

UCHWAŁA NR VII-193/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zaakceptowaniu przez Wojewodę Mazowieckiego niżej wymienionych dokumentów, zatwierdza się:

- 1) Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV-60/2012 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 11 kwietnia 2012r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego, Programu Działalności i Planu Pracy na 2012 rok Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Środowiskowy Dom Samopomocy Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej

ul. 3 Maja 14, 05-091 Ząbki

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koła Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach zwany dalej „Domem” prowadzony jest przez Zarząd Koła Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Ząbkach zwanego dalej „Kołem” na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Warszawie;
2. Prowadzenie Domu jest zadaniem zleconym przez Powiat Wołomiński w zakresie pomocy społecznej w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Dom prowadzony jest w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - d) statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
 - e) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koła Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach;
 - f) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z pracą obowiązki Domu i jego pracowników;
2. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Powiatu Wołomińskiego, zwanych dalej Uczestnikami;
2. Liczba miejsc statutowych w Domu wynosi 25;
3. Siedzibą Domu jest lokal przy ul. 3 Maja 14 w Ząbkach;
4. Dom jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
5. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów. Zamknięcie domu może nastąpić po

- uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego;
6. Domem kieruje kierownik, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Domu.

§ 4

Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci z pełną nazwą i adresem Domu.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA

§ 5

Wniosek o skierowanie do Domu osoba ubiegająca się o skierowanie składa do Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby, dołączając niezbędną dokumentację określoną w §7 ust.1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§6

Skierowaniu do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

Decyzja o skierowaniu osoby po raz pierwszy ubiegającej się o skierowanie do Domu wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny funkcjonowania i zaproponowania indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uzgodniony z Kierownikiem Domu.

§ 8

Okres, na jaki osoba została skierowana do Domu może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 9

Przed przyjęciem osoby do domu kierownik lub inny pracownik, wskazany przez kierownika przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania Domu.

§ 10

Termin przyjęcia do Domu ustala kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jego opiekunem.

III. CELE I ZADANIA

§ 11

Działalność Domu ma na celu rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, według indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników.

§ 12

Cele szczegółowe działalności Domu:

1. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do codziennego życia;
2. Utrzymanie dobrej formy psychicznej i intelektualnej uczestników;
3. Wspieranie poczucia własnej wartości, sprawczości, pewności siebie, bezpieczeństwa oraz samodzielności w czynnościach życia codziennego;
4. Aktywizacja psychospołeczna, rozwój zainteresowań, indywidualnych uzdolnień;
5. Dążenie do pełnej integracji społecznej osób z niepełnosprawnością poprzez ich aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, kulturalnym, artystycznym.

IV. METODY PRACY

§ 13

1. Cele i zadania Domu realizowane są przez prowadzenie indywidualnych oraz grupowych zajęć terapeutycznych w ramach postępowania wspierająco-aktywizującego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
2. Dla każdego uczestnika przygotowywany jest indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego uwzględniający potrzeby i możliwości psychofizyczne każdego uczestnika;
3. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego jest realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem.

§ 14

Wykorzystywane metody pracy obejmują w szczególności:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
5. Poradnictwo psychologiczne;

6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
7. Niezbędną opiekę w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu;
8. Terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
9. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 15

Dom zapewnia:

1. Warunki do realizacji planów postępowania wspierającego – aktywizującego pozbawione barier architektonicznych, zapewniające spokój i bezpieczeństwo uczestników;
2. Pomieszczenia wyposażone w meble, sprzęty oraz materiały niezbędne do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących;
3. Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

V. ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCY

§ 16

Zespół wspierająco-aktywizującym tworzą kierownika Domu i pracownicy świadczący usługi w Domu.

§ 17

W Domu zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz staże pracy.

§ 18

Do zadań zespołu wspierająco-aktywizującego należy:

1. Opracowanie dla każdego Uczestnika indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
2. W zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy omówienie realizacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji;
3. Prowadzenie z uczestnikami zajęć indywidualnych i grupowych z wykorzystaniem metod pracy wymienionych w § 14 niniejszego Regulaminu;
4. Prowadzenie dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej dla każdego uczestnika;

5. Współpraca z rodzinami i opiekunami, innymi jednostkami, organizacjami, oraz innymi instytucjami zgodnie z § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
6. Kierownik Domu odpowiada za sprawne działanie placówki, monitoruje pracę całego zespołu wspierająco-aktywizującego, opracowuje sprawozdania z działalności Domu.

