpadów wg obowiązujących przepisów lub inny dokument potwierdzający ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania w instalacji.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości segregacji odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Powiadomienie musi zawierać dokumentację na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Powiadomienie Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie elektronicznej i musi zawierać następujące dane: adres nieruchomości, datę i godzinę odbioru, liczbę i rodzaj pojemników lub worków w których odpady zostały zebrane nieprawidłowo, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości).

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w formie raportu informacji o adresach nieruchomości, na których powstały odpady i zostały przez właściciela tej nieruchomości przekazane do odbioru przez Wykonawcę i nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca Raport Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie elektronicznej, musi zawierać następujące dane : adres nieruchomości, datę odbioru, liczbę i rodzaj pojemników lub worków udokumentowane zdjęciami w postaci cyfrowej.
16. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm),
17. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:
 - a) przestrzeganie zapisów Porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Buczkowice a Gminą Bielsko-Biała tekst porozumienia w załączeniu,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
 - c) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, płotów, urządzeń do gromadzenia odpadów itp.),
 - d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - e) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości będzie znacznie utrudniony, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - f) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
 - g) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
 - h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest przestrzeganie wszystkich przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia oraz:
 - a) Uchwały Rady Gminy Buczkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
 - b) Uchwały Rady Gminy Buczkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

19. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum:
 - pięć pojazdów bezpylnych z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą,
 - cztery pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jeden pojazd do wywozu odpadów z PSZOK zgromadzonych w kontenerach wyposażony w dźwieg hakowy lub bramowy.
- b) pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin „Euro IV” lub wyższą,

- c) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 120 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym dostęp do systemu monitorowania pracy całego sprzętu użytego do realizacji przedmiotu umowy obejmujący: bieżące śledzenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Buczkowice z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac (oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie zamawiającego).
- d) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- e) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- f) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

20. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) w ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza i wyposażenie w sposób umożliwiający stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

Wykonawca winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

