UMOWA nr 207/2020

zawarta w dniu 02 WRZ. 2020 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie (00-222 Warszawa), przy ul. Sanguszki 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062594, NIP 525-000-10-90, REGON 011836796, o kapitale zakładowym w wysokości: 130 650 380 zł (wpłaconym w całości), zwaną w dalszej części „**PWPW**", reprezentowaną łącznie przez:

Tadeusz Wachowski-Dyrektor Pionu Produkcji Dokumentów

..... - .....

..... - .....

na podstawie odpisu aktualnego z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego z dnia zawarcia umowy – stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy,

a

Powiatem Pułtuskim

zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

Starostę Pułtuskiego – Jana Zalewskiego
Członka Zarządu – Emilię Gąsecką

łącznie zwanej dalej Stronami lub oddzielnie Stroną,

przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Strony Umowy na podstawie i w związku z:

1) Umową BBF.III.320.UMI.2.2020/2542 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z dnia 16 marca 2020 r.;
2) Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz.725);
3) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 w sprawie wykazu dokumentów publicznych (Dz.U. poz. 1289);
4) Na podstawie art. 4 pkt 5c lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn.zm.), dalej zwanej : „**PZP**", w związku z art. 5 ust. 2 pkt 31a ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53 z późn. zm.) do Umowy nie stosuje się ustawy PZP.;
5) W celu zapewnienia produkcji i personalizacji dokumentu rejestracyjnego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m (Dz. U. poz. 1137, z późn. zm.), dalej zwanej: „**URJ**",

spełniającego wymogi określone w tej ustawie oraz wymogi dla dokumentów kategorii pierwszej w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 725),

Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**", o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest produkcja blankietów dokumentów rejestracyjnych jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz ich personalizacja i dostarczenie, zgodnie z warunkami Umowy.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o Dokumencie rejestracyjnym, oznacza to dokument, o którym mowa w ust.1.

§ 2.
WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. PWPW wyprodukuje Dokument rejestracyjny na podstawie wzoru określonego w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 URJ oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, dalej zwane **Zleceniodawcą,** szczegółowymi projektami technicznymi tych dokumentów wynikającymi z Umowy zawartej pomiędzy Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w dniu 31 maja 2019 r. (umowa nr: 9600020940).
2. PWPW będzie dokonywać personalizacji dokumentów rejestracyjnych z wykorzystaniem systemów produkcyjnych, które zapewniają powiązanie procesów produkcji dokumentów i ich personalizacji.
3. PWPW produkując i personalizując blankiety dokumentów rejestracyjnych stosuje technologię, która gwarantuje integralność i rozliczalność całego procesu, dzięki czemu eliminuje z obiegu pomiędzy PWPW, a Zamawiającymi niewypełnione blankiety tych dokumentów oraz która stosowana jest dla zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa produkcji tych blankietów.
4. Zamawiającym w rozumieniu niniejszej Umowy są organy rejestrujące w rozumieniu art. 2 pkt 8 URJ.
5. Zleceniodawca udostępnia Zamawiającym system informatyczny REJA24 umożliwiający składanie Zamówień na produkcję i personalizację blankietu dokumentu rejestracyjnego.
6. PWPW udostępnia interfejs Platformy Zarządzania Zamówieniami, umożliwiający pobieranie z systemu informatycznego REJA24 i śledzenie złożonych zamówień przez Zamawiających, zwany dalej „**PZZ**". Komunikacja odbywać się będzie w wariancie system – system. Szczegółowe zasady realizacji zamówień określa Załącznik nr 1 do Umowy.
7. PWPW zobowiązuje się w procesie dostarczania dokumentów do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, zaś w przypadku wystąpienia takich zdarzeń do

niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku utraty dokumentów PWPW zobowiązuje się zawiadomić również Zleceniodawcę i odpowiedni organ Policji.

