



**UCHWAŁA NR XLIII/220/2026
RADY POWIATU W MRĄGOWIE**

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu

Emil Popowski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W MRĄGOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Mrągowie;
- 2) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie;
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie;
- 5) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Mrągowie;
- 6) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Mrągowie;
- 7) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Mrągowskiego;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mrągowie;
- 9) Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej teren powiatu mrągowskiego.

§ 4. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjującym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami powiatu, niezwiązanym z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest powiat mrągowski.

§ 6. Młodzieżowa Rada może, za zgodą Starosty, współpracować z organizacjami oraz instytucjami, funkcjonującymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.

§ 7. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Powiatu.

§ 8. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A w Mrągowie.

§ 9. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 radnych.

§ 10. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi maksymalnie po czterech radnych z każdej gminy obejmującej powiat mrągowski.

§ 11. Zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady określa Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie stanowiący załącznik do Statutu.

§ 12. Bieżącą koordynację działalności Młodzieżowej Rady prowadzi pracownik zatrudniony na samodzielnym Stanowisku ds. Promocji Powiatu wraz z Wydziałem Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mrągowie wraz z Prezydium Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 13. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od pierwszego posiedzenia.

2. Mandat radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, Radą Młodzieżową przy Parlamentarnym Zespole ds. Młodzieży, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada jest organem neutralnym politycznie, niezwiązanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

2. Nie można łączyć mandatu radnego Młodzieżowej Rady z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 15. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 16. 1. Przed objęciem mandatu radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radny nieobecny na pierwszej sesji oraz radny, który uzyskał mandat w wyniku zmian w składzie Młodzieżowej Rady, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 17. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady - w sesjach, pracach zespołów oraz innych działaniach;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież powiatu;
- 3) być w stałym kontakcie z młodzieżą z powiatu;
- 4) promować jej działania;
- 5) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 6) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 7) przestrzegać zasady apolityczności jaką Młodzieżowa Rada kieruje się w swoich działaniach;
- 8) w przypadku nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, posiedzeniu zespołu lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu siedmiu dni roboczych przed przewidzianym wydarzeniem - jeżeli to możliwe - usprawiedliwić i uzasadnić swoją nieobecność skutecznie powiadamiając Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, sekretarza i członka zespołu;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu mrągowskiego;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy.

Rozdział 3.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 18. Młodzieżowa Rada działa w szczególności w celu:

- 1) aktywizacji środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu mrągowskiego;
- 2) wspierania działań integrujących młodzież w powiecie mrągowskim;

- 3) poznania potrzeb i oczekiwań młodzieży powiatu mrągowskiego;
- 4) usprawnienia komunikacji młodzieży z organami samorządu terytorialnego powiatu mrągowskiego;
- 5) promowania idei samorządności oraz zachęcania młodzieży do współpracy z organami samorządu terytorialnego.

§ 19. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących młodzieży powiatu mrągowskiego;
- 3) inicjowanie i promowanie działań społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i ekologicznych na terenie powiatu mrągowskiego;
- 4) współpracę z Radą Powiatu w Mrągowie, Zarządem Powiatu w Mrągowie oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu;
- 5) współpracę z młodzieżowymi radami, organizacjami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury wyborów.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi najstarszy członek Młodzieżowej Rady.

§ 21. Członkowie prezydium wybierani są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Przewodniczący organizuje pracę i prowadzi obrady Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy, w szczególności:

- 1) ustalanie, w uzgodnieniu z opiekunem, miejsca, terminu i godziny rozpoczęcia sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) ustalanie porządku obrad posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 4) czuwanie nad tokiem i terminowością prac Młodzieżowej Rady;
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 6) przekazywanie Zarządowi Powiatu w Mrągowie uchwał podjętych przez Młodzieżową Radę oraz protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 7) przedstawienie radnym sprawozdań z prac zespołów;
- 8) reprezentowanie, w porozumieniu z opiekunem, Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 23. Do zadań sekretarza należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Przewodniczącemu;
- 3) sporządzanie listy obecności radnych na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

