

**Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu
nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Lipski**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Lipskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Powiat Lipski.
3. Ilekroć w przepisach jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Lipski,
 - 2) nagrodzie - należy przez to rozumieć świadczenie finansowe ze środków, o których mowa w art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1,
 - 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
 - 6) Regulaminie Nagród – należy przez to rozumieć Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Lipski.

§ 2.

1. Podział środków finansowych ze specjalnego funduszu nagród na Nagrody Starosty i Nagrody Dyrektora oraz wysokość tych nagród określa Regulamin wynagradzania

nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Lipski przyjęty uchwałą Rady Powiatu Lipskiego na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego,
- 3) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

Rozdział 2.

Kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły

§ 3.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi:

- 1) po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku,
- 2) posiadającemu aktualną co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy.

3. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor szkoły, wzorowo realizujący obowiązki o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela oraz spełniający odpowiednio:

- 1) co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4, w przypadku nauczyciela,
- 2) co najmniej 2 z kryteriów, o których mowa w ust. 4 i co najmniej 3 kryteria wymienione w ust. 5, w przypadku dyrektora szkoły.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej za:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w egzaminach przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) wkład pracy w realizację zadań wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- d) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zawodach, turniejach i festiwalach,
- e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- f) tworzenie ofert uzupełniających zajęcia i imprezy dla uczniów /wychowanków oraz aktywnie w nich uczestnictwo,
- g) przygotowywanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- h) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- i) organizacje zajęć, zwłaszcza zajęć, których mowa w lit. f i g, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- j) organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
- k) uzyskiwane wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno-wychowawczych powierzonego zespołu klasowego, polegających na diagnozowaniu problemów wychowawczych dzieci i młodzieży, integrowaniu grupy, pobudzaniu aktywności społecznej uczniów (wychowanków), rozwijaniu indywidualnych, pozytywnych cech uczniów (wychowanków);

2) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- e) angażowanie się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- f) efektywnie pełnione różnego rodzaju funkcje społeczne, przynoszące korzyść uczniom (wychowankom) i szkole;

3) w zakresie działalności statutowej szkoły za:

- a) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
- b) rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-wychowawczej,

- c) budowanie postawy współodpowiedzialności uczniów za szkołę, uczenie zasad demokracji uczniów w ramach samorządu uczniowskiego jako opiekuna,
- d) dbanie o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmowanie działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym,
- e) podejmowanie działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym,
- f) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole przez stawianie odpowiednich wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom niepedagogicznym szkoły oraz umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole,
- g) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
- h) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, placówkami sportowymi, a także rodzicami, z pracodawcami i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- i) wdrażanie efektywnych form współpracy z lokalnym środowiskiem w zakresie wspierania pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły i różnych form pomocy szkole.

5. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół , oprócz ust. 4 pkt 1, 2 i 3 uwzględnia się:

- 1) osiąganie bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej szkoły poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) kształtowanie polityki kadrowej dostosowanej do potrzeb szkoły i możliwości finansowych,
- 3) wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 4) racjonalne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych,
- 5) pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 6) zaangażowanie w tworzenie dobrego klimatu dla współpracy wszystkich organów szkoły,
- 7) zaangażowanie w działania na rzecz środowiska lokalnego,
- 8) inne osiągnięcia na rzecz szkoły i środowiska.

Rozdział 3.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły

§ 4.

- 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty mogą wystąpić:

- 1) dla nauczycieli - dyrektorzy szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) dla dyrektorów – jednostka zajmująca się sprawami oświatowymi w Starostwie Powiatowym w Lipsku, rada rodziców oraz rada pedagogiczna.
2. Wnioski o Nagrodę Starosty wraz z uzasadnieniem należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Lipsku 30 dni przed terminem przyznania nagrody.
 3. W przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej wnioski o przyznanie Nagrody Starosty należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Lipsku w terminie do dnia 14 września każdego roku.
 4. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Lipskiego stanowi załącznik do Regulaminu Nagród.

Rozdział 4.

Tryb przyznawania nagród

§ 5.

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły – jest to Nagroda Dyrektora.
2. Nagrody ze środków będących w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Zarząd Powiatu – jest to Nagroda Starosty.
3. Nauczyciel lub Dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Treść niniejszego regulaminu podlegała ustaleniom ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

WNIOSEK O PRYZYKNANIE NAGRODY STAROSTY LIPSKIEGO

Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody	
1) Imię i nazwisko	
2) Wykształcenie	
3) Stopień awansu zawodowego	
4) Staż pracy	
5) Nazwa szkoły/placówki	
6) Zajmowane stanowisko	
7) Data i wynik ostatniej oceny pracy pedagogicznej	
Uzasadnienie wniosku	
Nazwa organu sporządzającego wniosek	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lipsku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lipski z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, tel.: 48 3783011

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@powiatlipsko.pl, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody organu prowadzącego.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: urzędy, instytucje, inspekcje, służby oraz inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie lub organizacje międzynarodowe w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lipsku w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Lipsku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Starosta Lipski;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Starostwo Powiatowe w Lipsku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Lipsku posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Lipsku Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata do nagrody