8. Adresy Zamawiającego, na które dostarczane będą Dokumenty rejestracyjne, wystawiane przez PWPW faktury, stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany adresów, nie stanowią zmiany Umowy i stają się skuteczne w przeciągu 10 dni roboczych od chwili powiadomienia PWPW przez Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail na dane kontaktowe wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1.
9. PWPW deklaruje:
   1) zgodną z warunkami Umowy produkcję oraz personalizację i dostarczenie zamówionych przez Zamawiających Dokumentów rejestracyjnych, przy zachowaniu gotowości obejmującej maksymalnie ilości określone w § 2 ust. 16 Umowy BBF.III.320.UMI.2.2020/2542,
   2) rozpatrywanie reklamacji w terminach i na zasadach określonych w § 5 Umowy,
   3) spełnianie wymogów określonych w art. 19 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych.
10. Zamawiający deklaruje odbiór wyprodukowanych i spersonalizowanych przez PWPW Dokumentów rejestracyjnych.
11. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę warunku Umowy BBF.III.320.UMI.2.2020/2542 dotyczącego rocznej ilości blankietów poszczególnych dokumentów, która była podstawą kalkulacji ceny jednostkowej tych blankietów, w każdym pierwszym kwartale roku, począwszy od 2023 r., nastąpi ponowne ustalenie rocznych ilości Dokumentów rejestracyjnych zamawianych w dalszym okresie obowiązywania Umowy. W przypadku znaczącej zmiany rocznej liczby blankietów dokumentów deklarowanych przez Zleceniodawcę w Umowie BBF.III.320.UMI.2.2020/2542, PWPW ma prawo do zmiany ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. W takim przypadku zmiana Umowy następuje na wniosek PWPW i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyrażonej w drodze aneksu zawartego przez obie Strony.
12. PWPW przysługuje prawo wstrzymania realizacji zamówień Zamawiającego w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający pozostaje w opóźnieniu ponad 30 dni z zapłatą wynagrodzenia należnego PWPW na podstawie Umowy, oraz nie ureguluje tej należności w dodatkowym 14-dniowym terminie wyznaczonym na piśmie przez PWPW.

§ 3.
GWARANCJA

1. PWPW gwarantuje niezmiennie najwyższą jakość Dokumentów rejestracyjnych w ramach dostaw przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodną ze specyfikacją techniczną, określoną w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 URJ oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zleceniodawcę szczegółowymi projektami technicznymi tych dokumentów wynikającymi z Umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w dniu 31 maja 2019 r. (umowa nr: 9600020940).
2. PWPW zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli jakości wyprodukowanych dokumentów gwarantujących utrzymanie powtarzalności druku i najwyższej jakości dokumentu.
3. PWPW udziela na wyprodukowane i spersonalizowane Dokumenty rejestracyjne gwarancji na

okres 10 lat, licząc od daty otrzymania przez Zamawiających poszczególnych Dokumentów rejestracyjnych. Postanowienia § 5 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

4. Warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie zasad właściwego – zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Dokumentu rejestracyjnego.

§ 4.
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że cena za 1 (słownie: jedną) sztukę wyprodukowanego i spersonalizowanego Dokumentu rejestracyjnego **wynosi 21,00 (słownie: dwadzieścia jeden, 00/100) złotych netto**, co w dniu zawarcia Umowy stanowi cenę 25,83 (słownie: dwadzieścia pięć, 83/100) złotych brutto.
2. Cena za jednorazową wysyłkę Dokumentu rejestracyjnego lub pakietu dokumentów do Zamawiającego **wynosi 9 (słownie: dziewięć, 00/100) złotych netto**, co w dniu zawarcia umowy stanowi cenę 11,07 (słownie: jedenaście, 07/100) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie PWPW zostanie ustalone jako iloczyn ceny, o której mowa w ust. 1 za 1 (słownie: jedną) sztukę Dokumentu rejestracyjnego w przeliczeniu na łączną liczbę zamówionych przez Zamawiających, wyprodukowanych i spersonalizowanych Dokumentów rejestracyjnych, powiększony o iloczyn ceny, o której mowa w ust. 2 za jednorazową wysyłkę w przeliczeniu na łączną liczbę dostarczonych do Zamawiających wysyłek Dokumentów rejestracyjnych lub pakietów tych dokumentów, w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie obliczone w sposób opisany w ust. 1-3, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Strony ustalają, że w przypadku zmiany kosztów produkcji lub dostarczenia Dokumentu rejestracyjnego, podejmą rozmowy w celu ustalenia nowych warunków realizacji Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przez Zamawiających na podstawie faktur wystawianych przez PWPW każdorazowo po dokonaniu wysyłki do Zamawiającego. Do faktury zostanie dołączony raport/ protokół odbioru. Zamawiający umożliwia składanie faktur VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiających przelewem na rachunek bankowy PWPW wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. W fakturach do wartości netto doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu wystawienia faktury.
8. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego upoważnia PWPW do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w rozumieniu art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony przyjmują dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. PWPW może, od roku następującego po roku rozpoczęcia obowiązywania niniejszej Umowy, waloryzować cenę, o której mowa w ust. 1, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS.
11. Po ogłoszeniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 10, PWPW

