



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ZGŁOSZENIE UTRATY LUB USZKODZENIA DOWODU OSOBISTEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2020 r. poz. 31).

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz „[Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego](#)” albo w urzędzie wydrukuj go urzędnik i da Ci do podpisu.
2. Pamiętaj o:
 - a. uszkodzonym dowodzie osobistym,
 - b. ważnym paszporcie lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość (do wglądu).

Sposób załatwienia sprawy:

Pobierz, wydrukuj i wypełnij formularz „[Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego](#)” albo w urzędzie wydrukuj go urzędnik i da Ci do podpisu.

Pamiętaj o:

- a. uszkodzonym dowodzie osobistym,
- b. ważnym paszporcie lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość (do wglądu).

Udaj się do dowolnego urzędu miasta lub gminy i dokonaj zgłoszenia.

Odbierz zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

Uwagi

1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został utracony lub uszkodzony, zgłasza **niezwłocznie**, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium RP – dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można złożyć w formie pisemnej osobiście w organie dowolnej gminy.
3. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można złożyć w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – w organie gminy który wydał dowód osobisty <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.
5. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu w formie



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

- dokumentu elektronicznego, oraz posiadaczowi dowodu osobistego przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał tego zgłoszenia w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu - zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.
6. Dodatkowo, w przypadku zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego w formie elektronicznej, posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek przekazać uszkodzony dowód pocztą lub osobiście do organu, do którego skierował zgłoszenie.
 7. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.
 8. Za posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonuje jego rodzic, opiekun prawny lub kurator.
 9. Dowód osobisty unieważnia się z dniem zgłoszenia jego utraty lub uszkodzenia.
 10. W przypadku utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza należy niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego.

Opłaty: Brak opłaty za wydanie zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, które jest wydawane z urzędu.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i poprawnym wypełnieniu formularza.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień Publicznych
Nr pokoju: 14 - I piętro
Nr tel./fax: tel. (25)63 277 31 w. 44, fax (25) 63 236 30
Godziny pracy: 8.00 -16.00

Tryb Odwoławczy: Brak.