

**UCHWAŁA NR RG.0007.31.2019
RADY GMINY KOBIOR**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz 1152 z późn. zm.)

na podstawie projektów przedstawionych przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Tychach oraz Kobiórski Zakład Komunalny w Kobiórze

RADA GMINY

uchwała:

§ 1.

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kobiór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu wraz z opinią organu regulacyjnego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4.

Tracą moc uchwały:

Nr XXXIV/1/168/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2006r. Nr 35 poz. 1024)

Nr XXXVII/17/203/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie Regulaminu odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2006r. Nr 111 poz. 3148)

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Sawicki

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kobiór

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, zwanego dalej „przedsiębiorstwem” oraz odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Kobiór.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2. Minimalny poziom świadczonych usług przez przedsiębiorstwo.

I. W zakresie dostarczania wody

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo dostarcza odbiorcy wodę zgodnie z umową, z zachowaniem następujących minimalnych wymagań:

- 1) odpowiadającą normatywnej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ustalonej zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) pod ciśnieniem statycznym wody 0,15 MPa,;
- 3) w ilości zapewniającej zaspokojenie potrzeb bytowych odbiorców świadczonych usług 0,5m³ na dobę”.

2. Cel poboru wody oraz zasady jej dostarczania, strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo zapewnia:

- a) ciągłość i niezawodność usługi w zakresie dostawy wody poprzez posiadane urządzenia wodociągowe, zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- b) zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizację, na własny koszt wodomierza, głównego o parametrach odpowiadających przewidzianej do dostarczenia ilości wody, po odbiorze końcowym przyłącza wodociągowego: w uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może dokonać montażu wodomierza głównego przed dokonaniem odbioru końcowego – tzw. montaż warunkowy,
- c) zawarcie umowy, której realizacja następuje po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego,
- d) utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie, będących własnością przedsiębiorstwa, urządzeń wodociągowych,
- e) usuwanie awarii ww. urządzeń wodociągowych.

II. W zakresie odprowadzania ścieków

§ 5.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo jest zobowiązane świadczyć na rzecz odbiorcy usługi zgodnie z umową, z zachowaniem następujących minimalnych wymogów::

- 1) przyjmować do posiadanej kanalizacji ścieki w ilości zapewniającej zaspokojenie potrzeb bytowych odbiorców świadczonych usług w ilości 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków w stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6.

1. Świadczenie usług odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Umowa o odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas oznaczony lub nieoznaczony.

3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę wym. w ust. 1.

§ 7.

Wniosek o zawarcie umowy o świadczenie usług przez przedsiębiorcę winien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą) adres zamieszkania lub siedziby;
- 2) wskazanie nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o planowanej wielkości poboru wody oraz na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o planowanej ilości odprowadzanych ścieków, rodzaju ścieków (bytowe, komunalne, przemysłowe) jakie będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy, a w przypadku ścieków przemysłowych dodatkowo o jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o sposobie ich podczyszczenia;

§ 8.

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującą zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, weryfikując dotychczasowe warunki techniczne świadczenia usługi, w zestawieniu ze stanem rzeczywistym i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może zmienić dotychczasowe warunki świadczenia usługi.

§ 9.

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w stosunku do której ma być świadczona usługa albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. W przypadku utraty przez odbiorcę usług prawa do dysponowania nieruchomością, do której przedsiębiorstwo świadczy usługi, odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie tego prawa.

3. W sytuacji zmiany dotychczasowego odbiorcy usług na nowego, dotychczasowy odbiorca, informuje przedsiębiorstwo o tej zmianie, podaje odczyt urządzenia pomiarowego (potwierdzony przez nowego odbiorcę usług), stanowi to odczyt wyjściowy dla umowy zawieranej z nowym odbiorcą usług.

4. Nowy odbiorca usług wym. w ust. 3 zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia umowy z przedsiębiorstwem.

5. Brak umowy z odbiorcą usług, w tym w przypadkach wymienionych w ust. 3–4, upoważnia przedsiębiorstwo do wstrzymania świadczenia usług, w związku z nielegalnym poborem wody, czy też nielegalnym odprowadzaniem ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10.

1. Podstawę ustalenia ilości dostarczonej wody stanowi wskazanie wodomierza głównego, a w przypadku jego braku przeciętne normy zużycia wody, zaś ilość odebranych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego wym. w ust. 1 ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy wym. w art. 6 ustawy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. Dopuszcza się w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, aby ilość bezpowrotnie zużytej wody ustalona na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług, pomniejszała ilość odprowadzonych ścieków.

4. Odczyty wskazań wodomierza przedsiębiorstwo dokonuje w terminach ustalonych w umowie, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 11.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Termin, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o świadczenie usług.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę jego umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)

4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu..

4. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, dokument określający warunki przyłączenia do sieci. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, wskazując powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są aktualne 24 miesiące od ich wydania.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości której dotyczy wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 3) przeznaczenie wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo, z podziałem na poszczególne cele, w oparciu o zapotrzebowanie na wodę, ujęte we wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

7. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych przez odbiorcę usług.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usługi.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.21 ust.7 ustawy.

Rozdział 7.

Sposób dokonania odbioru, przez przedsiębiorstwo, wykonanego przyłącza

§ 14.

Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniona dokumentacja techniczna sporządzona przez odbiorcę usług, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych oraz po uzyskaniu wymaganych zezwoleń, stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano - montażowych.

