

Klauzula informacyjna RODO – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – Współadministrowanie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim z siedzibą ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski nazywany dalej Współadministratorem 1
 - 2) Macierzysta placówka, w której uprawniona osoba jest/była zatrudniona to jest odpowiednio:
 - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sokołowie Podlaskim z siedzibą ul. Oleksiaka Wichury 3A, 08-300 Sokołów Podlaski
 - lub
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim z siedzibą ul. Armii Krajowej 4, 08-300 Sokołów Podlaskinazywane dalej Współadministratorem 2
2. Administratorzy zawarli umowę o współadministrowanie Pani/Pana danymi osobowymi w zakresie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. W ramach umowy o współadministrowanie uzgodniono zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności uzgodniono, że Współadministrator 1 będzie odpowiedzialny za wykonanie wobec Pani/Pana obowiązku informacyjnego oraz za umożliwienie Pani/Panu wykonanie przysługujących Pani/Panu na mocy RODO praw w zakresie przetwarzania danych osobowych o których mowa w ust. 13.
3. Każdy ze Współadministratorów w zakresie, w jakim samodzielnie przetwarza dane osobowe, zobowiązany będzie do weryfikacji adekwatności i poprawności danych zebranych w ramach wspólnych czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada tak samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowe.
4. Inspektorem Ochrony Danych Współadministratora 1 jest Pan Stefan Książek adres e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl Współadministratorzy ustalili że wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Współadministratora 1, który został określony jako punkt kontaktowy dla osób których dane są przetwarzane. Niezależnie od powyższych ustaleń osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów. Powyższe wynika z art.26 ust. 3 RODO.
5. Informujemy że Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego jest Pani Paulina Skrouba adres e-mail: inspektor.rod0@naticom.pl
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Współadministratorów danych, zgodnie z Ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (dalej Ustawa) i Regulaminem Świadczeń Socjalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w z związku z realizacją Ustawy jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii np. zdrowia, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby fizycznej której dane dotyczą. (art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit b) RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa),

podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezłałatwieniem sprawy.

9. Współadministratorzy danych przetwarzają Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. dane identyfikacyjne, dane adresowe, informacje o zarobkach, potrąceniach, składkach, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie, numery kont bankowych, informacje o sytuacji rodzinnej, informacje o stanie zdrowia; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
10. Współadministratorzy mogą przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Współadministratorów. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Współadministratorom na podstawie odrębnych umów.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Współadministratorkę 1 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (protokoły komisji socjalnej 25 lat w archiwum Współadministratorki 1 a następnie przekazane do archiwum państwowego, pomoc finansowa 5 lat) zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest:
 - dochodzenie roszczeń, wówczas okres przechowywania wynika z przepisów ustawy Kodeks cywilny,
 - utrzymanie zgodności z przepisami o rachunkowości oraz ze względów podatkowych wówczas dane przetwarzane są przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
12. Ponadto okres przechowywania musi być zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
13. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
14. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Współadministratorki 1, kierując korespondencję na adres Współadministratorki 1 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@powiat-sokolowski.pl
15. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
16. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
17. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.