

DSO-PS.525.3.2226 DSO

Fundacja Centrum
Niepełnosprawnych
Przedsiębiorców
ul. Łukaśńskiego 10
22-300 Krasnystaw

UM Chełm



RPW/46076/2026 P
Data: 2026-09-10

Chełm, dnia 10 września 2026 r.

P. Rycho
10.09.26
Banaszek



Sz.P.
Jakub Banaszek
Prezydent Miasta Chełm
ul. Lubelska 65
22-100 Chełm

Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców w załączeniu przedkłada uproszczoną ofertę realizacji zadania publicznego pt. Dostępny Urząd – szkolenie z zakresu dostępności dla pracowników Urzędu Miasta Chełm i jednostek podległych.

Z poważaniem

Fundacja Niepełnosprawnych Przedsiębiorców
tel. +48 81 331 11 19
ul. Łukaśńskiego 10
22-300 Krasnystaw
NIP 5641795384 | REGON 384397646 | KRS 0000803836
www.pelnosprawni.org | kontakt@pelnosprawni.org

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Gruszecki

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np. „pobieranie*/niepobieranie*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Chełm
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	- Nazwa oferenta: Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców. - Forma prawna: fundacja. - Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000803836. - Adres siedziby: ul. Łukasińskiego 10, 22-300 Krasnystaw, powiat krasnostawski, województwo lubelskie. - Strona internetowa: www.pelnosprawni.org. - Adres do korespondencji: taki sam jak adres siedziby oferenta. - Adres e-mail: kontakt@pelnosprawni.org. - Numer telefonu: 8138111119.
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	- Imię i nazwisko: Piotr Gruszecki. - Adres e-mail: kontakt@pelnosprawni.org. - Numer telefonu: 668 233 260.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dostępny Urząd – szkolenie z zakresu dostępności dla pracowników Urzędu Miasta Chełm i jednostek podległych	
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 02.11.2026	Data zakończenia 30.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji szkolenia z zakresu dostępności dla ok 100 pracowników Urzędu Miasta Chełm i jednostek podległych. Szkolenie będzie miało charakter edukacyjny i praktyczny, a jego celem będzie zwiększenie wiedzy pracowników administracji samorządowej na temat potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, oraz zasad tworzenia dostępnych usług publicznych, informacji i treści cyfrowych.

1. Miejsce i termin realizacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone w Chełmskiej Bibliotece Publicznej w Chełmie. Realizacja szkolenia nastąpi w dniu 17.11.2026, w okresie realizacji zadania od 1 do 30 listopada 2026 r.

2. Zakres szkolenia

Szkolenie zostanie podzielone na trzy moduły tematyczne:

- Dostępność architektoniczna – omówienie barier występujących w przestrzeni urzędu i sposobów ich ograniczania, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, wzroku i słuchu.
- Dostępność informacyjno-komunikacyjna – zasady przekazywania informacji w formach dostępnych, właściwa komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami oraz rozwiązania wspierające osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Dostępność cyfrowa – najważniejsze zasady przygotowywania dostępnych dokumentów, plików, stron internetowych i treści elektronicznych, w tym praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia materiałów czytelnych i możliwych do obsługi przez technologie asystujące.

3. Grupa docelowa

Bezpośrednimi odbiorcami zadania będzie ok 100 pracowników Urzędu Miasta Chełm oraz jednostek podległych. Udział w szkoleniu umożliwi pracownikom wykorzystanie zdobytej wiedzy w bieżącej obsłudze mieszkańców oraz przy przygotowywaniu dokumentów, informacji i usług publicznych.

4. Cel i sposób rozwiązywania problemów

Celem zadania jest podniesienie kompetencji pracowników Urzędu Miasta Chełm w zakresie dostępności oraz ograniczenie ryzyka powstawania barier utrudniających osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z usług publicznych. Szkolenie będzie łączyć przekaz merytoryczny z praktycznymi przykładami, dzięki czemu uczestnicy poznają rozwiązania możliwe do zastosowania w codziennej pracy urzędu.

5. Komplementarność

Zadanie uzupełnia działania Fundacji Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz jej doświadczenie szkoleniowe i współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego. Wzmocnienie kompetencji pracowników urzędu przełoży się na poprawę dostępności usług publicznych dla mieszkańców Chełma.