zawiadomi pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem 12 miesięcy, o wprowadzanej waloryzacji cen.

12. Waloryzacja określona w ust. 10 nie wymaga zmiany Umowy.
13. PWPW zastrzega sobie prawo do renegocjacji cen ze Zleceniodawcą w przypadku wzrostu kosztów produkcji niezależnych od PWPW.
14. PWPW zastrzega sobie prawo do renegocjacji cen ze Zleceniodawcą w przypadku wzrostu kosztów produkcji spowodowanych zmianą wzoru Dokumentu rejestracyjnego.
15. PWPW zastrzega sobie prawo do renegocjacji ceny Dokumentu rejestracyjnego ze Zleceniodawcą, w przypadku zmiany przepisów powodujących taki spadek wolumenu produkcji tych dokumentów, który nie będzie zapewniał utrzymania systemu teleinformatycznego, niezbędnego do prawidłowego przebiegu procesu personalizacji dokumentów.
16. W przypadku renegocjacji cen, o której mowa w ust. 13-15, Strony są zobowiązane do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5.
ZASADY REKLAMACJI

1. PWPW odpowiada wyłącznie za zgodność spersonalizowanych Dokumentów rejestracyjnych z danymi przekazywanymi w zamówieniach składanych przez Zamawiającego poprzez PZZ. PWPW nie ponosi odpowiedzialności za wady Dokumentów rejestracyjnych wynikające z podania przez Zamawiającego niepoprawnych lub niekompletnych danych w treści Zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad Dokumentów rejestracyjnych wysłanych przez PWPW do Zamawiającego, przyjmuje się następujące zasady postępowania:
   1) zasady reklamacji wad jakościowych:
      a) podstawą rozpatrzenia reklamacji jakościowej Dokumentu rejestracyjnego jest wypełnienie przez Zamawiającego formularza reklamacyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy i przesłanie go wraz z reklamowanym Dokumentem rejestracyjnym do PWPW, w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych po protokolarnym odebraniu Dokumentu rejestracyjnego przez Zamawiającego,
      b) PWPW zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania zwrotu reklamowanych Dokumentów rejestracyjnych i formularza reklamacyjnego,
      c) równocześnie Zamawiający przekazuje dane do personalizacji poprzez interfejs Platformy Zarządzania Zamówieniami, udostępniony w publicznej sieci teleinformatycznej dla REJA24. PWPW nie wyprodukuje Dokumentu rejestracyjnego bez uprzedniego ponownego przesłania przez Zamawiającego danych do personalizacji,
      d) PWPW wyprodukuje i spersonalizuje ponownie na własny koszt nowy Dokument rejestracyjny w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania ponownie danych do personalizacji, o ile wada zgłoszona w toku postępowania reklamacyjnego powstała z przyczyn leżących po stronie PWPW, a następnie na własny

koszt, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od spersonalizowania Dokumentu rejestracyjnego, dostarczy go Zamawiającemu;

