

UCHWAŁA NR XVI/100/12
RADY POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 24 kwietnia 2012 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP
w Jaciążku 64A, 06-210 Płoniawy – Bramura oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku 64A, 06-210 Płoniawy - Bramura, w skład którego wchodzi:
 - 1) Publiczne Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku;
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.
2. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Jaciążku 64A, 06-210 Płoniawy – Bramura.
3. Zespołowi nadaje się statut, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Roman Zakrzewski

Załącznik do Uchwały Nr XV/100/12

Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim

z dnia 24 kwietnia 2012 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
PRZY OŚRODKU SZKOLENIA I WYCHOWANIA OHP
W JACIĄŻKU

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 19/2011/2012 z dnia 11.04.2012r., który wejdzie w życie z dniem 01.09.2012r.

Maków Mazowiecki 2012 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Publiczne Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 3.

Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Jaciążku 64A, 06-210 Płoniawy-Bramura, powiat makowski, województwo mazowieckie.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest powiat makowski, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ostrołęce, ul. Gorbatowa 15, 07-412 Ostrołęka.

§ 5.

Informacje o szkole:

1. Zespół Szkół jest placówką oświatową dla uczniów z terenu całego kraju.
2. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania to wychowankowie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku, którzy korzystają z internatu.
3. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 6.

1. Zespół Szkół wychowuje i kształci młodzież, respektując chrześcijański system wartości przy zachowaniu tolerancji, przyjmując uniwersalne zasady moralne.
2. Zespół Szkół rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, patriotyzmu i poszanowania dla dziedzictwa kulturowego.
3. Zespół Szkół zapewnia uczniom niezbędne warunki potrzebne do ich rozwoju, a także przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
4. Celem Zespołu Szkół jest przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki bądź podjęcia pracy.
5. Zadaniem Zespołu Szkół jest troska i pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu obowiązującego materiału.
6. Zespół Szkół współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi i kuratorami uczniów, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Makowie Maz., Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Makowie Maz., a także Powiatową Komendą Policji w Makowie Maz.
7. Zespół Szkół prowadzi w miarę możliwości zajęcia pozalekcyjne dla uczniów mających trudności w nauce.
8. Zespół Szkół motywuje uczniów do rozwoju ich własnych zainteresowań i uzdolnień.
9. Zadaniem Zespołu Szkół jest rozpoznanie sytuacji środowiskowej uczniów.
10. Zadaniem Zespołu Szkół jest przeciwdziałanie agresji wśród uczniów.
11. Zadaniem Zespołu Szkół jest zapoznanie rodziców i uczniów ze Statutem Zespołu Szkół, Programem Wychowawczym Zespołu Szkół, Szkolnym Programem Profilaktyki Zespołu Szkół.
12. Zespół Szkół realizuje zadania zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 6, pkt. 11.

§ 7.

Szczegółowe cele i sposoby ich realizacji w sferze dydaktycznej określa Szkolny Program Nauczania obejmujący:

1. Szkolny zestaw programów nauczania.

2. Szkolny zestaw podręczników obowiązujących przez cały etap kształcenia.

Zarówno Szkolny zestaw programów nauczania jak i Szkolny zestaw podręczników, dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół po ustaleniu, w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor Zespołu Szkół może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian w szkolnych zestawach, oczywiście po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ale zmiana ta nie może mieć miejsca w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 8.

Szczegółowe cele i sposoby ich realizacji w sferze wychowawczej określa Program Wychowawczy Zespołu Szkół uwzględniający w swej treści:

1. Wskazania wynikające z obowiązującego prawa.
2. Założenia Planów Pracy Wychowawczej.
3. Podstawowe cele i priorytety wychowawcze.
4. Ustalenia formalne i organizacyjne.

§ 9.

Szczegółowe cele i sposoby realizacji zadań profilaktycznych określa Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół:

1. Program opracowuje się w oparciu o rozpoznanie środowiskowych i wiekowych zagrożeń patologiami społecznymi oraz znajomość zachowań ryzykownych.
2. Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół obejmuje: edukację w zakresie profilaktyki uzależnień i innych niewłaściwych zachowań oraz pomoc uczniom w tym zakresie.
3. Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół dostosowany jest do potrzeb szkoły i uczniów.
4. Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 10.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11.