6. W ramach zadania publicznego zostaną również zakupione artykuły spożywcze na poczęstunek dla uczestników szkolenia oraz artykuły promocyjne dla uczestników, promujących ideę dostępności i realizowane zadanie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba pracowników Urzędu Miasta Chełm, oraz jednostek podległych, którzy wezmą udział w szkoleniu z zakresu dostępności	Ok 100 osób	Lista obecności
Odsetek uczestników deklarujących zwiększenie wiedzy w zakresie dostępności po zakończeniu szkolenia	co najmniej 70% uczestników	Ankiety ewaluacyjne przeprowadzone po szkoleniu
Przeprowadzenie szkolenia obejmującego trzy obszary dostępności: architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną i cyfrową	3 moduły tematyczne	Program szkolenia, dokumentacja organizacyjna i fotograficzna
Przekazanie uczestnikom materiałów promujących ideę dostępności i utrwalających przekaz szkolenia	materiały promocyjne dla uczestników szkolenia	Dokumentacja zakupu i przekazania materiałów
W przypadku niewystarczającej kwoty dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego brakujące koszty zostaną pokryte ze środków własnych Fundacji.		

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców z siedzibą w Krasnymstawie posiada certyfikat standardu usług szkoleniowo-rozwojowych SUS 3.0 (nr DEKRA/SUS/001040/1) oraz wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Fundacja posiada doświadczenie zarówno w realizacji działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, jak i w organizacji przedsięwzięć szkoleniowych oraz we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego. Doświadczenie istotne dla realizacji zadania: • Szkolenia i aktywizacja – realizacja licznych projektów szkoleniowych, obejmujących łącznie tysiące godzin zajęć, w tym kursów z zakresu kompetencji cyfrowych, obsługi komputera oraz szkoleń zawodowych. • Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami – prowadzenie projektów asystencji osobistej, działań rehabilitacyjnych, aktywizacyjnych i integracyjnych, co zapewnia praktyczną znajomość barier oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. • Współpraca z administracją publiczną – realizacja zadań zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym przez Samorząd Województwa Lubelskiego, oraz bieżąca współpraca z instytucjami publicznymi i placówkami wsparcia. • Zaplecze organizacyjne – Fundacja dysponuje personelem i sprzętem umożliwiającym sprawną organizację szkolenia, dokumentację zadania oraz obsługę administracyjną i promocyjną.
Zasoby wykorzystywane w realizacji zadania
Fundacja zaangażuje w realizację zadania własne zaplecze kadrowe, organizacyjne i sprzętowe. Zasoby kadrowe: • osoba prowadząca szkolenie – odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie części merytorycznej z zakresu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej; • pracownicy Fundacji – odpowiedzialni za organizację szkolenia, kontakt z Urzędem Miasta Chełm, obsługę list uczestników, dokumentację zadania, zakup artykułów spożywczych i promocyjnych oraz rozliczenie projektu. Zasoby rzeczowe: • sprzęt komputerowy i multimedialny wykorzystywany do prezentacji przykładów związanych z dostępnością cyfrową; • rozwiązania wspierające dostępność pozostające w dyspozycji Fundacji, w tym pętla indukcyjna i urządzenia mobilne z aplikacjami wspierającymi komunikację; • zaplecze administracyjne Fundacji umożliwiające przygotowanie dokumentacji, materiałów i obsługę organizacyjną zadania. Zasoby finansowe: Fundacja zapewni płynność finansową w okresie realizacji zadania i w razie potrzeby pokryje wydatki nieobjęte dotacją ze środków własnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego				
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość (PLN)	Z dotacji (PLN)	Z innych źródeł (PLN)
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie z zakresu dostępności	3 000,00	3 000,00	0,00
2.	Zakup artykułów spożywczych na poczęstunek dla uczestników szkolenia	2 000,00	2 000,00	0,00
3.	Zakup artykułów promocyjnych dla uczestników, promujących ideę dostępności i realizowane zadanie	3 000,00	3 000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 000,00	8 000,00	0,00

V. Oświadczenia Oświadczam(-my), że: 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów); 2) pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*; 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
--

FUNDACJA
Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców



tel. +48 81 381 11 19
ul. Łukasieńskiego 10
22-300 Krasnystaw

NIP 5641795384 | REGON 384397646 | KRS 0000803836

www.pelnospawni.org | kontakt@pelnospawni.org

Data 10.09.2026j

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-tów))

PREZES ZARZĄDU

mgr Piotr Gruszecki