2) zasady reklamacji wad (braków) ilościowych:
   a) podstawą rozpatrzenia reklamacji ilościowej Dokumentów rejestracyjnych jest wypełnienie przez Zamawiającego formularza reklamacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy i przesłanie go do PWPW, w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych po protokolarnym odebraniu dokumentu,
   b) Zamawiający przekazuje dane do personalizacji brakujących Dokumentów rejestracyjnych poprzez interfejs Platformy Zarządzania Zamówieniami, udostępniony w publicznej sieci teleinformatycznej dla REJA24. PWPW nie wyprodukuje Dokumentu rejestracyjnego bez uprzedniego ponownego przesłania przez Zamawiającego danych do personalizacji,
   c) PWPW wyprodukuje i spersonalizuje na własny koszt brakujące Dokumenty rejestracyjne w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych licząc od dnia otrzymania ponownie danych do personalizacji, a następnie na własny koszt, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od spersonalizowania Dokumentu rejestracyjnego, dostarczy brakujące Dokumenty rejestracyjne spełniające wymogi określone w Umowie lub wystawi fakturę korygującą;
3) w przypadkach innych niż wady jakościowe lub ilościowe Dokumentów rejestracyjnych spowodowane przyczynami leżącymi po stronie PWPW, Dokumenty rejestracyjne zostaną dostarczone wraz z kolejną planowaną dostawą na wcześniej ustalonych przez PWPW i Zamawiającego warunkach;
4) w przypadku powstania opóźnień w dostarczaniu Dokumentów rejestracyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Zasady realizacji Zamówień) PWPW w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmuje wszystkie niezbędne działania w celu zapewnienia terminowego i prawidłowego dostarczania Dokumentów rejestracyjnych, w szczególności poprzez reklamację usług kurierskich świadczonych na rzecz PWPW.

3. W zależności od przypadku reklamacji należy przesłać wypełniony oryginalny formularz reklamacyjny stanowiący Załącznik nr 2 / Załącznik nr 3 do Umowy, z załączonymi reklamowanymi dokumentami w zabezpieczonej przesyłce z adnotacją „Reklamacja spersonalizowanych Dokumentów rejestracyjnych" na adres:

VD – Dział Przygotowania Produkcji
Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
Ul. Rodziny Hiszpańskich 6
02-672 Warszawa

§ 6.
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Zamawiający zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane, informacje, materiały PWPW, co do których będzie miał dostęp w związku z niniejszą Umową, a które stanowią prawnie chronioną tajemnicę przedsiębiorstwa PWPW, tak w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jak i bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

2. Dla potrzeb niniejszej Umowy, przez prawnie chronioną tajemnicę przedsiębiorstwa PWPW należy rozumieć: dane, informacje, materiały PWPW przekazywane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej, które Zamawiający i Zleceniodawca uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, dotyczące: zamierzeń co do produktów PWPW, specyfikacji technicznej Dokumentu rejestracyjnego w zakresie technologii produkcji i personalizacji oraz sposobów zabezpieczenia blankietów wykorzystywanych do produkcji Dokumentu rejestracyjnego, które zostaną zastrzeżone przez PWPW w formie pisemnej jako tajemnica przedsiębiorstwa.
3. PWPW zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji, które poznała w trakcie realizacji Umowy lub w związku z nią, a dotyczących Zamawiającego, jak również danych osobowych osób wskazanych w § 11 Umowy.
4. Informacje zawarte w Umowie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn.zm.), nie mogą być ujawniane ani udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że bez pisemnej zgody PWPW, nie może kopiować, rozpowszechniać, publikować, podawać do publicznej wiadomości lub ujawniać osobom trzecim informacji, o których mowa w ust. 2.
6. Zastrzeżeń, co do korzystania z/lub ujawniania informacji, które poznały Strony w trakcie realizacji Umowy lub w związku z jej realizacją, nie stosuje się do informacji:
   a) które zostały powszechnie upublicznione, bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy, przez Stronę Otrzymującą i co - na wniosek Strony Ujawniającej - zostanie przez nią udokumentowane;
   b) które w chwili ujawnienia Stronie Otrzymującej były jej znane oraz aktywnie wprowadzone w realizację procesu gospodarczego i były wolne od zastrzeżeń co do ich ujawniania i co - na wniosek Strony Ujawniającej - zostanie przez nią udokumentowane;
   c) które zostały niezależnie wytworzone przez Stronę Otrzymującą i co - na wniosek Strony Ujawniającej - zostanie przez nią udokumentowane albo informacji wolnych od zastrzeżeń co do ich ujawniania, pozyskanych zgodnie z prawem od innego źródła, które było prawnie władne ich udzielić;
   d) co do których Strona Ujawniająca pisemnie oświadczy, że są wolne od zastrzeżeń co do ich ujawniania;
   e) które w chwili ich ujawnienia powinny zostać ujawnione na mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia, decyzji organu państwowego lub właściwego sądu.