Dyrektor Zespołu Szkół

Dyrektor Zespołu Szkół jest również Dyrektorem Publicznego Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku i Dyrektorem Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 12.

Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół:

1. Kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - b) opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół;
 - c) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne;
 - d) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, które tworzą szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) przyznaje nagrody, wnioskując o odznaczenia i inne wyróżnienia oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom.
2. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej:
 - a) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, porządku zebrania;
 - b) prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. W porozumieniu z organem prowadzącym oraz Główną Komendą OHP w Warszawie, Zespół Szkół może wprowadzić nowe zawody oraz profile kształcenia
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a) we współpracy z innymi nauczycielami planuje i organizuje badanie wybranych obszarów pracy szkoły;
 - b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
 - c) ocenia pracę nauczycieli;
 - d) przedstawia Radzie Pedagogicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego;
 - e) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - f) wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli;
 - g) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - h) ocenia dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu.
5. Jest organem administracji oświatowej:
 - a) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu Szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
 - b) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach.
6. Ma możliwości wydania raz w roku jednolitego tekstu Statutu Zespołu Szkół (jeżeli zostały wprowadzone znaczące zmiany).

§ 13.

Ponadto Dyrektor Zespołu Szkół:

1. Powołuje komisje: socjalną i rekrutacyjną oraz zespoły: przedmiotowe, wychowawczy i ewaluatorów oraz ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Decyduje o przyjęciu uczniów do Zespołu Szkół w trakcie roku szkolnego.
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej statutowych kompetencji.
4. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Jest odpowiedzialny za kontrolę zarządczą w Zespole Szkół.
6. Organizuje doskonalenie nauczycieli w Zespole Szkół
7. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.

8. Współpracuje z Ośrodkiem Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.
9. Odpowiada za wdrażanie zmian prawa oświatowego.
10. Zatwierdza Regulamin korzystania w Zespole Szkół z Internetu.
11. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
12. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą.
13. Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji Zespołu Szkół.
14. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę.
16. Przydziela inne zadania nauczycielom wynikające z planów i programów funkcjonujących w Zespole Szkół.
17. Sprawuje opiekę nad uczniami.
18. Tworzy warunki do samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
19. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. Informuje o tym pisemnie opiekunów prawnych ucznia.
20. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz innymi instytucjami (w miarę potrzeb).
21. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 14.

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest jednocześnie wspólną Radą Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdza plan pracy Zespołu Szkół i arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.
2. Zatwierdza uchwałą następujące dokumenty: Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół, Program Wychowawczy Zespołu Szkół oraz Regulaminy Organów Zespołu Szkół.
3. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmuje uchwały w sprawach: wyróżnień i nagan uczniów, przyjmowania uczniów do szkoły w szczególnych przypadkach oraz skreślenia ich z ewidencji Zespołu Szkół.
5. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych

w Zespole Szkół.

6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Szkół.
7. Opiniuje organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół.
9. Opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
10. Opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień przyznawanych przez organy zewnętrzne.
11. Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela wystawioną przez Dyrektora Zespołu Szkół.
12. Opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
13. Przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
14. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół.
15. Ustala regulamin swojej działalności.

§ 16.

Rada Rodziców

Rada Rodziców Zespołu Szkół jest jednocześnie wspólną Radą Rodziców Publicznego Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 17.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkół jest niezależnym i samorządnym przedstawicielstwem rodziców młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół.
3. Pracą Rady kieruje prezydium, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej oddziałowej rady rodziców, wybranym w tajnych wyborach rodziców uczniów danego oddziału.
4. Organem pomocniczym dla Rady Rodziców są komitety klasowe, w skład których wchodzi rodzice z „trójek klasowych”.
5. Może występować do wszystkich rodziców i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
6. Opiniuje Program Wychowawczy Zespołu Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki Zespołu

Szkół.

7. Opiniuje projekt rocznego planu finansowego Zespołu Szkół przedkładanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.
8. Współpracuje z Samorządem Uczniowskim i wspiera jego działalność.
9. Współpracuje z Ośrodkiem Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.
10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół może gromadzić fundusze z własnych, dobrowolnych składek, którymi dysponuje poprzez prezydium.
11. Ustala regulamin swojej działalności.

§ 18.

Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół jest jednocześnie wspólnym Samorządem Uczniowskim Publicznego Gimnazjum przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

§ 19.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Ustala regulamin swojej działalności.
3. Musi mieć opiekuna z Rady Pedagogicznej.
4. Ma prawo do zapoznania się z programem nauczania.
5. Ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
6. Ma prawo do organizacji życia szkolnego.
7. Ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
8. Może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu Szkół

§ 20.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (klasyfikacja uczniów dokonywana jest w styczniu i czerwcu).
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia praktyczne,
 - c) praktyki zawodowe.

§ 21.

5. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział, którego liczebność jest określona w odrębnych statutach dla Publicznego Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
6. Zespół Szkół realizuje kształcenie ogólne przewidziane ramowymi planami nauczania dla Publicznego Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
7. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
9. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut.
10. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może zarządzić skrócenie lub odwołanie zajęć.
11. Zajęcia lekcyjne odbywają się 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
12. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w związku ze specyfiką szkoły, uwzględnia w miarę możliwości, potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
13. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze mogą odbywać się poza izbami lekcyjnymi.

14. Nauczanie odbywa się w oparciu o podstawę programową i programy nauczania dostosowane do możliwości uczniów, zgodnie z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz zgodne ze specyfiką szkoły.
15. Przewiduje się kształcenie w zawodzie, proponowane kierunki kształcenia mogą się zmieniać, zgodnie z oczekiwaniami uczniów i potrzebami rynku pracy.
16. W razie nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych, zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów na lekcji i realizuje własny temat lekcji.
17. W razie nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych uczniowie mogą być również przydzieleni przez Dyrektora Zespołu Szkół do innej klasy, wówczas odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo bierze na siebie nauczyciel prowadzący lekcję łączoną. Prowadzone są wówczas zajęcia integracyjne.
18. Zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz możliwościami organizacyjnymi w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel z Rady Pedagogicznej, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 22.

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Dyrektor Zespołu Szkół wraz z Radą Pedagogiczną ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są w formie aneksu i zatwierdzone przez organ prowadzący.

§ 23.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje Biblioteka Zespołu Szkół.
2. Działalność Biblioteki Zespołu Szkół określa oddzielny regulamin.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki nauczycieli i rodziców/opiekunów

§ 24.

Nauczyciele:

1. Organizują, wykonują i odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. W czasie pobytu ucznia w szkole odpowiadają za jego życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
3. Dbają i doskonalą własny warsztat pracy.
4. Powinni być bezstronni, sprawiedliwi i obiektywni w ocenianiu uczniów.
5. Mają obowiązek do oceniania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i w oparciu o Wymagania Edukacyjne na Ocenę.
6. Powinni udzielać uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych odpowiednio do potrzeb uczniów.
7. Powinni stymulować psychiczny rozwój uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania.
8. Mają obowiązek pełnienia dyżurów w szkole w czasie przerw, zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów.
9. Mają obowiązek do realizacji godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2009r., Nr 1, poz. 1).
10. Mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał.
11. Mają obowiązek pracy w zespołach przedmiotowych i komisjach szkolnych.
12. Mają prawo do bezpiecznej pracy i szacunku.
13. Mają prawo do awansu zawodowego i doskonalenia zawodowego.
14. Mają prawo do bieżącego sprawdzania poziomu wiedzy uczniów.
15. Mają prawo do informowania uczniów i rodziców bądź prawnych opiekunów, a także kuratorów o uzyskanych wynikach w nauce i zachowaniu.
16. Mają prawo do upomnień uczniów, w związku z niewłaściwym zachowaniem.
17. Mają prawo do wezwania rodziców/opiekunów prawnych, jeśli zachowanie ucznia budzi zastrzeżenia, bądź w przypadku pogorszenia wyników w nauce.
18. Mają prawo do wystawiania uwag i komentarzy dotyczących zachowania uczniów.
19. Mają prawo do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na Zakładowym

Funduszu Świadczeń Socjalnych.

20. Mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez szkołę.

§ 25.