§ 19

Przy wykonywaniu zadań pracownik domu w szczególności:

1. Dbą o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;
2. Kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia;
3. Zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych;
4. Na bieżąco i rzetelnie dokumentuje pracę;
5. Przestrzega zasad wynikających z Kodeksu Pracy, ustalonej w placówce organizacji pracy, a także zasad BPH i przepisów przeciwpożarowych.

§ 20

Kierownik domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

VI. UCZESTNICY

§ 21

Uczestnik Domu ma prawo do korzystania z wszystkich form terapii oferowanych przez Dom, zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego poszanowania godności i podmiotowości oraz bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

§ 22

Każdy Uczestnik Domu jest zobowiązany do:

1. Współpracy w realizacji własnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz brania udziału w zajęciach z niego wynikających;
2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego w tym poszanowania przekonań, poglądów i zainteresowań innych osób przebywających w Domu, wzajemnej życzliwości w stosunku do siebie oraz personelu;
3. Przestrzegania obowiązującego w Domu porządku, czasu zajęć oraz regulaminów pracowni;
4. Dbłości o mienie placówki i innych osób;
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 23

W przypadku, gdy uczestnik zachowuje się agresywnie i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników lub personelu oraz w innych przypadkach uzasadniających brak możliwości dalszej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, kierownik, na podstawie oceny zespołu wspierająco-aktywizującego, może przekazać informację dotyczące tych sytuacji do kierownika właściwego ośrodka pomocy społecznej. Powyższe może skutkować wszczęciem postępowania w celu uchylecia lub zmiany decyzji kierującej do ŚDS.

§ 24

Uczestnicy oraz ich opiekunowie dbają, aby uczestnik przychodził na zajęcia w dobrym stanie zdrowia, dbał o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny oraz na bieżąco udzielają informacji i dostarczają dokumentów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji indywidualnej uczestników ŚDS.

§ 25

Uczestnicy Domu opracowują wraz z zespołem wspierająco-aktywizującym Regulamin Porządkowy określający zbiór podstawowych zasad korzystania z Domu i współpracy, oparty na zasadach wzajemnego poszanowania i partnerstwa.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 27

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę zlecającą prowadzenie Domu po uprzednim uzgodnieniu jego treści przez Wojewodę Mazowieckiego.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI
Środowiskowego Domu Samopomocy
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koła Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach

ul. 3 Maja 14, 05-091 Ząbki

Środowiskowy Dom Samopomocy Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach jest ośrodkiem wsparcia dziennego typu B, przeznaczonym dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Dom prowadzony jest w lokalu, w którym mieści się także TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej. Dom działa przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych, usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć. Posiada ogrodzony ogród, do którego prowadzi wyjście bezpośrednio z budynku. Dom wyposażony jest w niezbędne meble, sprzęty i materiały umożliwiające prowadzenie różnorodnych form terapii.

Cele funkcjonowania Domu

Działalność Domu ma na celu w szczególności rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, według indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników. Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje swoje cele w oparciu o trzy główne zasady:

Środowiskowy, czyli zlokalizowany i obejmujący swoim działaniem teren danej społeczności i wspomagany przez ludzi, którzy tą społeczność tworzą;

Dom, czyli miejsce życzliwe, przyjazne, dające wsparcie i poczucie bezpieczeństwa;

Samopomocy, czyli starający się rozwijać w uczestnikach umiejętności niesienia pomocy sobie nawzajem.

1. Główne cele Domu to:

- wszechstronne wsparcie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w postaci szerokiej oferty wspierająco-aktywizującej;
- kształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (w tym szczególna uwaga ukierunkowana na usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego);
- wspieranie poczucia własnej wartości, sprawczości, pewności siebie, bezpieczeństwa oraz samodzielności w czynnościach życia codziennego;
- aktywizacja psychospołeczna, rozwój zainteresowań, indywidualnych uzdolnień;
- dążenie do integracji społecznej osób z niepełnosprawnością poprzez ich aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, kulturalnym, artystycznym.

2. Formy działalności

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, ukierunkowanych na osoby z niepełnosprawnością intelektualną, prowadzone są zajęcia o charakterze wspierająco-aktywizującym w szczególności:

- trening funkcjonowania w życiu codziennym w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- poradnictwo psychologiczne;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

- niezbędną opiekę w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu;
- terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Dom umożliwia uczestnikom korzystanie z indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i umiejętności społecznych ucząc samodzielności w codziennym życiu oraz poprawiając interakcje z innymi m.in. przez

- naukę dbania o wygląd zewnętrzny, utrzymania higieny;
- naukę przygotowywania prostych posiłków;
- nabywanie umiejętności obsługi prostych urządzeń domowych;
- naukę i utrwalanie umiejętności dbania o czystość i porządek we własnym mieszkaniu;
- poznawanie wartości pieniądza, planowanie budżetu, robienie zakupów;
- kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, sąsiadami;
- nauka zachowania w miejscach publicznych (sklepy, transport, urzędy, instytucje kultury);
- nauka nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.

