WNIOSEK

o pozwolenie na rozbiórkę

(PB-3)

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **PREZYDENT MIASTA CHEŁM**

2.1. DANE INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa: …….

Kraj: ……. Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ..……..……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: …..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ..…….…… Poczta: ...……..

Email (nieobowiązkowo): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..…….…….

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)[1)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……. Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ..……..……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ..…….…… Poczta: ...……..

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ……..……..……

3. DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: ……. Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ..……..……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ..…….…… Poczta: ...……..

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ……..

Email (nieobowiązkowo): ……..

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..…….…….

4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE

Nazwa: ……...

……

……

……

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)[1)]

Województwo: …….LUBELSKIE……..

Powiat: ……M. CHEŁM…… Gmina: ……M. CHEŁM……

Ulica: ……. Nr domu: ……..……..…..

Miejscowość: ……CHEŁM…….. Kod pocztowy: …….22-100..…….....

Identyfikator działki ewidencyjnej[3)]: …….…….....……...

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

☐ Zgoda właściciela obiektu budowlanego[4)].

☐ Szkic usytuowania obiektu budowlanego.

☐ Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.

☐ Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

☐ Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb[4)].

☐Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

☐Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw[4)]:

☐…….

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……

[1)] W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[2)] Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

[3)] W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

[4)] Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.