

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto i Gmina Solec nad Wisłą

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670224002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 1

1.5.2.) Miejscowość: Solec nad Wisłą

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-320

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 783627100

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@solec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.solec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fd10f477-f202-437a-b32f-6c918933803b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00213963

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00049910/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą (Cyberbezpieczny saamorząd)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.Zamówienie

współfinansowane jest z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fd10f477-f202-437a-b32f-6c918933803b>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z

wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporz. Prezesa RM w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporz. PRM w sprawie wymagań dla dokumentów elektr., sporządza się w postaci elektronicznej, W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporz. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporz. PRM w sprawie wymagań dla dokum.elektron. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@solec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, e-mail: gmina@solec.p, którego reprezentantem jest Burmistrz Gminy i Miasta Solca nad Wisłą. 2) funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych, e-mail: dpo.annaglowacka@gmail.com; tel.: 783-627- 100, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.); 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE; 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 7) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZPiI.271.2.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego, oprogramowania i usług w ramach realizacji zadania Poprawa cyberbezpieczeństwa a Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd”. Zakres dostaw w ramach części nr 1 zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania i sprzętu służącego wzmocnieniu technicznej zdolności do reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa i zapobiegania im w tym:

1. Oprogramowanie do zarządzania infrastruktura IT – 1 szt.
2. Serwer – 1 szt.
3. NAS – 1 szt.
4. UTM – 1 szt.

Zakres części 1 obejmuje również instalację i wdrożenie sprzętu i oprogramowania oraz szkolenia w zakresie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia -załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32420000-3 - Urządzenia sieciowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48200000-0 - Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 14 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- cena – 60 % (max 60 pkt)
- termin dostawy – 40% (max 40 pkt) – część 1 i 3

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

C_{min}
 $P(Co) = x \cdot 60 \text{ pkt}$
 Co
 gdzie :
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 Co – cena ocenianej oferty,
 $P(Co)$ – liczba punktów za kryterium ceny.
 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Ocena kryterium „termin wykonania zamówienia” - przeprowadzona zostanie na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia w miesiącach.

$P(T)$ – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia:

Dotyczy części 1) Dostawa sprzętu i oprogramowania :

do 7 dni od zawarcia umowy – otrzyma 40 punktów $P(T)$
 do 10 dni od zawarcia umowy – otrzyma 20 punktów $P(T)$
 do 14 dni od zawarcia umowy – otrzyma 0 punktów $P(T)$

Maksymalny termin wykonania zamówienia - 14 dni od dnia zawarcia umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy**4.3.6.) Waga:** 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 2

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze i szkoleniowe w ramach realizacji zadania Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd”. Zakres usług doradczych i szkoleniowych w ramach części nr 2 zamówienia obejmuje doradztwo i szkolenia w zakresie zdolności do reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa i zapobiegania im w tym:

1. Doradztwo w zakresie określenia poziomu cyberbezpieczeństwa - 1 kpl.
 2. Przygotowanie dokumentacji SZBI - 1 kpl.
 3. Audyt końcowy – kpl.
 4. Szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników UMiG w Solcu nad Wisłą – 1 kpl .
- Szczegółowy opis wymagań w zakresie oprogramowania i sprzętu zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80550000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- cena – 60 % (max 60 pkt) – część 1, 2, 3
 - termin dostawy – 40% (max 40 pkt) – część 1 i 3
 - doświadczenie – 40% (max 40 pkt) – część 2
- Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

C_{min}

$P(Co) = x \cdot 60 \text{ pkt}$

Co

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ocenianej oferty,

$P(Co)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

Kryterium oceny – „Doświadczenie wykonawcy”

D – Doświadczenie, rozumiane jako liczba przeprowadzonych , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usług wdrożenia SZBI, obejmujących analizę ryzyka, opracowanie procedur i szkolenie w ramach dokumentacji SZBI na rzecz podmiotu publicznego o wartości minimum 30 000 zł brutto.

Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:

- 0 punktów – wykonawca zrealizował 1 usługę wdrożenia SZBI,
 - 20 punktów - wykonawca zrealizował 3 usługi wdrożenia SZBI,
 - 40 punktów – wykonawca zrealizował 5 i więcej usług wdrożenia SZBI,
- Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 40.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie wykonawcy

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu prądotwórczego :

1) agregat prądotwórczy o mocy min. 110 kVA – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- cena – 60 % (max 60 pkt)

- termin dostawy – 40% (max 40 pkt) – część 1 i 3

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$C_{min}$$
$$P(Co) = x \cdot 60 \text{ pkt}$$
$$Co$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ocenianej oferty,

$P(Co)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Dotyczy część 3) Dostawa agregatu zasilającego

do 30 dni od zawarcia umowy – otrzyma 40 punktów $P(T)$

do 40 dni od zawarcia umowy – otrzyma 30 punktów $P(T)$

do 50 dni od zawarcia umowy – otrzyma 20 punktów $P(T)$

do 60 dni od zawarcia umowy – otrzyma 0 punktów $P(T)$

Maksymalny termin wykonania zamówienia - 60 dni od dnia zawarcia umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1) Warunek dotyczący części 1 zamówienia.

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące realizację dostaw sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8 Wykaz wykonanych dostaw.

4.2) warunek dotyczący części 2 zamówienia

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej 2 usługi wdrożenia SZBI, obejmującą analizę ryzyka, opracowanie procedur i szkolenie w ramach dokumentacji SZBI na rzecz podmiotu publicznego o wartości minimum 30 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 10 zamówień na rzecz podmiotów publicznych obejmujących swym zakresem audyt systemu bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami określonymi w § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. lub z 21.05.2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodnym z normą ISO/IEC 27001. Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych obejmujących elementy cyberbezpieczeństwa. Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8. Wykaz wykonanych usług/dostaw.

d) dysponuje co najmniej niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- co najmniej jednym audytorem wiodącym wg normy ISO/IEC 27001, który otrzymał certyfikację nie później niż 1.07.2022r,

- co najmniej jednym audytorem wiodącym wg normy ISO/IEC 22301.

- co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się w OPZ.

- dysponują szkoleniowcem o udokumentowanym doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń obejmujących elementy cyberbezpieczeństwa od co najmniej 3 lat oraz posiadającym certyfikat audytora wiodącego wg normy ISO/IEC 27001,

wymagane, aby Wykonawca był wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych od co najmniej 2 lat.

Warunek należy wykazać przy pomocy załącznika nr 7 wykaz osób.

Audytorzy wiodący wskazani przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zlecenia nie mogą jednocześnie stanowić zespołu prowadzącego prace wdrożenia SZBI u Zamawiającego. Nie zastosowanie się do wymogu będzie podstawą do wykluczenia z postępowania.

Dopuszcza się posiadanie przez osoby wskazane w powyższym opisie warunków pkt. 4.2) certyfikatów równoważnych.

4.3) warunek dotyczący części 3 zamówienia:

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące realizację dostawy agregatu zasilającego (prądotwórczego) o mocy min. 110 kVA Potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać przy pomocy załącznika nr 8 Wykaz wykonanych dostaw/usług.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3A do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX. pkt 1. SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109

ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

- załącznik nr 6 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: w części 1, 2 i 3 :

a) wykaz dostaw/sług wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - załącznik nr 8 do SWZ.

w części 2:

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 7 do SWZ.

c) wykaz dostaw/sług wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - załącznik nr 8 do SWZ.

W wykazie osób Wykonawca może wskazać osoby, którymi dysponuje bezpośrednio tj. łączy wykonawcę z tymi osobami też - stosunek prawny może to być umowa o pracę, umowa cywilnoprawna czy samozatrudnienie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę w cz. 1 zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Deklaracja Wykonawcy (załącznik nr 1A do SWZ) zawierająca wskazanie producenta i modelu urządzenia w przypadku dostawy sprzętu lub producenta, nazwy oprogramowania/systemu w przypadku dostawy oprogramowania oraz oświadczenie wykonawcy, że oferowany sprzęt, oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznik nr 2 do SWZ oraz w odniesieniu do oferowanych urządzeń:
 - Server do instalacji usługi sieciowej Active Directory oraz
 - Serwer do instalacji oprogramowania systemu SIEM

2) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3) oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta

Deklaracja wg. załącznika nr 1A do SWZ oraz załączniki wymienione w pkt. 2)-3) powyżej składane są tylko przez wykonawców składających ofertę w części 1 .

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

2) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3) oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców - załącznik nr 3B do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX. pkt 4.1) SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 9A-C do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-12 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert:

2025-05-12 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-06-10