Nauczyciel – wychowawca:

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu z nauczycieli uczących w Zespole Szkół, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej oraz jej skuteczności, klasa przez cały cykl kształcenia powinna być prowadzona przez jednego wychowawcę.
4. Zadaniem wychowawcy jest planowanie i organizowanie procesu wychowania przy tworzeniu warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Zadaniem wychowawcy jest współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz pedagogiem szkolnym, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze.
6. Ma obowiązek zapoznania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych ze Statutem Zespołu Szkół, Programem Wychowawczym Zespołu Szkół, Szkolnym Programem Profilaktyki Zespołu Szkół.
7. Ma obowiązek pracy w zespole wychowawczym.
8. Ma obowiązek utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, kuratorami w sferze opiekuńczo-wychowawczej.
9. Ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych o wynikach nauczania uczniów.
10. Ma obowiązek włączenia rodziców/opiekunów prawnych w sprawy życia klasy i szkoły.
11. Ściśle współpracuje z Ośrodkiem Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
12. Współdziała w razie potrzeby z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę.
13. Współdziała z samorządem klasowym i szkolnym.
14. Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej odnośnie swojej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu Szkół, pedagoga szkolnego i instytucji wspomagających.

15. Ustala ocenę śródroczną i końcoworoczną z zachowania swoich wychowanków.
16. Ma obowiązek na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z przewidywanymi ocenami z poszczególnych przedmiotów i oceną z zachowania.
17. Ma obowiązek na miesiąc przed semestralnym/kończoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniami oraz o obniżonej ocenie z zachowania.
18. Ma obowiązek prowadzenia dokumentacji dotyczącej powierzonej mu klasy, za którą odpowiada przed Dyrektorem Zespołu Szkół.
19. Ma obowiązek przygotowania tematyki godzin wychowawczych.
20. Ma obowiązek pracy w zespole ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. Odpowiada przed Dyrektorem Zespołu Szkół za osiągnięcia wychowawcze w swojej klasie.

§ 26.

Pedagog szkolny:

1. Dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół.
2. Udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
3. Udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
4. Współdziała w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół.
5. Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
7. Współpracuje z Samorządem Uczniowskim w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
8. Współpracuje z wychowawcami z Zespołu Szkół oraz Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP.
9. Organizuje różne formy terapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
10. Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
11. Udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
12. Przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

13. Wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych i innych instytucji.
14. Wnioskuje o skierowanie spraw uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
15. Uczestniczy w pracach zespołu do ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 27.

Rodzice/opiekunowie:

1. Współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, poprzez wgląd w dokumentację szkolną (Statut Zespołu Szkół Program Wychowawczy Zespołu Szkół, Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół).
3. Mają prawo do rzetelnej informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka, jak również w sprawach dotyczących jego zachowania.
4. Mają prawo znać na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny z zachowania własnych dzieci.
5. Mają prawo znać na miesiąc przed semestralnym/końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zagrożenia ocenami niedostatecznymi i nieklasyfikowaniami, a także obniżoną ocenę z zachowania własnych dzieci.
6. Mają obowiązek dopilnowania dzieci w kwestii systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
7. Mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą lub Dyrektorem Zespołu Szkół w celu uzyskania informacji o zachowaniu i wynikach nauczania swojego dziecka.
8. Mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach, tzw. wywiadówkach.
9. Mają obowiązek współdziałania ze szkołą w trosce o prawidłowy rozwój dziecka oraz stawiać się na wezwania do szkoły.
10. Mają obowiązek zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
11. Mają obowiązek dbania o schludny i czysty wygląd swego dziecka.
12. Mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez szkołę.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 28.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony oraz poszanowania godności własnej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa zawodowego organizowanych przez szkołę.
5. Zapoznania się z programami nauczania z poszczególnych przedmiotów, ze Statutem Zespołu Szkół wraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, Programem Wychowawczym Zespołu Szkół i Szkolnym Programem Profilaktyki Zespołu Szkół.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oraz umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
7. Swobodnego wyrażania własnych poglądów i swobodnej wypowiedzi.
8. Składania skarg w przypadku naruszenia jego praw.
9. Nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych.
10. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
11. Wystąpienia o egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny.
12. Organizowania imprez i uroczystości na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli i za zgodą dyrekcji.
13. Zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, bez konsekwencji, na zasadach ustalonych przez nauczyciela określonego przedmiotu.
14. Pierwszy dzień nauki po przerwach świąteczny oraz feriach zimowych jest dniem wolnym od sprawdzania wiadomości.
15. Znać terminy sprawdzianów.
16. Znać na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przewidywane dla niego oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny z zachowania.
17. Znać na miesiąc przed semestralnym/końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zagrożenia ocenami niedostatecznymi i nieklasyfikowaniami, a także obniżoną ocenę

z zachowania.

