UCHWAŁA NR 194/2026
ZARZĄDU POWIATU ŁOSICKIEGO
z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rekrutacji Mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 1684 ze zm.) Zarząd Powiatu Łosickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rekrutacji Mieszkańców Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łosickiego:

Przewodniczący Zarządu – Bożena Niedzielak .....

Wiceprzewodniczący Zarządu – Michał Michaluk .....

Członek Zarządu – Dorota Kozłowska .....

Członek Zarządu – Sylwester Siennicki .....

Członek Zarządu – Karol Szymaniuk .....

Załącznik do Uchwały Nr 194/2026
Zarządu Powiatu Łosickiego
z dnia 13 października 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI MIESZKAŃCÓW CENTRUM OPIEKUŃCZO- MIESZKALNEGO W NOWYCH LITEWNIKACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach, zwanego dalej „Centrum", prowadzona jest w związku z planowanym rozpoczęciem jego funkcjonowania od dnia 1 grudnia 2026 r.
2. Ilekroć jest mowa o:
   1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji mieszkańców Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego w Nowych Litewnikach;
   2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Nowych Litewnikach.
3. Organizatorem rekrutacji jest Powiat Łosicki, we współpracy z samorządami gminnymi z terenu powiatu łosickiego. Nabór do Centrum prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach.
4. Centrum dysponować będzie 20 miejscami pobytu całodobowego dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym.
5. Pierwszy nabór zgłoszeń prowadzony będzie od 15 października do 31 października 2026 r.
6. W przypadku niewykorzystania dostępnych miejsc lub wystąpienia innych uzasadnionych potrzeb organizator może ogłosić nabór uzupełniający.

§ 2. Zgłoszenie kandydata

1. Osoba zainteresowana pobytem w Centrum lub jej przedstawiciel ustawowy składa wypełniony formularz zgłoszeniowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z kopią aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego. W przypadku składania formularza przez przedstawiciela ustawowego należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie przedstawiciela ustawowego lub inny dokument uprawniający do reprezentowania kandydata (jeśli dotyczy).
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera podstawowe dane osobowe i kontaktowe kandydata, informacje o miejscu zamieszkania, posiadanym orzeczeniu oraz podstawowe informacje niezbędne do wstępnej oceny zgłoszenia. Obowiązek informacyjny dla kandydata na mieszkańca Centrum stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych do kontaktu przez kandydata na mieszkańca Centrum stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Na etapie pierwszego naboru nie wymaga się przedstawienia szczegółowej dokumentacji dotyczącej indywidualnego zakresu wsparcia, chyba że określony dokument jest niezbędny do potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie stanowi równoznacznego z przyjęciem do Centrum, ani nie zastępuje postępowania administracyjnego.
5. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, kontakt telefoniczny: 83 357 19 54 lub przesłać pocztą tradycyjną na powyżej wskazany adres.

§ 3. Weryfikacja zgłoszeń

1. Po zakończeniu naboru zgłoszenia podlegają weryfikacji pod względem spełniania warunków uczestnictwa w Centrum oraz kompletności dokumentacji.
2. Na podstawie zgłoszeń przygotowuje się listę kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania oraz, w razie potrzeby listę rezerwową.
3. Zakwalifikowanie do dalszego etapu nie jest równoznaczne z wydaniem decyzji administracyjnej o skierowaniu do Centrum.
4. Kandydaci zostają poinformowani o dalszym przebiegu postępowania.

§ 4. Postępowanie poprzedzające skierowanie do Centrum

1. Po wstępnej kwalifikacji kandydatów Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach w ramach prowadzonych postępowań i zgodnie z właściwością organów, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia sytuacji osób ubiegających się o skierowanie do Centrum.
2. W celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydata Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach występuje do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego i przekazanie dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia sprawy.
3. Po uzyskaniu wywiadu środowiskowego oraz pozostałej wymaganej dokumentacji następuje rozpatrzenie sprawy skierowania do Centrum i ustalenia odpłatności za pobyt, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałą Rady Powiatu Łosickiego.
4. Decyzje administracyjne wydawane są przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach na podstawie upoważnienia Starosty.

§ 5. Nabór uzupełniający

1. W przypadku pozostania wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego naboru może zostać ogłoszony nabór uzupełniający.
2. Termin oraz sposób przeprowadzenia naboru uzupełniającego zostaną podane do publicznej wiadomości.
3. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Mieszkańców
Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Nowych Litewnikach

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Kandydata do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach
Pobyt całodobowy - 20 miejsc
Termin pierwszego naboru: 15 - 31 października 2026 r.

A. DANE KANDYDATA

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Adres faktycznego zamieszkania:

.....

.....

4. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania):

.....

5. Numer telefonu (jeżeli posiada):

.....