§ 7.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych pracowników / współpracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnione drugiej Stronie, w związku z zawarciem Umowy, dane osobowe osób, za pomocą, których wykonywana będzie Umowa:

a) będą wykorzystane przez tę drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy,
b) są niezbędne drugiej Stronie oraz będą administrowane przez tę drugą Stronę adekwatnie do wynikających z Umowy potrzeb i szczególnych zadań odnoszących się do konkretnych funkcji lub stanowisk,
c) mogą być przez drugą Stronę, po zakończeniu Umowy, administrowane i wykorzystane w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres email, adres do korespondencji oraz służbowy numer telefonu. Dane osobowe zostały pozyskane od drugiej Strony.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty:
   1) świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
   2) uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Strony są zobowiązane do przekazania informacji, o których mowa powyżej pracownikom Stron oraz dodatkowo informacji dotyczących możliwości skontaktowania się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych w przypadku jego wyznaczenia.

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
   1) w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy BBF.III.320.UMI.2.2020/2542 z PWPW na podstawie przesłanki zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

2) PWPW bez uzasadnionego powodu nie rozpoczęła wykonywania przedmiotu Umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego PWPW na piśmie;
3) wstrzymania przez PWPW wykonywania Umowy, jeśli przerwa ta trwa co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni roboczych;
4) PWPW realizuje przedmiot Umowy wadliwie albo niezgodnie z specyfikacjami technicznymi, oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym jej na piśmie przez Zamawiającego terminie.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek przesłanki z ust. 2, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. W przypadku, w którym z przyczyn dotyczących niewywiązania się, z któregokolwiek z przyjętych zobowiązań, powstanie szkoda u Zamawiającego, PWPW ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, w stosunku do Zamawiającego, do wysokości poniesionej szkody.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje utraconych korzyści.
3. PWPW nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wykonywaniem Umowy wynikłe z przyczyn innych, niż leżące po stronie PWPW. Odpowiedzialność odszkodowawcza PWPW ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
4. PWPW zobowiązana jest do zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu Dokumentu rejestracyjnego – w wysokości 1% wartości opóźnionego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 4 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia przysługującego PWPW, o którym mowa w § 4 ust. 3, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci PWPW.
6. Przewidziane w ust. 4 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar, na zasadach ogólnych.

§ 10.
SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń siły wyższej, Strona, która całkowicie lub częściowo nie może wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zobowiązana jest poinformować w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych pisemnie, o ile to możliwe listem poleconym, drugą Stronę o zdarzeniu objętym siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani zapobiec (nie jest siłą wyższą działanie osoby trzeciej), a w szczególności przez siłę wyższą należy rozumieć: strajki (z wyłączeniem strajków pracowników PWPW), klęski żywiołowe, działania wojenne, zamachy, działania zbrojne, pożary, powodzie, wybuchy wulkanów, epidemie

uniemożliwiające całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż wyrażają zgodę na przedłużenie terminów realizacji czynności określonych w Umowie o czas działania siły wyższej, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, będącego następstwem zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strony zobowiązują się podjąć działania odnośnie dalszego trybu postępowania.

§ 11.