18. Wypoczynku i czasu wolnego.

§ 29.

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół.
2. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
3. Uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem.
4. Godnie reprezentować szkołę.
5. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły.
6. Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
7. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Zespołu Szkół.
8. Ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą.
9. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
10. Nieskorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
11. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i kary

§ 30.

Nagrody:

1. Nagrodę przyznaje się uczniowi za szczególne osiągnięcia w nauce, przykładną postawę oraz pracę społeczną.
2. Uczeń może uzyskać następujące nagrody: pochwałę nauczyciela, pochwałę dyrektora, list pochwalny dla rodziców, nagrodę rzeczową, wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, dyplom uznania.
3. Nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek: wychowawcy, nauczyciela, samorządu klasowego i szkolnego.
4. Dyrektor Zespołu Szkół na zakończenie roku szkolnego może przyznać nagrodę specjalną uczniowi, który szczególnie wyróżnił się wynikami w nauce, kulturą osobistą, zaangażowaniem sprawy szkoły.
5. Nagrody odnotowuje się w dokumentacji ucznia.

§ 31.

Kary:

- a) Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia powoduje następujące działania ze strony szkoły: upomnienie przez nauczyciela na forum klasy, upomnienie przez dyrektora, rozmowa ostrzegawcza w obecności Dyrektora Zespołu Szkół, wychowawcy i rodziców/prawnych opiekunów, naganę Dyrektora Zespołu Szkół, oświadczenie ucznia.
- b) Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
- c) Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków, stopień winy oraz dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
- d) O wszystkich karach wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- e) Kary odnotowuje się w dokumentacji ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji i realizacja obowiązku szkolnego

§ 32.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy dla Publicznego Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

§ 33.

1. Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji, skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, która nie jest wiążąca.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a) umyśle spowodowanie wypadku lub uszczerbku na zdrowi innego ucznia;
 - b) udowodniony handel środkami uzależniającymi;
 - c) udowodnione groźby, wymuszenia;
 - d) wysoka nieusprawiedliwiona absencja, porzucenie szkoły;
 - e) wyroki sądowe;
 - f) poważne zniszczenie mienia szkolnego lub dokumentacji szkolnej;
 - g) rozwiązanie z uczniem umowy dotyczącej praktyk zawodowych.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu nadzorującego, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Dyrektor Zespołu Szkół ma 7 dnia na ustosunkowanie się do sprawy. W przypadku potrzymania decyzji przesyła dokumentację do organu odwoławczego.
4. Do momentu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczęszczania do szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Zasady i warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 34.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole Szkół organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy, nauczycieli uczących lub specjalistów.
3. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w każdej chwili zrezygnować z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej składając u Dyrektora Zespołu Szkół oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu.
4. Przy planowaniu i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, specjalistami spoza szkoły, w tym pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innymi organizacjami, które w ramach swojej działalności statutowej są zobowiązane do niesienia pomocy psychologicznej.
5. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu, który wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.
6. W skład zespołu wchodzi wychowawcy klas oraz koordynator.
7. Do zadań zespołu należy:
 - a) rozpoznawanie i ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - d) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) dokonanie oceny efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - f) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - g) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły.

8. Zespół zbiera się na wniosek koordynatora w miarę potrzeb.
9. Koordynator Zespołu jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prac Zespołu.
10. Posiedzenia Zespołu są poufne i obowiązkowe. Biorący w nich udział nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - rodzice ucznia (prawni opiekunowie);
 - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół);
 - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista (na wniosek rodzica ucznia/prawnego opiekuna).
12. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
13. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, z wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Karta indywidualnych potrzeb ucznia zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko ucznia oraz numer klasy, do której uczęszcza;
 - b) informację dotyczącą;
 - c) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii;
 - d) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych;
 - e) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - f) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) ustalone przez Dyrektora Zespołu szkół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (umieszcza dodatkowo datę i podpis);
 - h) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - i) terminy spotkań zespołu;
 - j) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
15. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia do innej szkoły rodzice

ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty. W dokumentacji Zespołu Szkół pozostaje kopia.

