

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA
w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru
Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

do spraw w zakresie obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

a) NIEZBĘDNE:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- ukończone studia wyższe na kierunku geodezyjnym;
- staż pracy w wykonawstwie geodezyjnym co najmniej 2 lata;
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art.43 ust.1 lub ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1990 z późn. zm.);
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
- znajomość obsługi programów geodezyjnych obliczeniowych i korzystania z danych w systemie informatycznym do prowadzenia baz danych EGIB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCN;
- znajomość zagadnień dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1990 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

b) DODATKOWE:

- doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie lub administracji publicznej;
- rzetelność, dokładność, systematyczność;
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

a) DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Inspektor

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.1960).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Geodecie Powiatowemu - Naczelnikowi Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.

b) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

1. Weryfikacja zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującego w geodezji i kartografii przekazanych do Starosty przez wykonawców prac.
2. Sporządzanie protokołów zawierających utrwalone wyniki weryfikacji w systemie informatycznym do prowadzenia rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Przygotowywanie decyzji administracyjnych związanych z odmową przyjęcia zbiorów danych i materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. Obsługa jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących weryfikowanych zbiorów danych i innych opracowań przekazywanych przez nich Staroście.
5. Obsługa systemu informatycznego w zakresie zadań związanych z prowadzeniem, aktualizacją i udostępnianiem danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Zabezpieczanie przechowywanych w zasobie g i k dokumentów przed działaniem czynników szkodliwych, kradzieżą i pożarem.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału.

c) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności;
- odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 24 stycznia 2022 roku do godz. 12.00.

- **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru” ;
- lub elektronicznie na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl , w tytule proszę napisać „Nabór – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2022 roku do godz. 12.00. (decyduje data wpływu do Starostwa).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy 68 47 55 345;
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>;
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu grudniu 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie

<https://samorzad.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>