§ 15.

1. Warunki i sposób odbiorów: częściowego i końcowego, wykonanego przez odbiorcę przyłącza, przedsiębiorstwo określa na etapie wydawania warunków przyłączenia do jego sieci.

2. Określone w umowie o przyłączenie odbiory, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego uzgodnienia z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac oraz warunków, i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3, bez zbędnej zwłoki, po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej, jednak nie później niż do 30 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę przed upływem w/w terminu.

5. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia wymienione w § 13 ust. 4 Regulaminu.

6. W ramach odbioru przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.

7. W trakcie dokonywania odbiorów, Przedsiębiorstwo może wystąpić o dokumenty potwierdzające poprawność wykonania przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi.

§ 16.

Odbiorca usług przedkłada w Przedsiębiorstwie, w terminie do trzech miesięcy od daty odbioru częściowego, zgodnie z art. 43 pkt. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane powykonawczą inwentaryzację geodezyjną (pomiar powykonawczy ze szkicem połowym i wykazem współrzędnych na płycie CD).

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 17.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, w sposób zwyczajowo przyjęty..

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków, o ile czas ich trwania przekroczy 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków nie przekracza 12 godzin .

4. Przedsiębiorstwo powiadamia także odbiorców o innych zdarzeniach na jego sieci, w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody, stacjonarny lub przewoźny (np. beczkowóz) i poinformuje odbiorców o jego lokalizacji, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług w zakresie dostawy wody lub odbioru ścieków, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia, zdrowia lub mienia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi mającymi charakter awarii.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, obniżenia jakości dostarczanej wody, odbiorcy usług przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków.

§ 19.

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych, posiadanych przez nie, informacji dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy,
- b) występujących zakłóceń w dostawie wody lub odbiorze ścieków,
- c) występujących awariach urządzeń,
- d) planowanych przerw w świadczeniu usługi.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, lub za pomocą elektronicznych środków przekazu, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie do 14 dni od otrzymania prośby.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, Przedsiębiorstwo, przed upływem terminu wskazanego w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby, chyba że zachodzą ważne powody uniemożliwiające jego dochowanie.

§ 20.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi w terminie do 7 dni od daty wystąpienia zakłócenia..

2. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej (papierowej, fax, email), telefonicznie lub osobiście.

3. Reklamacja o której mowa w ust. 1 powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące odbiorcę składającego reklamację,
- 2) dane nieruchomości objętej zgłaszaną reklamacją,
- 3) dokładny opis co stanowi przedmiot zgłaszanej reklamacji.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób.

5. W szczególnych przypadkach, wymagających dokonania dodatkowych ustaleń, termin wskazany w ust. 4, może zostać wydłużony do 30 dni o czym przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować odbiorcę przed upływem terminu wym. w ust.4.

6. W przypadku reklamacji dotyczących prawidłowości działania głównych urządzeń pomiarowych wymagających zlecenia ekspertyzy zewnętrznej, termin, o którym mowa w ust. 4 wydłużony zostaje do 7 dni od otrzymania dokumentów od organu uprawnionego do przeprowadzania przedmiotowej ekspertyzy, przy czym zlecenie ekspertyzy przez przedsiębiorcę nastąpić powinno do 14 dni od otrzymania reklamacji.

§ 21.

1. W przypadku podejrzenia wystąpienia dostawy wody o jakości niezgodnej z wymogami wym. w § 4 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu, odbiorca usług składa niezwłocznie telefoniczną reklamację o stwierdzeniu ewentualnej nieprawidłowości, z zachowaniem wymogów wym. w § 20 ust. 3.

2. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 20 ust. 4 z zastrzeżeniem zapisu § 20 ust. 5.

3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

4. Pobór prób wody, związany z reklamacją odbiorcy usług, powinien być dokonywany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa, w obecności odbiorcy usług, w punkcie dostawy wody, zgodnym z umową między odbiorcą a przedsiębiorstwem.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać stosowne uzasadnienie.

6. W przypadku uwzględnienia reklamacji, przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia.

7. Wniesienie reklamacji przez odbiorcę usług nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności za świadczone usługi przez przedsiębiorstwo.

§ 22.

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kobiór taryfy;

- 2) Tekst jednolity niniejszego Regulaminu,
- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych badań wody lub ścieków,
- 4) Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23.

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna ze specjalnie oznaczonych urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych hydrantów p.poż. zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24.

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele związane z akcją pożarową, na następujących zasadach:

- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo wym. w § 24 Regulaminu;
- b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane zgodnie z lit. a), ale w takim przypadku przedsiębiorstwo może nie zapewnić z przyczyn technicznych oczekiwanego ciśnienia wody i wydajności

2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:

- a) składania przedsiębiorstwu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, z urządzeń przedsiębiorstwa;
- b) niezwłocznego informowania przedsiębiorcy o akcjach gaśniczych z użyciem urządzeń będących jego własnością.

3. Pobór wody do celów innych niż p.poż może nastąpić tylko pod nadzorem pracowników przedsiębiorstwa.

4. Należnościami za wodę pobraną przez jednostki straży pożarnej z urządzeń przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo obciąża Gminę Kobiór, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 25.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie w dacie wejścia w życie uchwały go wprowadzającej.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Sawicki