16. Za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu Szkół, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.
17. Dla uczniów Zespół określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia w miarę posiadanych środków finansowych i zaplecza dydaktycznego szkoły.
18. Dla rodziców uczniów i nauczycieli szkoły Zespół określa pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ X

Klasyfikacja i promocja

§ 35.

1. Klasyfikacja i promocja przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące klasyfikacji i promocji w Zespole Szkół przy OSiW OHP w Jaciążku określa WZO Zespołu Szkół przy OSiW OHP w Jaciążku. Dokument ten został opracowany w oparciu o akty prawne i dostosowany do potrzeb uczniów Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.

ROZDZIAŁ XI

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Uczniów w Zespole Szkół Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku

§ 36.

Postanowienia wstępne

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach określonych:

- a) rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami);
- b) rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562);
- c) rozporządzeniem MEN z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 130, poz. 906);
- d) oraz w niniejszym dokumencie.

2. Cele Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w Zespole Szkół przy OSiW OHP w Jaciążku są zgodne z aktami wymienionymi punkcie 1, a w szczególności odnoszą się do:

- a) poinformowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju i wspieraniu go w działaniach;
- c) motywowania ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- e) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Wymagania edukacyjne do poszczególnych przedmiotów opracowane są zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 83, poz.562 z późn. zmianami).

4. Ocenianie obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i kuratorów;
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali przyjętej w Zespole Szkół;
- c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- e) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- f) ocenianie z zachowania śródroczne i końcoworoczne.

5. Ocenianie odbywa się wg szczegółowych kryteriów opracowanych i uzgodnionych przez Radę Pedagogiczną zawarte w Wymaganiach Edukacyjnych na Ocenę.

6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność i jawność oceny.

7. Wymagania są jasne i czytelne dla uczniów i rodziców, zawierają wykaz wiadomości i umiejętności przyporządkowanych poszczególnym stopniom.

8. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

9. O warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.

10. W sprawach, o których mowa w punkcie 9 uczniowie są informowani na godzinach wychowawczych i lekcjach przedmiotowych. Wychowawca i nauczyciele przedmiotów odnotowują powyższy fakt odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice (prawni opiekunowie) o powyższym są informowani na zebraniach rodziców.

11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco informują uczniów o kryteriach ocen aktualnie realizowanych zadań.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów

§ 37.

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Do oceniania bieżącego zaliczamy: sprawdziany, kartkówki, testy, odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, prace zaliczeniowe, aktywność, prace praktyczne oraz systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
 - stopień zrozumienia materiału programowego;
 - posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela;
 - umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel przechowuje prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, testy). Krótkie prace pisemne tzw. kartkówki nauczyciel po sprawdzeniu zwraca uczniowi.
5. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciele mają obowiązek obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Nauczyciel religii ocenia uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oceniania. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen semestralnych i końcoworocznych. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii nie wystawia się oceny semestralnej czy końcoworocznej.

7. Ocena semestralna i końcoworoczna nie powinna być średnią arytmetyczną ocen z danego przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
9. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i kuratorów sądowych o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).
11. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wpisuje informację o zagrożeniu w dzienniku (na stronie do tego przeznaczonej). Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia o zagrożeniu semestralnym lub rocznym ocenami niedostatecznymi bądź nieklasyfikowaniem z zajęć edukacyjnych oraz naganną lub nieodpowiednią oceną zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną, powinien wskazać, na prośbę ucznia lub rodzica, sposób poprawy tej oceny.
12. Uczniowi, u którego w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim semestrze jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła stwarza w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków i udziela pomocy w różnych formach, np. umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacjach indywidualnych; udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części; zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny; zorganizowanie pomocy koleżeńskiej; udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury; indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
13. Oceny częściowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfikacji przedmiotu formy

aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

14. Uczniowie przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym i końcoworocznym są oceniani wg następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

15. Dopuszcza się stawianie znaków: plus (+) do ocen cząstkowych.

16. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne poziomy wyrażone w stopniach :

stopień celujący:

Wiadomości ucznia wykraczają poza zakres wymagań programowych. Uczeń rozumienie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnianie zjawiska bez ingerencji z zewnątrz. Chętnie wykonuje dodatkowe prace zlecane przez nauczyciela;

stopień bardzo dobry:

Dobre opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela, umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela, poprawny język i styl, zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny;

stopień dobry:

Opanowanie materiału programowego, poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowanych przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych, poprawność językowa, uczeń rozwiązuje typowe zadania, wykazuje aktywną postawę wobec zagadnień;

stopień dostateczny:

Opanowanie podstawowych wiadomości z danego przedmiotu, poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i wyjaśnienie zjawisk z pomocą nauczyciela, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego;

stopień dopuszczający:

Minimalne opanowanie podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione, ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu;

stopień niedostateczny:

Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami: zupełny brak rozumienia podstawowych uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk nawet z pomocą nauczyciela, zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy; rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym: uczeń posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy; uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

17.Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny są zawarte w Wymaganiach Edukacyjnych na Ocenę.

18.Uczeń zobowiązany jest posiadać na każdych zajęciach lekcyjnych systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy i podstawowe przybory. Zeszyt jest podstawowym odzwierciedleniem pracy ucznia na lekcji i jest oceniany.

19.Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców z Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP. Zachowanie ocenia się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

20. Kryteria oceny z zachowania.

Uczeń powinien spełniać większość wymagań na poszczególne oceny.

a) Aby otrzymać ocenę wzorową uczeń:

- wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- rozumie normy społeczne i je stosuje. Reaguje w przypadku ich łamania;

- spontanicznie spieszy z pomocą innym;
- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
- pracuje nad własnym rozwojem;
- dba o majątek szkoły.

b) Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą uczeń:

- stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły;
- nie uchyla się od współpracy i pomocy innym;
- wypełnia obowiązki szkolne;
- rozumie potrzebę pracy nad sobą;
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- szanuje cudzą własność i majątek szkoły;
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania.

c) Aby otrzymać ocenę dobłą uczeń:

- stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych;
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
- wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli);
- szanuje godność innych osób;
- wypełnia obowiązki szkolne;
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania.

d) Aby otrzymać ocenę poprawną uczeń:

- bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych;
- upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia;
- stara się nie naruszać godności osobistej innych osób;
- uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania;
- uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- wykazuje chęć poprawy;
- nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej;
- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, spóźnia się.

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne;

- przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego;
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- upomniany stara się poprawić swoje zachowanie;
- często niszczy majątek szkoły i własność prywatną;
- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, spóźnia się;
- ulega nałogom.

f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego;
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły;
- narusza własność szkoły i własność prywatną;
- narusza nietykalność cielesną;
- narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych;
- prześladowuje psychicznie innych;
- stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych;
- mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady;
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły;
- nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- nie wykazuje chęci poprawy;
- wywołuje sytuacje konfliktowe;
- dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy, kradzieży i innych czynów karalnych;
- pali papierosy, pije alkohol, odurza się środkami psychoaktywnymi.

Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna .

21. Wyniki nauczania i zachowanie dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.

22. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych okres ten nie może być krótszy niż do końca semestru.

23. Dziennik lekcyjny w ciągu roku szkolnego przechowywany jest w Sekretariacie Zespołu Szkół. Wszelkich poprawek w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen dokonuje się poprzez skreślenie na czerwono i parafowanie.

24. Arkusze ocen przechowywane są w Sekretariacie Zespołu Szkół. Wypełnia je wychowawca klasy. Wszelkie poprawki dokonywane w arkuszach ocen muszą być czytelne i parafowane przez wychowawcę na czerwono.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§ 38.

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową finansowana z budżetu powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkół jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Dyrektor Zespołu Szkół dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Pod względem administracyjnym i księgowym szkoła obsługiwana jest przez Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim.
6. W Zespole Szkół zatrudniony jest referent administracyjno-biurowy w niepełnym wymiarze czasu pracy.
7. Zespół Szkół prowadzi dokumentację zgodnie z własną instrukcją kancelaryjną i rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.
8. Szkoła przechowuje dokumentację, która stanowi podstawę do wydawania świadectw i duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, która jest na pieczęci urzędowej oraz stempla Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.
10. Zmiany w Statucie Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku dokonywane są każdorazowo w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
11. W sprawach nie uregulowany w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty oraz inne rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Roman Zakrzewski