§ 24. Młodzieżowa Rada może odwołać członka prezydium na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością statutowego składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) co najmniej pięciu radnych.
 2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie.
 3. Termin i godzina rozpoczęcia posiedzenia, powinny być każdorazowo uzgodnione z opiekunem.
 4. Porządek obrad zwyczajnego posiedzenia, wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem, drogą elektroniczną oraz do wiadomości Starostwa.
 5. Porządek obrad posiedzenia nadzwyczajnego, wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego co najmniej 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem, drogą elektroniczną oraz do wiadomości Starostwa.
 6. Porządek posiedzenia może zostać zmieniony na wniosek radnego. Zmiana porządku posiedzenia musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.
- § 26. 1. W Młodzieżowej Radzie działają zespoły stałe i doraźne.**
2. Zespoły są powoływane do rozpatrywania i przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.
 3. Do zadań zespołów stałych należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Młodzieżowej Rady;
 - 3) współpraca z odpowiednimi komisjami rady powiatu i komórkami starostwa;
 - 4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.
 4. Młodzieżowa Rada, powołując zespół doraźny, określa zakres zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki został powołany.
 5. Młodzieżowa Rada wybiera skład osobowy zespołów spośród radnych.
 6. W skład zespołów stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej pięciu.
 7. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch zespołów stałych.
 8. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady bezpośrednio po jego powołaniu.
 9. Na pierwszym posiedzeniu zespół wybiera Przewodniczącego zespołu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu tajnym.
 10. Rozstrzygnięcia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu jawnym.
 11. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego zespołu.
 12. Zespoły stałe i doraźne składają Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady informacje ze swojej działalności:
 - 1) zespoły stałe - co najmniej na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
 - 2) zespoły doraźne - w terminie co najmniej 30 dni po zakończeniu działalności.
 13. Zespoły pracują na posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych. Przewodniczący zespołu wyznacza tryb, termin i miejsce posiedzenia zespołu oraz ustala porządek posiedzenia.
 14. Przewodniczący zespołu, w porozumieniu z opiekunem, może zaprosić na posiedzenie zespołu osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy zespołu.

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) zespół;
- 3) grupa co najmniej siedmiu radnych.

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Młodzieżowa Rada wybiera kandydata na opiekuna w drodze uchwały.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.

5. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać radny Powiatu Mrągowskiego.

6. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) usprawnienie komunikacji między radnymi a organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania.
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

7. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu na wniosek co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

8. W przypadku rezygnacji opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział 5.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 29. Do Młodzieżowej Rady może kandydować mieszkaniec powiatu mrągowskiego będący uczniem 7 lub 8 klasy szkoły podstawowej albo uczniem szkoły średniej w wieku do 19 lat, nawet jeśli uczęszcza do szkoły znajdującej się poza obszarem powiatu.

§ 30. Wybory członków Młodzieżowej Rady zarządza Starosta.

§ 31. Procedurę wyboru członków Młodzieżowej Rady określa Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 32. Po przeprowadzeniu procedury wyborów, skład Młodzieżowej Rady zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mrągowskiego.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu radnego

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje w wyniku:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 4) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 5) naruszenia wymogu, o którym mowa w § 13 ust. 2 Statutu.
- 6) naruszenie godności wykonywania mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów w obecności połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Wygaszony mandat otrzymuje kolejny kandydat z listy, o której mowa w § 31 ust. 7, z tej samej gminy, którą reprezentował radny, którego mandat wygasł, jeśli wyrazi zgodę na objęcie mandatu.

§ 34. 1. Radny może zostać pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej połowy radnych Młodzieżowej Rady.

3. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku pozbawienia mandatu radnego przepis § 33 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Finansowanie Młodzieżowej Rady

§ 35. 1. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywa Starostwo.

2. W budżecie Powiatu zostanie zaplanowana kwota na realizację zadań statutowych Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 36. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 1 radny musi być delegowany przez opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje na wniosek radnego lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w § 36 zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Starosty Mrągowskiego w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu prywatnego używanego do celów służbowych z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

§ 38. 1. Radny lub opiekun prawny niepełnoletniego radnego składa do Starostwa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia przejazdu.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem opiekuna Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

3. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

2. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2026/2027.

Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie

§ 1. Sposób zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu zgłaszają w szczególności podmioty:

- młodzieżowe rady gmin, miast z terenu powiatu mrągowskiego;
- samorządy uczniowskie;
- samorządy studenckie;
- organizacje pozarządowe pracujące z młodzieżą lub na jej rzecz działające na terenie powiatu mrągowskiego;
- radni gmin powiatu mrągowskiego;
- dopuszcza się samodzielne zgłoszenie się kandydata.

Do formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) należy dołączyć zgody kandydatów i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu (załącznik nr 2 - zgoda na kandydowanie, załącznik nr 3 - zgoda rodzica na kandydowanie, załącznik nr 4 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym).

Termin zgłaszania kandydatów trwa 21 dni, licząc od dnia ogłoszenia naboru.

§ 2. Kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu.

1. Kryteria formalne wyboru kandydata do Młodzieżowej Rady Powiatu:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od 13 lat do 19 lat, przy czym kryterium wiekowe ma być spełnione na dzień zgłoszenia kandydata,
- 2) zamieszkuje na terenie powiatu mrągowskiego,
- 3) posiada status ucznia, słuchacza lub studenta.

2. Kryteria merytoryczne wyboru kandydata do Młodzieżowej Rady Powiatu:

- 1) doświadczenie w zakresie społecznej działalności (np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym, organizacjach pozarządowych),
- 2) zaprezentowanie realnego, uwzględniającego wpływ na poprawę sytuacji młodzieży, w powiecie mrągowskim, planu działania w Młodzieżowej Radzie Powiatu.

3. Wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu dokonuje się w taki sposób, aby, uwzględniając zgłoszenia kandydatów, każda gmina była reprezentowana przez czterech członków.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie Powiatu- załącznik nr 2 (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny - załącznik nr 3) i zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym - załącznik nr 4 (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

5. Weryfikacji formalnej zgłoszeń dokonują: pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji Powiatu, Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia i Biuro Rady Powiatu.

6. Poszczególne kandydatury, których zgłoszenia spełniają kryteria formalne, o których mowa w ust. 1, opiniuje komisja odpowiednia do miejsca zamieszkania kandydata w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu w Mrągowie (lub osoba przez niego delegowana) - przewodniczący komisji,
- 2) Starosta (lub osoba przez niego delegowana) – członek komisji,
- 3) Radni powiatu, którzy wyrażą chęć do pracy w komisji – członkowie komisji,
- 4) Osoba zatrudniona na Samodzielnym Stanowisku ds. Promocji Powiatu – członek komisji,

- 5) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia (lub osoba przez niego delegowana) – członek komisji,
- 6) pracownik Biura Rady – sekretarz komisji.

7. Decyzje komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym Przewodniczący Komisji, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Przewodniczący Komisji, w razie niemożności wzięcia w niej udziału wskazuje osobę spośród członków Komisji, która prowadzi posiedzenie Komisji w jego zastępstwie.

9. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Powiatu (MRP) przeprowadza się w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka MRP,
- 2) wygaśnięcia mandatu członka MRP,
- 3) utraty statusu ucznia szkoły,
- 4) zmiany miejsca zameldowania poza powiat mrągowski,
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach MRP,
- 6) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną w szkole/ na uczelni,
- 7) śmierci członka,
- 8) niewyłonienia przedstawiciela danej gminy w trybie podstawowym.

10. Wybory uzupełniające ogłasza Przewodniczący MRP lub Opiekun Rady.

11. Wybory uzupełniające powinny zostać przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wakatu.

12. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających jest analogiczny do trybu wyborów zasadniczych, określonego w § 2 regulaminu.

13. Nowo wybrany członek MRP pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

14. W przypadku rezygnacji kandydata przed objęciem mandatu lub jego nieobecności na pierwszych dwóch posiedzeniach bez usprawiedliwienia, uznaje się, że mandat nie został objęty i ogłasza się ponownie wybory uzupełniające.

§ 3. Sposób pracy komisji.

1. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie komisji składają pisemną deklarację o zachowaniu bezstronności i poufności zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie komisji zapoznają się indywidualnie z sylwetkami poszczególnych kandydatów do Młodzieżowej Rady Powiatu i opiniują je na kartach opinii kandydata, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, kierując się kryteriami wyboru członka Młodzieżowej Rady Powiatu. Karty stanowią dokumentację pomocniczą z wyboru członków Rady.

3. Przy opiniowaniu kandydatur członkowie komisji przydzielają punkty poszczególnym kandydatom, w przedziale od 0 do 20 punktów, tj. od 0 do 10 punktów dla każdego kryterium wyboru, przy czym najwyższa liczba punktów oznacza najlepszą ocenę danego kryterium.

4. Członkowie komisji mają prawo do przeprowadzenia rozmów z poszczególnymi kandydatami na członków Młodzieżowej Rady Powiatu w trybie stacjonarnym lub on-line.

5. Członkowie komisji dokonują wspólnie wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu podczas posiedzenia przeprowadzonego w trybie stacjonarnym lub on-line kierując się kryteriami wyboru członka Młodzieżowej Rady Powiatu.

6. Z pracy komisji sporządzany jest protokół podpisywany przez Przewodniczącego. Protokół jest przekazywany Zarządowi Powiatu wraz z listą rekomendowanych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu.

7. Po zakończeniu pracy komisja niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ostatniego posiedzenia, przedkłada Zarządowi Powiatu listę rekomendowanych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu.

Zgłoszenie Kandydata na członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie**DANE KANDYDATA / KANDYDATKI**

imię i nazwisko	
wiek (na dzień zgłoszenia kandydat powinien mieć między 13 a 19 lat)	
miejsce zamieszkania (adres zamieszkania, kod pocztowy, gmina)	
numer telefonu do kandydata / kandydatki i numer opiekuna kandydata / kandydatki (w przypadku nieukończenia 18 roku życia)	
nazwa szkoły/uczelni, do której uczęszcza kandydat / kandydatka	

