Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w działalności oświatowej Przedszkola

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez przedszkole Państwa danych osobowych oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
   - realizacji zadań ustawowych: dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i statutowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wykonania obowiązków prawnych w powiązaniu z ustawą Prawo oświatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz Statutem Przedszkola.
   - realizacji porozumień i działań podjętych na Państwa życzenie, lub których jesteście Państwo stroną na podstawie art. 6 ust 1 lit b) RODO.

   W niektórych przypadkach dane osobowe mogą być też przetwarzane w innych celach np.: promocji działań przedszkola, publikowania wizerunku uczniów utrwalonych na zdjęciu w czasie różnych uroczystości, żywienia uczniów, na podstawie udzielonej przez Państwa zgody w zakresie i celu określonym w jej treści, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust 2 lit a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy niezbędne do realizacji konkretnych celów przetwarzania, a w szczególności przez okres pobytu uczniów w przedszkolu, a także później przez okres archiwizacji dokumentów wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przedawnienia potencjalnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe przetwarzane przez jedynie na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przechowywane do czasu ewentualnego cofnięcia tej zgody.
6. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

   W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wyrażoną

zgodę mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem lub przesyłając żądanie do administratora.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub realizacji umowy jest obligatoryjne, co oznacza, że są Państwo obowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, przy czym ich niepodanie spowoduje brak realizacji celu opartego na zgodzie, lecz nie wpłynie na realizację zadań oświatowych przez przedszkole.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w rekrutacji dzieci

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez przedszkole Państwa danych osobowych oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami ustawy Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe mogą być też przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody w zakresie i celu określonym w jej treści, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust 2 lit a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy niezbędne do realizacji konkretnych celów przetwarzania, a w szczególności przez okres pobytu dzieci w przedszkolu, a także później przez okres archiwizacji dokumentów wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przedawnienia potencjalnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w korespondencji

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez przedszkole Państwa danych osobowych oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu obsługi i ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej z przedszkola.
4. Podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania –obsługi korespondencji, a po jej zakończeniu, przez okres przewidziany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w zależności od charakteru korespondencji.
7. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do odpowiedzi na otrzymaną od Państwa korespondencję lub załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w monitoringu wizyjnym

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez przedszkole Państwa danych osobowych oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola oraz ochrony mienia.

   Podstawą prawną jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o zapisy art. 108a. Ustawy Prawo oświatowe oraz art.22² § 1 Kodeksu pracy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania w granicach określonych przepisami RODO.
7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Monitoring obejmuje zewnętrzny oraz wewnętrzny teren obiektów – wejście do budynku, korytarz, plac zabaw. Przebywanie na terenie należącym do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przez przepisy ustawy Pzp.
6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, do sprostowania Państwa danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

   Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

   Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w umowach

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   - zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
   - wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy oraz współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez przedszkole Państwa danych osobowych oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - wykonania umowy o pracę, której są Państwo stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
   - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy np. prowadzenia akt osobowych pracownika i innej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, dokonywania zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, naliczania i wypłaty wynagrodzenia oraz odprowadzania składek do ZUS, realizacji wymogów związanych z BHP oraz dokumentowania wypadków przy pracy, które wynikają m.in. z przepisów Kodeksu pracy, przepisów ustawy Karta Nauczyciela (w przypadku nauczycieli), ustawy o pracownikach samorządowych (w przypadku pracowników niebędących nauczycielami), ustawy z dnia Prawo oświatowe, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   - wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
   - realizacji wymogów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie w art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;

   Jeżeli przekażą Państwo pracodawcy również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Państwa inicjatywy i jedynie za Państwa dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy, oraz później przez okresy archiwizacji dokumentów wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest jedynie zgoda pracownika, dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia tej zgody.

6. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Brak podania wymaganych danych skutkował będzie niemożnością nawiązania lub kontynuowania stosunku pracy. Podanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody, jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: pp7@przedszkole.ostrowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: iod@arx.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia świadczenia z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od przyznania świadczenia..
6. Posiadają Państwo prawa, które wynikają z przepisów RODO. Prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Zakres każdego z ww. praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia świadczenia.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.