PRZEDSTAWICIELE STRON DO KONTAKTÓW

1. Każda Strona ustala przedstawicieli do kontaktów, którymi są:
   1) ze strony PWPW:
      a)
      tel. , adres email:
      b)
      tel. , adres email:
   2) ze strony Zamawiającego:
      a)
      tel. adres email:
      b)
      tel. adres email:
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli kontaktowych Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 12.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron i obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.
2. W przypadku wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących dalszą bezprzedmiotowością Umowy lub brakiem możliwości jej kontynuowania, z zastrzeżeniem ust. 4, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W takich przypadkach Umowa zawarta pomiędzy PWPW, a Zamawiającym traci ważność w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy wejdą w życie przepisy prawa powszechnie obowiązującego wprowadzające nowy wzór Dokumentu rejestracyjnego, Strony zgodnie postanawiają, że w dobrej wierze będą prowadzić negocjacje w celu wprowadzenia zmian do Umowy lub zawarcia nowej umowy, której przedmiotem będzie produkcja oraz personalizacja i dostarczenie Dokumentu rejestracyjnego. Strony dołożą wszelkich starań, aby

doprowadzić do ograniczenia kosztów każdej ze Stron, wynikających z wprowadzenia nowego wzoru Dokumentu rejestracyjnego.

4. Umowa może ulec rozwiązaniu:
   1) w drodze wypowiedzenia przez jedną ze Stron – z zachowaniem 3–letniego okresu wypowiedzenia;
   2) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wywiązywania się PWPW z przyjętych zobowiązań Umowy – z zachowaniem 1,5 rocznego okresu wypowiedzenia;
   3) na żądanie Zamawiającego w przypadku gdy PWPW przestaje być jednoosobową spółką Skarbu Państwa albo przestanie spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych określone w przepisach ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych .

5. Przez nienależyte wywiązywanie się PWPW z przyjętych zobowiązań Umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, rozumie się niedostarczanie przez PWPW dokumentów w ilości co najmniej 33% zamówionych przez Zamawiającego – powyżej 15 dni roboczych od ustalonego terminu dostaw.

§ 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wyrażają wolę podjęcia współpracy w zakresie publicznego informowania o przedmiocie Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do tego, aby informacje dotyczące wprowadzenia Dokumentu rejestracyjnego zaopatrzyć we wskazanie Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW S.A.) jako producenta tych dokumentów oraz opatrzyć je logo PWPW. Powyższe dotyczy w szczególności informacji kierowanych przez Zamawiającego do mediów, jak również innych komunikatów i ogłoszeń dotyczących wprowadzenia, czy też wykorzystywania dokumentu, z zastrzeżeniem § 6.
2. PWPW nie może powierzyć wykonania całości lub części Umowy osobom trzecim.
3. Żadna ze Stron nie dokona cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyrażonej w drodze aneksu zawartego przez obie Strony, z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie.
5. Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność, czy możność dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy (klauzula salwatoryjna). W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania, Strony uczynią wszystko co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.
6. PWPW oświadcza, że zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, który jest administratorem danych osobowych zawartych w rejestrze jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.

7. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień Umowy lub sposobu jej wykonania, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
8. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
    1) Załącznik nr 1 – Zasady realizacji Zamówień;
    2) Załącznik nr 2 – Zgłoszenie wady jakościowej *(wzór)*;
    3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie wady ilościowej *(wzór)*;
    4) Załącznik nr 4 – Dokumentacja interfejsu dostępu do zasobów PZZ WebAPI;
    5) Załącznik nr 5 – Odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego PWPW;
    6) Załącznik nr 6 – Formularz adresowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PWPW

Dyrektor
Biura Produkcji Dokumentów
Tadeusz Wachowski
.....
podpis

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA
Jan Zalewski
.....
podpis

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PUŁTUSKU
Emilia Agata Gąsecka

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Skarbnik Powiatu Pułtuskiego
SKARBNIK POWIATU
Renata Krzewska
.....
podpis i pieczątka

14.03.2020.

2020 r. : 5000,00 zł - 750208 4210