

ZARZĄDZENIE NR 453/2023
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez
Gminę Brańsk w ramach dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga**

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z § 6 Uchwały Nr V/37/15 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zarządzam się co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie Nr 2/2023 o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku.

§ 2. 1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od 07 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00.

3. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Brańsk, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania zostanie podpisana umowa z Beneficjentem dotacji.

§ 2. Do oceny wniosków o dotację powołuje się Komisję w składzie:

1. Elżbieta Szymańska - przewodniczący komisji;
2. Weronik Sztejnec - członek komisji;
3. Izabela Szczepańska- członek komisji;
4. Agnieszka Żurakowska - członek komisji.

§ 3. 1. Komisja o której mowa w §2 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna, sporządzona zostanie na karcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:

- 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku;
- 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.

5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na indywidualnej, pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5, przez członka Komisji.

7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową. Lista podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Zadania z listy rankingowej, które zostaną najwyżej ocenione zostaną zgłoszone przez Gminę Brańsk do dofinansowania w formie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Brańsk

Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 453/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 04 sierpnia 2023 r.

Ogłoszenie nr 2/2023

o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga

1. Podstawa prawna:

- Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- Uchwała Nr V/37/15 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

2. Okres naboru wniosków:

- **rozpoczęcie naboru: 07 sierpnia 2023 r.,**
- **zakończenie naboru: 14 sierpnia 2023 r., godzina graniczna: 10:00.**

Okres naboru wniosków może zostać zmieniony. Zmiana okresu naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu naboru. W przypadku zmiany okresu naboru informacja ta jest niezwłocznie publikowana w trybie zmiany treści i opublikowania zmienionej treści niniejszego ogłoszenia.

3. Przeznaczenie: udzielanie przez Gminę Brańsk dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji: Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Zasady składania wniosków:

- 1) wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać do Urzędu Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk;
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 453/2023 Wójta Gminy Brańsk;

- 3) Beneficjent dotacji może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:
- a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) W przypadku gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
- 5) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po godzinie granicznej (10:00) w ostatnim dniu naboru tj. 14.08.2023 r. nie będą rozpatrywane.
- 6) Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
- a) listownie na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul.Rynek 8, 17-120 Brańsk „Wniosek o przyznanie dotacji - Rządowy Program Odbudowy Zabytków Polski Ład - edycja druga”,
 - b) osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta pokój nr 1 Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk;
 - c) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres /ugbransk/skrytka lub /ugbransk/SkrytkaESP
- 7) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wpływu wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Brańsk.
- 8) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 9) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

10) **Do wniosku należy dołączyć:**

Kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

6. Komisja powołana przez Wójta Gminy Brańsk dokonuje oceny zadań uwzględniając:

- a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
- c) znaczenie prac dla stanu zabytku,

7. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wójt Gminy Brańsk odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Brańsk.
- 2) Warunkiem podpisania z umowy o udzielenie dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Brańsk.

11. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzielenie dotację.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Beneficjent dotacji z wyłączeniem przypadków opisanych w pkt. 5 ppkt. 4 zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi min. 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.

12. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczona na stronie Gminy Brańsk pod adresem

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk>

13. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Elżbieta Szymańska, kontakt: tel. 85 731 92 02, email: e.szymanska@bransk.pl
- 2) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 453/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 04 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk
o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie
zabytków i opiece nad zabytkami**

1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:

*** Pola wymagane**

I.p.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa*	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowo, ulica, nr budynku, nr lokalu *	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania*	
4.	Numer telefonu*	
5.	Adres e-mail*	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:

*** Pola wymagane**

L. p.	Informacje o zabytku	
1.	Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy*	
4.	Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * (wpisać właściwie)	

3. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

L.p.	Inwestycja objęta wnioskiem	
1.	Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
3.	Czy dla Inwestycji sporządzono	

	dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
4.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
5.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
8.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
9.	Czy na wykonanie prac objętych wnioskiem Wnioskodawca uzyskał środki publiczne przyznane z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz czy o wystąpił lub planuje wystąpić o takie środki do innych podmiotów (wpisać TAK lub NIE)	
10	Czy na Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych na zabytek ujęty we wniosku (wpisać TAK lub NIE, w przypadku wskazania TAK należy załączyć do wniosku wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania	

	otrzymanego ze środków publicznych)	
11.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
12.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
13.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN) *	
14.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (wpisać właściwe)	
15.	Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %)*	
16.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* (wpisać TAK lub NIE)	
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.* (wpisać TAK lub NIE)	

Załączniki:

1. Kosztorys - TAK/NIE.*

2. Dokumentacja fotograficzna TAK/NIE.*

3 Inne - TAK/NIE.*

-

-

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brańsk, z siedzibą ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk zwany dalej w skrócie Administratorem. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 737 50 31.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod_ug_bransk@podlaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 453/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 04 sierpnia 2023 r.

Karta oceny formalnej

Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Złożonego przez:

.....

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:		
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;		
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;		
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;		
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;		
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;		
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;		
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;		
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;		
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;		
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;		
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;		
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;		
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;		
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;		
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;		
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;		

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	
--	--

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Brańsk, dn.- przewodniczący komisji- członek komisji- członek komisji- członek komisji

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 453/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 04 sierpnia 2023 r.

Karta oceny merytorycznej

**Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk o której mowa
w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece
nad zabytkami**

Złożonego przez:

.....

lp	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	od 0 do 8	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu	od 0 do 4	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku	od 0 do 4	
4.	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys/kalkulację kosztów	od 0 do 4	
	Suma	Max.20 pkt.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Brańsk, dn.

.....- przewodniczący komisji
.....- członek komisji
.....- członek komisji
.....- członek komisji