

## **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa wykonania oraz dostawy pieczętek, wykonanych w różnych rozmiarach oraz typach na podstawie złożonego przez Zamawiającego (osobiście lub e-mail), każdorazowo odrębnego zamówienia częściowego.

1) Wykonawca na swój koszt dostarczy wykonane pieczętki do siedziby Zamawiającego tj. ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin do Wydziału Inwestycji, Remontów i Administracji.

2) Model oferowanego automatu pieczętki powinien spełniać poniższe parametry (przykładowo spełnia je model pieczętki WAGRAF lub równoważny):

- ergonomiczny,
- wymienna wkładka tuszująca,
- okienko indeksowe umożliwiające łatwą identyfikację stempla,
- przezroczyste okienko pozycyjne pozwalające precyzyjnie odbić pieczętkę w oczekiwanym miejscu,
- szeroka podstawa stempla z gumowymi stopkami zapewniająca dobrą stabilność,
- oprawki w różnych kolorach.

3) Wykonawca dopuści możliwość wykorzystania używanych elementów (będących w posiadaniu Zamawiającego) przy realizacji zamówień pieczęci np. uchwytów, automatów z zastrzeżeniem, że ich stan będzie na takowe użycie pozwalał.

4) Po zrealizowaniu zamówień, Wykonawca wystawi fakturę nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu w którym została zrealizowana usługa. Na fakturze Wykonawca wymieni przynajmniej: ilość oraz typ zamówionych pieczętek, ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą.

5) Forma płatności: przelew z terminem płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury do siedziby Zamawiającego.

6) Wykonawca sporządzi ofertę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania. Proszę o podanie według formularza ofertowego cen jednostkowych brutto oraz podanie wszystkich dodatkowych kosztów związanych z powyższą usługą.

7) Oferta musi zawierać :

- Kalkulację : w ofercie należy podać ceny jednostkowe poszczególnych pieczętek, oraz wartość zamówienia netto i brutto załącznik nr 1.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione, widniejące w dokumencie o działalności (KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej)
- Zaakceptowany i zaparafowany przez osoby upoważnione załączony wzór umowy

8) Oferty prosimy składać do dnia **11.01.2023 r. godz. 12.00**

- mail : [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl)

- fax : 22 776-50-93

- bądź osobiście: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin ,  
pokój nr 104

9) Oferty zawierające inne wymiary pieczętek bądź nie zawierające któregoś z podanych rozmiarów zostaną wykluczone.

10) Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Administracji Elżbieta Kowalczyk  
Inspektor Aleksandra Oleszczuk - tel. 22 346 12 52.

**Termin realizacji zamówienia - do 31.12.2023 r**