**Kwestionariusz Osobowy**

**dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko ………………………………………………………………........................................
2. Data urodzenia ……………………………………………………………………………………
3. Dane kontaktowe ........……………………………………………………………………………...............................…………………….

………………………………………………………………………………………………................................………….

.……………………………………………………………………………………...............................…………………….

**(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)**

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

……………………………………………………………………………………………….................................................

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….........................................………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ………………………………...............………………………………………………………………………….

……………………………………………………..............…………………………………………………….

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia(gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

…………………………………………………………………………………..............……………………….

……………………………………………………………………………………...............…………………….

…………………………………………………………………………………...............……………………….

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów ogólnych

……………………………………………………………………………………………………...........…….

…………………………………………………………………………………………………..........……….

……………………………………………………………………………………………..........…………….

[TAK] [NIE]\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych w Przemkowie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

[TAK] [NIE]\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach.

*\*niepotrzebne skreślić,*

 **…………………………………. ………………………………………**

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDAT DO PRACY**

**POLKOWICKI ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH z/s w Polkowicach**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, że**:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych reprezentowany przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, tel.: **76 831 94 74**, lub **76/7299 264** e-mail: **biuro@pzdp.pl**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: [**inspektor@pcuwpolkowice.pl**](https://poczta.wp.pl/k/);
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6, ust. 1 lit a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
5. art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
6. art. 6, ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pomocnicze i obsługi, urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze. W tym celu będziemy przetwarzać dane osobowe w oparciu o regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych w Przemkowie, a także na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.). Kategorie przetwarzanych danych obejmują zgodnie z kwestionariuszem osobowym, kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
9. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
10. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w ramach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pomocnicze i obsługi, urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pomocnicze i obsługi, urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze i do czasu wygaśnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także po zakończeniu okresu archiwizacji;
11. Osoba, której dane dotyczą posiada:
12. art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
13. art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
14. art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
15. art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
16. art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
17. art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;
18. wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw,
19. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
20. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

*Administrator Danych Osobowych*

Zapoznałem/am się z w/w klauzulą informacyjną

**…………………………………. ………………………………………**

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

………..……..………, ………..…………..

 miejscowość, data

# Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych, dotyczące przetwarzania danych osobowych

# oraz wykorzystania wizerunku

# Imię i nazwisko kandydata

# …………..……..……………………………………………..………………………………… /proszę wypełnić drukowanymi literami/

dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: **REFERENT w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych**

## Oświadczenia:

### Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).

..........................................................................

 *własnoręczny podpis*

### Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

..........................................................................

 *własnoręczny podpis*

1. Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego
**w przedstawionych przeze mnie dokumentach** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

..........................................................................

 *własnoręczny podpis*

................................................

 miejscowość, data

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie**

**w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………………………………………

### Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

..........................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, że nie byłam/byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

..........................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

..........................................................................

własnoręczny podpis

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

..........................................................................

własnoręczny podpis