

UCHWAŁA NR 347/1240/2023
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 24 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert
w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu
Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 pkt 3 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526), art. 19 pkt 10 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art.15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej w następujących obszarach:

1) prowadzenie (tj. zorganizowanie, zapewnienie i prowadzenie usług o wymaganym standardzie) Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej dla 30 osób przewlekłe somatycznie chorych w Pieczonogach,

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu Proszowickiego:

- a) Elżbieta Grela - Przewodnicząca Komisji;
- b) Marzena Leja - Kwiecień - Członek Komisji;
- c) Arkadiusz Fularski – Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie, złożonych przez podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ofert przy zastosowaniu kryteriów rozpatrywania ofert, o których mowa w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej, o którym mowa w §1, ust. 1 i 2.

§ 3. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Regulamin prac Komisji Konkursowej podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Proszowickiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

§ 5. Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.).

§ 6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z Oferentem, który wygrał konkurs.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Proszowickiemu oraz Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej.

§ 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej o którym mowa w § 1, ust. 1 i 2 niniejszej Uchwały.

§ 2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.).

§ 3. Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego, którego konkurs dotyczy powołuje Zarząd Powiatu Proszowickiego.

§ 4. W pracy Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od upływu terminu wskazanego w Otwartym Konkursie Ofert na ich złożenie.

2. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący w/w Komisji.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Wobec Członków Komisji Konkursowej, opiniujących oferty mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022r, poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku stwierdzenia że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia Członka Komisji Konkursowej oraz w przypadku gdy Członek w/w Komisji nie złoży oświadczenia o którym mowa

w ust. 7 Zarząd Powiatu Proszowickiego wyklucza Członka i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.

§ 6. 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1) reprezentowanie Komisji Konkursowej na zewnątrz,

- 2) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) określenie zadań Członków Komisji,
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości,
- 6) przyjmowania od wszystkich Członków Komisji Konkursowej pisemnych oświadczeń o bezstronności i poufności, w/w oświadczenia składa także Przewodniczący Komisji,
- 7) informowanie Zarządu Powiatu Proszowickiego o okoliczności, która powodowałaby wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej,
- 8) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu oraz przekazanie go Zarządowi Powiatu Proszowickiego,
- 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności i prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

3. Komisja nie rozpatruje ofert złożonych po terminie jaki został określony w ogłoszeniu konkursowym, ofert które nie zawierają kompletu dokumentów, ofert nie spełniających wymogów formalnych.

4. Komisja rozpatrując oferty wykonuje następujące czynności:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert, zapoznaje się złożonymi ofertami,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) wybiera Sekretarza Komisji spośród członków. Wybrany sekretarz:
 - a) zawiadamia członków Komisji Konkursowej o wyznaczonym terminie spotkań,
 - b) przedkłada członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez przewodniczącego,
 - c) sporządza protokół z postępowania konkursowego,
 - d) zapewnia obsługę administracyjno- techniczną pracy Komisji.
- 4) ustala, które oferty wpłynęły w terminie, odrzuca oferty wpływające po terminie,
- 5) otwiera koperty z ofertami,
- 6) sprawdza kompletność złożonych ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
- 7) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) sporządza „kartę oceny formalnej” - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 9) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- 10) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne według przedstawionych w ogłoszeniu kryteriów oceny merytorycznej, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów,
- 11) sporządza „kartę oceny merytorycznej”- stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 12) w trakcie prac, Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty,

- 13) komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty,
- 14) komisja sporządza protokół z dokonanej oceny ofert, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie 14 dni przekazuje Zarządowi Powiatu Proszowickiego protokół z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty do zatwierdzenia.

2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Proszowickiego bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru oferty, biorąc przy tym pod uwagę punktację przyznaną przez Komisję Konkursową, podejmując stosowne zarządzenie i podając informację o wyniku konkursu do publicznej wiadomości.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w BIP Powiatu Proszowickiego, na stronie internetowej Powiatu Proszowickiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

3. Podmioty składające ofertę o wyniku Otwartego Konkursu Ofert zostaną powiadomione odrębnym pismem.

4. Decyzja Zarządu Powiatu Proszowickiego w Proszowicach jest ostateczna.

5. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w PCPR w Proszowicach według obowiązujących przepisów.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Proszowickiego w Proszowicach podpisuje umowę na realizację zadania

publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.

2. Umowa określa szczegółowo zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji w

przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI**

1. Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w Konkursie ogłoszonym Uchwałą Nr 345/1224/2023 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 14.03.2023r. w sprawie: *zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej na okres od dnia 15 kwietnia 2023r. do dnia 31 grudnia 2027r. podmiotom uprawnionym oraz ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na ich realizację*, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie: art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z art 24 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022r, poz. 2000)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną
- 2) ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 3) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 4) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 6) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 7) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 8) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej.

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

1.
2.
3.
4.

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/ Nie/ Nie dotyczy
1	aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia), statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,	
2	sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązującym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,	
3	w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,	
4	pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,	
5	zaświadczenie NIP,	
6	ewentualne referencje,	
7	szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,	
8	kopie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 1 milion złotych,	

9	informację o posiadaniu decyzji Wojewody Małopolskiego zezwalającej na prowadzenie domu pomocy społecznej,	
10	regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 734),	
11	oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,	
12	w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania w ich imieniu zobowiązań finansowych; Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.	

Po analizie kryteriów formalnych, wniosek do oceny merytorycznej.

(zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano)

Data:

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej.

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

1.
2.
3.
4.

lp	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów (0 - 30 pkt)
	możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3	
	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
	proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne	
	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego	
	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,	
	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych a art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała punktów.

Data:

Podpis członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Protokół Komisji Konkursowej

z oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej.

z dnia

1. Komisja konkursowa w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Dokonała oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Uchwałą Nr 345/1224/2023 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 14.03.2023r. w sprawie: *zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej na okres od dnia 15 kwietnia 2023r. do dnia 31 grudnia 2027r. podmiotom uprawnionym oraz ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na ich realizację* na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej.

Na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego z zakresu pomocy społecznej –

..... wpłynęła (y) oferta (y).

(tytuł zadania publicznego)

2. Nazwa i adres organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie

4. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie

Propozycja Komisji Konkursowej

Komisja konkursowa rekomenduje do udzielenia dotacji dla oferty złożonej przez:

.....
na realizację zadania pn.

Załączniki do protokołu:

1. karta oceny formalnej oferty,
2. karta oceny merytorycznej ofert

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data: Proszowice dnia

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2023-2027 z zakresu pomocy społecznej.

W związku z rozwiązaniem z dniem 14 kwietnia 2023 r. na zasadzie porozumienia stron umowy z Rzymsko - Katolicką Parafią św. Stanisława bpa w Radziemicach na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Pieczonogach, zachodzi konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert w celu kontynuacji realizacji zadania publicznego, polegającego na prowadzeniu Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej dla 30 osób przewlekle somatycznie chorych w Pieczonogach o zasięgu ponadgminnym.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Komisja Konkursowa jest organem doradczym Zarządu Powiatu. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Zarząd Powiatu Proszowickiego w dniu 14 marca 2023 r. ogłosił nabór kandydatów do Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.