



Parafia Rzymskokatolicka
pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepeliowie
ul. Papużyńskiego 38
27-310 Ciepeliów

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM
REGULAMIN KONKURSU OFERT (RKO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**REWITALIZACJA CMENTARZA RZYMSKO-KATOLICKIEGO
Z PIERWSZEJ POŁOWY XIX WIEKU W CIEPIELOWIE**

w systemie zaprojektuj i wykonaj

ogłoszony na stronie Gminy Ciepeliów

data zamieszczenia: 17 stycznia 2025 r.

Proboszcz Parafii
ks. Stanisław Sławiński

1. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepeliowie
ul. Papużyńskiego 38
27-310 Ciepeliów
NIP 8111462512
REGON 040082981
adres e-mail: parafia.ciepielow@op.pl
tel. 48 378 89 62
proboszcz: ks. Stanisław Sławiński

Zamawiający jest kościelną osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 11. 09. 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
- 2.2. Zamawiający będzie realizował zadanie ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.4. Przeważający rodzaj zamówienia: prace konserwatorskie i prace remontowe
- 2.5. Inne ustalenia:
 - 2.5.1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - 2.5.2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi skredytować realizację prac. Przewiduje się jedno rozliczenie końcowe oraz jedno częściowe, nieprzekraczające 50% wartości promesy. Oznacza to, że Wykonawca musi przewidzieć kredytowanie prac w okresach między rozliczeniami.
 - 2.5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 - 2.5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - 2.5.5. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą.
 - 2.5.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
- 2.7. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawnych sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 2.8. Regulamin dostępny jest pod następującym adresem internetowym:
https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusze_i_programy/Polski_Lad/Odbudowa_zabytkow/Regulamin_RPOZ.pdf.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn: **„Rewitalizacja cmentarza Rzymsko-katolickiego z pierwszej połowy XIX wieku w Ciepielowie”**, która obejmuje prace remontowo-konserwatorskie części muru (ogrodzenia) cmentarza parafialnego w Ciepielowie (80 m muru kamiennego oraz 400 m ażurowych przęseł). Cmentarz podlega ochronie konserwatorskiej poprzez wpis do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

3.2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w systemie zaprojektuj i wykonaj. Realizację poprzedzi etap projektowy wraz z uzyskaniem niezbędnego do realizacji oraz pozwolenia budowlanego wydanego przez Starostwo Powiatowe w Lipsku. Dokumentacja ma zostać sporządzona w formie papierowej i elektronicznej w ilościach niezbędnych do uzyskania pozwolenia i wykonania zadania.

3.3. W celu szczegółowej weryfikacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do odbycia wizji lokalnej w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie.

3.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wykonanie prac w terminie nie późniejszym niż do 30 października 2026 r.

4.1.1. Sporządzenie dokumentacji określonej w punkcie 3.2. oraz uzyskanie pozwolenia w terminie zapewniającym realizację prac na obiekcie w terminie określonym w punkcie powyżej

4.1.2. Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie do Starostwa Powiatowego w Lipsku najpóźniej do dwóch miesięcy po podpisaniu umowy między parafią a wykonawcą.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają wiedzę i odpowiednie doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było wykonanie prac tożsamyh lub podobnych z zakresem objętym niniejszym postępowaniem o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, do gminnej lub do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

5.3. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch prac polegających na pracach remontowo-konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, do gminnej lub do wojewódzkiej ewidencji zabytków, w tym co najmniej jeden dotyczący prac przy murze ogrodzeniowym z wątkiem kamienno-ceglanym.

Należycie wykonał należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty i odebrane przez osoby do tego uprawnione.

5.4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

5.4.1. Jedną osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, która:

5.4.1.1. Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

5.4.1.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.4.1.3. w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty pełnił obowiązki kierownika budowy przy pracach remontowo-konserwatorskich przy co najmniej dwóch obiektach wpisanych do rejestru zabytków, do gminnej lub do wojewódzkiej ewidencji zabytków, w tym co najmniej jeden dotyczący prac przy murze ogrodzeniowym z wątkiem kamiennie-cegłanym.

5.4.2. Jedną osobę pełniącą funkcję projektanta, która:

5.4.2.1. Posiada uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

5.4.2.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.4.2.3. W ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty wykonał co najmniej dwa projekty budowlane w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, do gminnej lub do wojewódzkiej ewidencji zabytków, w tym co najmniej jeden dotyczący prac przy murze ogrodzeniowym z wątkiem kamiennie-cegłanym wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń. W ciągu ostatnich pięciu lat należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

5.5. Wykonawca musi spełniać wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 5 ustęp 5.1. do 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji spośród wymienionych w rozdziale 5 ustęp 5.4.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób mających pełnić funkcję projektanta i kierownika budowy, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w ww. kwestiach, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze względu na fakt, że przeważającą częścią zamówienia są prace ujęte w p. 3.1. Zamawiający oceniając doświadczenie Wykonawcy oczekuje, że ww. prace będą wykonywane bezpośrednio przez podmiot składający ofertę. W związku z powyższym w odniesieniu do wykonania prac remontowo-konserwatorskich przy murze (ogrodzeniu) cmentarza Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia tych prac podwykonawcom.

