Podpisany przez:
Jan Wojtowicz
dnia 10 czerwca 2026 r.

UCHWAŁA NR 139/157/2026
ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 9 czerwca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie realizacji działań na rzecz seniorów**

Na podstawie art. 13 i 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Jan Wojtowicz
2. Wanda Żuchowska
3. Leszek Hajdacki
4. Piotr Wandycz

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 r. z zakresu działań na rzecz seniorów w brzmieniu według załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

1) Magdalena Mikołajewska - Przewodniczący,
2) Katarzyna Rososzko - Członek Komisji,
3) Monika Perek - Członek Komisji,
4) Małgorzata Wacińska - Członek Komisji,
5) Dorota Janusz - Członek Komisji,
6) Anna Piwowar- Członek Komisji.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Wicestarosta

**Jan Wojtowicz**

Załącznik do uchwały nr 139/157/2026

Zarządu Powiatu Polkowickiego

z dnia 9 czerwca 2026 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**
**Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)**
**ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO**
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 roku w zakresie realizacji działań na rzecz seniorów.**

## I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania publicznego powiatu polkowickiego w zakresie działań na rzecz zwiększenia aktywności seniorów w życiu społecznym.

## II. Wysokość środków:

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 39.000,00 zł.

3. Wysokość dotacji przekazanych przez powiat polkowicki na realizację zadania tego samego rodzaju w 2025 r. - 24.000,00 zł.

## III. Zasady przyznawania dotacji:

4. Ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

5. Zadanie zostanie zrealizowane na zasadach przyznania małych grantów dla podmiotów wymienionych poniżej, które prowadzą działalność statutową w zakresie zadań objętych konkursem:

1) organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną (np. fundacje, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe, organizacje społeczno-zawodowe rolników, koła gospodyń wiejskich),

2) zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez starostę stowarzyszenia zwykłe,

3) oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną,

4) koła gospodyń wiejskich realizujące zadania, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.

6. Organizacje, o których mowa muszą wykonać zaproponowane działania na terenie powiatu polkowickiego i dla społeczności tego powiatu.

7. W konkursie nie mogą brać udziału:

1) wymienione wyżej organizacje będące w likwidacji,

2) organizacje/instytucje niewymienione powyżej.

8. Każda organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w tym konkursie.

9. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach postępowania konkursowego powołana Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert wraz z propozycją przyznanych środków na realizację zadań.

10. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu realizacji tego zadania, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta bądź pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

12. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

13. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego wykonania.

14. Zadanie winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu polkowickiego i na rzecz jego mieszkańców.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

17. Dotacja przekazana zostanie przelewem na rachunek bankowy po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim a podmiotem składającym ofertę w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

18. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

19. Zadanie powinno być realizowane najpóźniej do 15 listopada 2026 r. z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz założeniami oferty, a także z obowiązującymi standardami i przepisami.

20. **Z otrzymanej dotacji można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych we wniosku celów, m.in.:**

a) zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć i warsztatów,

b) koszty związane z wynajęciem usługi lub wykonaniem zlecenia na poczet organizacji wydarzenia,

c) wynajem sali, sprzętu, nagłośnienia,

d) koszty druku, usługi graficzne,

e) koszty przejazdu (np. na spotkania i szkolenia),

f) koszty biletów wstępu

21. **Z otrzymanej dotacji <u>nie można</u> finansować:**

a) udzielania pożyczek,

b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,

c) zakupu środków trwałych i wyposażenia

d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,

e) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),

f) zbiórek publicznych i loterii,

g) tworzenia kapitału organizacji,

h) wycieczek i wyjazdów poza powiat polkowicki,

i) kar, grzywien i odsetek karnych,

j) zakupu napojów alkoholowych,

k) podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z właściwych im ustaw,

l) prowadzenia działalności gospodarczej.

22. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji, są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są udokumentowane dowodami przewidzianymi w odpowiednich przepisach, zostały poniesione w terminie przewidzianym w umowie.

**V. Termin składania ofert**

23. Oferty należy składać do 01 lipca 2026 r. w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Starostwa).

24. Oferta powinna być opatrzona pieczątką oferenta oraz pieczątką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczątka oferenta,

b) nazwa zadania.

25. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy". W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.

26. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

27. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

28. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

29. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.

30. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:

1) możliwość realizacji zadania publicznego,

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,

31. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.

32. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) złożenie na niewłaściwym formularzu;

c) złożenie przez podmiot nieuprawniony, złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców powiatu polkowickiego;

e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

f) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;

g) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie.

33. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne oraz te, które wymagają uzupełnienia niewypełnionych pól.

34. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 32 mogą zostać usunięte przez oferenta po powiadomieniu go o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 32 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

35. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31 lipca 2026 r.

37. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,

c) na stronie internetowej powiatu polkowickiego.

38. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

**Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1,

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań.

4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) Pani/Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,

6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub wolności,

9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie

ofert
10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.