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA/-TKĘ

nazwa podmiotu zgłaszającego kandydata/kandydatkę (nr KRS lub innej ewidencji - jeśli dotyczy)	
adres do korespondencji	
adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
dane osoby reprezentującej podmiot zgłaszający - imię, nazwisko, funkcja	
rodzaj podmiotu zgłaszającego (podkreśl właściwe)	· Samorząd uczniowski · Samorząd studencki · Młodzieżowa rada gminy/miasta · organizacja pozarządowa pracująca z młodzieżą lub działająca na rzecz młodzieży · Radny Gminy · sam kandydat

UZASADNIENIE KANDYDATURY

1. Jakie jest Twoje doświadczenie w zakresie społecznej działalności (np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym, organizacjach pozarządowych)? (max. 2 000 znaków)
2. Jaki jest Twój plan na pracę w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie? (max. 4 000 znaków)

.....
miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata

.....
miejscowość, data wypełnienia

.....
Czytelny podpis/podpisy
Opiekuna / Osoby / Osób
reprezentujących
podmiot zgłaszający zgodnie ze statutem/
regulaminem lub innym dokumentem

**Zgoda na kandydowanie oraz działalność
w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie
(osoba pełnoletnia)**

Ja, ...

(imię i nazwisko Kandydata - Uczestnika naboru)

wyrażam zgodę na:

- 1) uczestnictwo w naborze i kandydowanie na członka I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie
- 2) oraz w przypadku wyboru mnie na członka I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie także na działalność w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie, zgodnie z jego statutem, w tym uczestnictwo w sesjach oraz uczestnictwo w działaniach adresowanych do młodzieży, których organizatorem lub odbiorcą jest Młodzieżowa Rada Powiatu w Mrągowie

.....
miejscowość, data wypełnienia

.....
czytelny podpis Kandydata na członka I Kadencji
Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie - Uczestnika
naboru

**Zgoda na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie
(osoba niepełnoletnia)**

Wyrażam/wyrażamy zgodę mojemu dziecku (podopiecznemu):

.....
(imię i nazwisko Kandydata - Uczestnika naboru)

na:

- 1) uczestnictwo w naboru i kandydowanie na członka I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie
- 2) oraz w przypadku wyboru mnie na członka I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie także na działalność w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie, zgodnie z jego statutem, w tym uczestnictwo w sesjach oraz uczestnictwo w działaniach adresowanych do młodzieży, których organizatorem lub odbiorcą jest Młodzieżowa Rada Powiatu w Mrągowie

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Rodzica (-ów)/Opiekuna (ów)

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Kandydata na członka I Kadencji
Młodzieżowej Rady Powiatu
w Mrągowie - Uczestnika naboru

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Powiat Mrągowski w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Mrągowie, Królewiecka 60 A, 11-700 Mrągowo (dalej: administrator),

2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@powiat.mragowo.pl,

3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury wyłaniania członków I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie (dalej Młodzieżowej Rady) i dokumentacji powołania oraz działalności Młodzieżowej Rady

4. dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO,

5. dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia złożenia dokumentów z naboru lub po upływie I Kadencji Młodzieżowej Rady, czyli okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo odstępu od swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

7. jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w realizacji procedury wyłaniania członków I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie i dokumentacji powołania oraz działalności Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w procedurze wyłaniania członków I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie i jego działalności.

**Karta opinii Kandydata/-tki na członka
I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie**

A. DANE KANDYDATA - KANDYDATKI

imię i nazwisko	
gmina	
liczba kandydatów z danej gminy	
podmiot zgłaszający	

B. OPINIA DOT. KANDYDATURY

1. Opinia nt. doświadczenia kandydata w zakresie społecznej działalności (np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym, organizacjach pozarządowych), w tym liczba przyznanych punktów.

2. Opinia nt. programu działania kandydata w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Mrągowie (pomysłu na działalność), w tym liczba przyznanych punktów.

LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (0-20):

.....
miejscowość, data opiniującego

.....
czytelny podpis

Deklaracja o bezstronności i poufności członka komisji dot. wyłonienia składu I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie

Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze opiniowania kandydatur zgłoszonych w naborze na wyłonienie składu I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie na podstawie uchwały Nr z dnia

Ponadto oświadczam, że:

· Zapoznałem/am się z Regulaminem w/w naboru.

· Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikami naboru. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego komisji i wycofania się z oceny kandydatury, której powiązanie dotyczy oraz innych kandydatur z danego powiatu.

· Nie pozostaję z kandydatami na członków I Kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu w Mrągowie w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego komisji i wycofania się z opiniowania kandydatury/kandydatur, której/których ten fakt dotyczy oraz innych kandydatur z danego powiatu.

· Zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu opiniowania zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z tego procesu lub jego części.

· Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat opiniowania i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszych opinii i nie powinny być ujawnione osobom trzecim. Po zakończeniu pracy w komisji zobowiązuję się nie przechowywać kopii udostępnionych mi dokumentów, nagrań w formie elektronicznej i/lub pisemnej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Członka komisji