ŚDS współpracuje m.in. z:

- rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;
- ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej
- powiatowym urzędem pracy;
- organizacjami pozarządowymi;
- kościołami i związkami wyznaniowymi;
- ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi;
- placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
- innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

3. Realizacja programu

Program realizowany jest przez kadrę merytoryczną, stanowiącą zespół wspierająco-aktywizujący. Tworzą go pracownicy o odpowiednim wykształceniu, posiadający doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną. Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego posiadają kompetencje niezbędne do prowadzenia poszczególnych treningów oraz otaczania uczestników profesjonalną opieką.

Pracą zespołu kieruje i monitoruje kierownik Domu. Jest on także odpowiedzialny za systematyczne podnoszenie kompetencji zespołu, przez organizowanie szkoleń.

W oparciu o program co roku przygotowywany jest plan pracy ŚDS, który uzgadniany jest z Wojewodą Mazowieckim oraz zatwierdzony przez Powiat Wołomiński.

4. Kryteria oceny oraz przewidywane efekty programu:

Oczekiwanym efektem pracy terapeutycznej jest ogólnopojęta poprawa funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną w życiu codziennym poprzez:

- zwiększanie zakresu samodzielności życiowej;
- poprawa samooceny i poczucia własnej wartości;
- zwiększanie umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami oraz sytuacjami trudnymi;
- zwiększanie zakresu aktywności w czasie wolnym;
- wzrost umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- zwiększenie poczucia obowiązkowości;
- umiejętne zaplanowanie dnia oraz strukturalizacja rytmu dobowego;
- kształtowanie i utrwalanie nawyków związanych z higieną osobistą oraz dbałością o wygląd zewnętrzny.
- monitorowanie stanu zdrowia i nabywanie zdrowych nawyków związanych m.in. z profilaktyką, dietą oraz aktywnością fizyczną.

5. Monitoring i ewaluacja działalności Domu

Ocenie podlegają obszary związane z: działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy związanego z rzetelnym prowadzeniem dokumentacji, polityki finansowej, zadań wynikających z rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz efektywność działań mających odbicie w poziomie funkcjonowania uczestników.

Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach służą:

- prowadzenie dokumentacji: w tym m.in. dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników, dzienników zajęć, list obecności;
- sprawozdania merytoryczno – finansowe z funkcjonowania Domu;
- ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych;
- współpraca, relacje z rodzinami i osobami najbliższymi z otoczenia uczestników oraz ich opinie.

Ocenie funkcjonowania uczestników służą:

- prowadzenie przez zespół wspierająco – aktywizujący teczek imiennych uczestników zawierających m.in. indywidualne plany postępowania wspierająco–aktywizującego (skrót IPPWA), notatki terapeutyczne, inf. o stanie zdrowia oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu IPPWA;
- dokonywana co pół roku ocena realizacji IPPWA zawierająca ewentualne modyfikacje działań oraz określanie dalszych kierunków działań terapeutycznych;
- prowadzenie dzienników zajęć przeprowadzonych z uczestnikami zawierające działania i ewentualne uwagi dotyczące uczestników;
- regularne zebrania zespołu-wspierająco aktywizującego.

6. Dalsze kierunki działań

Środowiskowy Dom Samopomocy Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach realizuje swoje cele poprzez stosowanie różnorodnych form zajęć indywidualnych i grupowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika.

Ważnym kierunkiem działań jest także podnoszenie standardu usług świadczonych w Domu, na które składają się m.in.:

- proponowanie nowych zajęć, spotkań, warsztatów oraz wycieczek wynikających z zainteresowań uczestników (dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników);
- dobieranie nowych form prowadzenia zajęć i treningów;
- dbałość o pomieszczenia (zapewnienie komfortowych, czystych oraz bezpiecznych warunków);
- udostępnianie odpowiednich sprzętów, narzędzi i materiałów do prowadzenia zajęć;

- zatrudnienie odpowiedniej kadry. Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego muszą posiadać odpowiednie wykształcenia do zajmowanych stanowisk, doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz stale podnosić swoje umiejętności oraz aktualizować posiadaną wiedzę.