

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
BURMISTRZA WIERUSZOWA

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny
2025/2026**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieruszów.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Wieruszowa

Rafał Przybył



**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
i klas I w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym
2025/2026**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
17 lutego	25 lutego	Złożenie deklaracji u dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych		
28 lutego		Podanie do wiadomości liczby miejsc jakimi dysponuje dane przedszkole/szkoła z oddziałami przedszkolnymi
3 marca	17 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/I klasy szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. WAŻNE Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji
18 marca	20 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego klasy I w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
21 marca		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego

22 marca	24 marca	Uzupełnianie przez rodziców/opiekunów prawnych braków formalnych w złożonych wnioskach
25 marca		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
26 marca		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
27 marca	31 marca	Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego (w postaci pisemnego oświadczenia)
3 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 3 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
5 maja		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
5 maja	12 maja	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
13 maja	15 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
16 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
19 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
20 maja	23 maja	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

29 maja	Opublikowanie ostatecznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 29 maja	Procedura odwoławcza W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

BURMISTRZ
Rafał Przybył