5.6. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.

5.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy i inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Gwarancja i rękojmia

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na cały zakres zamówienia.
- 6.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 6.3. Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- 6.4. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

7. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że wyznacza obowiązkową wizję lokalną obiektu: w dniu 30 stycznia 2025 r. g. 10.00 (cmentarz parafialny w Ciepielowie), potwierdzoną na liście przygotowanej przez Zamawiającego. Osoby przed wizją lokalną muszą zapowiedzieć swoje uczestnictwo wysyłając informację na adres e-mail: parafia.ciepielow@op.pl. Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej zostanie odrzucona.

8. Informacja o sposobie komunikowania:

- 8.1. Wątpliwości co do treści Ogłoszenia o zamówieniu rozstrzyga Zamawiający w formie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: parafia.ciepielow@op.pl
- 8.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania z ww. strony do terminu składania ofert.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia i załączników, o czym wykonawcy będą informowani na stronie internetowej. Zmiany treści Ogłoszenia mogą zostać wprowadzone maksymalnie na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin ten nie będzie mógł zostać zachowany, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Osoby uprawnione do kontaktu

- 9.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: ks. Stanisław Sławiński, proboszcz parafii, e-mail: parafia.ciepielow@op.pl

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób składania ofert

11.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

11.1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11.1.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11.1.3. Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są protokoły odbioru prac, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

11.1.4. Oświadczenie dotyczące wskazania ewentualnego zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – załącznik nr 5

11.1.5. Wykaz doświadczenia kierownika budowy oraz projektanta – załączniki nr 6 i 7

11.1.6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 8

11.1.7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

12. Sposób oraz termin składania ofert

12.1. Ofertę należy przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepielowie, ul. Papużyńskiego 38, 27-310 Ciepielów albo złożyć w siedzibie Zamawiającego (kancelaria parafialna) w godzinach dyżurów kancelarii: poniedziałek, środa, sobota w godz. od 8.00 do 9.00. Ofertę można złożyć w dniu otwarcia ofert, tj. 18 lutego 2025 r. w godz. od 8.00 do 9.00.

12.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz opis:

Oferta na zadanie pn. „Rewitalizacja cmentarza Rzymsko-katolickiego z pierwszej połowy XIX wieku w Ciepeliowie” Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2025 r., godz. 9.30.

12.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu: 18 lutego 2025 r. o godzinie 9.00.

12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy bez otwierania.

13. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepeliowie, ul. Papużyńskiego 38, 27-310 Ciepeliów w dniu 18 lutego 2025 r. o g. 9.30.

14. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

14.1. Nie wykazali że spełnili wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie.

14.2. Nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie.

14.3. Naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy.

14.4. Naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

14.5. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

14.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

14.7. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

14.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

14.9. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: *PrzeciwAgrUkrainaU*). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 *PrzeciwAgrUkrainaU*. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 *PrzeciwAgrUkrainaU*.

15. Sposób obliczania ceny

15.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

15.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

15.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15.4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.5. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków świadczenia usług związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	40%
S - suma		100%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
- Oferty oceniane będą punktowo.
- Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

16.1.1 Kryterium – cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej

16.1.2. Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.
Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.
Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	36 m-ce	0
2.	48 m-cy	20
3.	60 m-cy	40

1 pkt = 1%

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

16.1.3. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 17.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 17.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 18.1.1. Możliwości unieważnienia konkursu ofert
 - 18.1.2. Zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie,
 - 18.1.3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.
- 18.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także jego warunkami.
- 18.3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepeliowie, ul. Papużyńskiego 38, 27-310 Ciepeliów
 - b) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym
 - g) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
 - i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – Wykaz robót oraz doświadczenia
- załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy
- załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia kierownika budowy
- załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia projektanta
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego
- załącznik nr 9 – Projekt umowy

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
pw. Podwyższenia Krzyża Św.
ul. Papużyńskiego 38
27-310 CIEPIELÓW
tel. 48 3788 962
REG.: 040082981 NIP: 8111462512

PROBOSZCZ
PARAFII CIEPIELÓW
St
Ks. Stanisław Sławiński