6. Adres e-mail (jeżeli posiada):

.....

B. INFORMACJA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Posiadany stopień niepełnosprawności (zaznaczyć właściwe):

☐ znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

☐ umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

2. Organ wydający orzeczenie:

.....

3. Termin ważności orzeczenia (jeżeli został określony):

.....

C. OSOBA DO KONTAKTU (OPCJONALNIE)

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Numer telefonu lub adres e-mail:

.....

3. Stopień pokrewieństwa lub relacja z kandydatem:

.....

Podanie danych osoby do kontaktu jest dobrowolne. Należy uprzednio poinformować tę osobę o przekazaniu jej danych.

D. ZGŁOSZENIE I PODSTAWOWE INFORMACJE

Niniejszym zgłaszam chęć ubiegania się o miejsce pobytu całodobowego w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Nowych Litewnikach, którego uruchomienie planowane jest na dzień **1 grudnia 2026 r.**

Krótka informacja o powodzie zainteresowania pobytem w Centrum (wypełnienie nie jest obowiązkowe):

.....

.....

.....

.....

E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

☐ zgłoszenie składam osobiście jako kandydat/kandydatka.

☐ zgłoszenie składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentowania kandydata.

W przypadku zgłoszenia składanego przez przedstawiciela lub inną uprawnioną osobę należy podać:

Imię i nazwisko:

.....

Podstawa reprezentacji kandydata:

.....

Numer telefonu:

.....

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

☐ Kopia aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego.

☐ Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania kandydata (jeżeli dotyczy).

G. OŚWIADCZENIA KANDYDATA LUB OSOBY UPRAWNIONEJ

☐ Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do pobytu w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym, ani z wydaniem decyzji administracyjnej o skierowaniu.

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis kandydata lub osoby uprawnionej:

.....

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **od 15 do 31 października 2026 r.**
2. Dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach.
3. Po wstępnej kwalifikacji kandydatów PCPR podejmie czynności zmierzające do uzyskania rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kompetencjami właściwych organów.
4. Szczegółowe potrzeby mieszkańców oraz indywidualny zakres świadczonego wsparcia zostanie ustalany na dalszym etapie postępowania.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie gwarantuje przyjęcia do Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Mieszkańców
Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Nowych Litewnikach

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla kandydata na mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach reprezentowane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach (adres: Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail: kontakt@pcpr.losice.pl tel. 83 357 19 54.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach polegającej na weryfikacji zgłoszeń kandydatów, przeprowadzeniu procedury poprzedzającej skierowanie oraz wydanie decyzji w tym zakresie. Podstawą prawną przetwarzania danych zwykłych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, tj. odpowiednio niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w związku art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.). Administrator przetwarza wyłącznie takie dane szczególnych kategorii, które są niezbędne do realizacji zadania gdyż przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

   W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych dla realizacji celu określonego w pkt. 3 (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 25 lat. Natomiast w odniesieniu do danych, które są przetwarzane na podstawie zgody i zostały podane dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tym przepisie;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 21 RODO;
   g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych Administratora oraz zadań wykonywanych w interesie publicznym. Niepodanie danych wymaganych w tym zakresie może uniemożliwić realizację celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane osobowe mogą być przekazane:

   a) właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania ośrodkowi pomocy społecznej w celu przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz pozyskania informacji niezbędnych do oceny spełniania kryteriów rekrutacji;

   b) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnemu w Nowych Litewnikach - po zakończeniu naboru, w przypadku zakwalifikowania i skierowania Państwa do korzystania z usług tej jednostki.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania lub kontroli wydatkowania środków publicznych.

11) W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały przekazane bezpośrednio przez Państwa, Administrator pozyskuje informacje o Państwa sytuacji życiowej z właściwego ze względu na Państwa miejsce zamieszkania ośrodka pomocy społecznej. Dane te obejmują w szczególności informacje zawarte w rodzinnym wywiadzie środowiskowym oraz dołączonej dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryteriów rekrutacji mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Mieszkańców
Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Nowych Litewnikach

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla osób wskazanych do kontaktu przez kandydata na mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach)

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach reprezentowane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach (adres: Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail: kontakt@pcpr.losice.pl tel. 83 357 19 54.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu w zakresie przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata na mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach osoby która wskazała Państwa do kontaktu, wynikającym z wyrażonej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu, lub adres e-mail, stopień pokrewieństwa lub relacja z kandydatem.
5) Państwa dane osobowe zostały pozyskane z formularza zgłoszeniowego od kandydata na mieszkańca Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowych Litewnikach w ramach prowadzonego naboru mieszkańców do ww. Centrum.
6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

d) prawo żądania usunięcia swoich danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
f) prawo do przenoszenia danych, w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.