SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Przedmiot/zajęcia: Informatyka

Klasa: klasa piąta

Liczba godzin: 1 godzina lekcyjna (45 minut)

Cel/temat: Tworzenie czytelnej prezentacji multimedialnej w programie Microsoft PowerPoint.

Kryteria sukcesu

- Uczeń uruchamia program Microsoft PowerPoint i tworzy nową prezentację.
- Uczeń dodaje co najmniej trzy slajdy i dobiera ich układ do treści.
- Uczeń wstawia tytuł, krótki tekst, obraz lub ikonę.
- Uczeń stosuje czytelną czcionkę, odpowiedni kontrast i spójną kolorystykę.
- Uczeń przestrzega zasady „jeden slajd – jedna główna myśl”.
- Uczeń zapisuje plik we wskazanym folderze pod właściwą nazwą.
- Uczeń dokonuje samooceny i wskazuje jeden element prezentacji wykonany dobrze oraz jeden do poprawy.

Materiały i pomoce dydaktyczne

- komputery lub laptopy z programem Microsoft PowerPoint;
- projektor lub tablica interaktywna;
- przykład slajdu czytelnego oraz celowo przeładowanego;
- Załącznik 1 – plansza „Dobra prezentacja – 6 zasad”;
- Załącznik 2 – instrukcja zadania „Moje hobby”;
- Załącznik 3 – karta planowania prezentacji i lista kontrolna;
- Załącznik 4 – karta pracy w wersji dostosowanej (SPE);
- Załącznik 5 – karta samooceny i informacji zwrotnej.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Przebieg zajęć

1. Wprowadzenie

Cel: Rozpoznanie cech prezentacji czytelnej i nieczytelnej.

Czynności nauczyciela:

- wita uczniów, przedstawia temat i cel zajęć;
- wyświetla dwa przykładowe slajdy: uporządkowany oraz przeładowany;
- zadaje pytania: „Który slajd łatwiej zrozumieć?”, „Co pomaga odbiorcy?”, „Co przeszkadza?”;
- zapisuje odpowiedzi uczniów i porządkuje je w kategorie: treść, obraz, czcionka, kolor, układ;
- prezentuje planszę „Dobra prezentacja – 6 zasad” z Załącznika 1.

Czynności ucznia:

- obserwuje przykładowe slajdy i porównuje ich wygląd;
- wskazuje elementy ułatwiające i utrudniające odbiór informacji;
- formułuje pierwsze zasady dobrej prezentacji;
- korzysta z odpowiedzi ustnej, wskazania lub wyboru gotowej odpowiedzi, zależnie od potrzeb.

2. Pokaz podstawowych funkcji programu

Cel: Poznanie funkcji potrzebnych do wykonania prezentacji.

Czynności nauczyciela:

- pokazuje uruchomienie programu i utworzenie pustej prezentacji;
- demonstruje dodawanie slajdu, wybór układu, wpisywanie tekstu oraz wstawianie obrazu lub ikony;
- pokazuje zmianę wielkości czcionki, koloru tła i rozmieszczenia elementów;
- modeluje zapis pliku pod nazwą Imię_Hobby.pptx w wyznaczonym folderze;
- wykonuje pokaz w spokojnym tempie, zatrzymując się po każdym kroku.

Czynności ucznia:

- wykonuje kolejne kroki równocześnie z nauczycielem;
- dodaje slajd, wpisuje tytuł i wstawia przykładowy obraz lub ikonę;
- porównuje efekt z instrukcją i sygnalizuje potrzebę pomocy;
- zapisuje plik próbny we wskazanym miejscu.

Dofinansowane przez Unię Europejską

3. Zadanie praktyczne – „Moje hobby”

Cel: Samodzielne przygotowanie krótkiej, spójnej i czytelnej prezentacji.

Czynności nauczyciela:

- przedstawia instrukcję zadania z Załącznika 2 i omawia wymagania;
- prosi uczniów o zaplanowanie zawartości trzech slajdów na karcie z Załącznika 3;
- przypomina o prawie do wykorzystania grafiki legalnej i odpowiedniej do tematu;
- monitoruje wykonywanie zadania, udziela krótkich wskazówek technicznych i kieruje ucznia do listy kontrolnej;
- uczniom potrzebującym większego wsparcia przekazuje Załącznik 4;
- zaprasza chętne osoby do krótkiego pokazania prezentacji.

Czynności ucznia:

- wybiera temat hobby i planuje układ prezentacji;
- tworzy slajd 1: tytuł, imię autora oraz jedno zdjęcie lub ikonę;
- tworzy slajd 2: krótki opis hobby i najważniejsze informacje;
- tworzy slajd 3: trzy ciekawostki, korzyści lub podsumowanie;
- sprawdza prezentację przy użyciu listy kontrolnej;
- zapisuje gotowy plik pod ustaloną nazwą;
- prezentuje pracę lub omawia ją indywidualnie, zgodnie ze swoimi możliwościami.

4. Podsumowanie i refleksja

Czynności nauczyciela:

- prosi uczniów o podanie trzech cech dobrej prezentacji;
- zadaje pytania: „Co było łatwe?”, „Co wymagało pomocy?”, „Co poprawisz następnym razem?”;
- rozdaje Załącznik 5 i wyjaśnia sposób wykonania samooceny;
- udziela krótkiej informacji zwrotnej odnoszącej się do kryteriów sukcesu;
- przypomina o zapisaniu plików i bezpiecznym zakończeniu pracy.

Czynności ucznia:

- wymienia zasady dobrej prezentacji;
- dokonuje samooceny i zaznacza wykonane elementy;
- wskazuje jedną mocną stronę swojej pracy i jeden element do dalszego ćwiczenia;
- porządkuje stanowisko i sprawdza, czy plik został zapisany.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Uwagi dotyczące edukacji włączającej

Dla uczniów z trudnościami komunikacyjnymi:

- umożliwienie odpowiedzi przez wskazanie, wybór karty, gest lub krótką wypowiedź;
- stosowanie pytań zamkniętych i jednoznacznych komunikatów;
- akceptowanie prezentacji pracy bez wystąpienia przed całą klasą.

Dla uczniów z ASD:

- zapowiedzenie kolejnych etapów lekcji i zachowanie stałej kolejności działań;
- ograniczenie animacji, dźwięków i zbędnych bodźców wizualnych;
- udostępnienie instrukcji krok po kroku oraz listy kontrolnej.

Dla uczniów z trudnościami poznawczymi:

- podział zadania na trzy krótkie etapy odpowiadające trzem slajdom;
- ograniczenie liczby informacji na slajdzie i stosowanie gotowych początków zdań;
- możliwość pracy na uproszczonym szablonie z Załącznika 4.

Dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową:

- dostosowanie stanowiska, urządzeń wskazujących i czasu pracy;
- ograniczenie czynności wymagających precyzyjnego przeciągania elementów;
- umożliwienie pracy z pomocą osoby wspierającej przy zachowaniu samodzielnego wyboru treści.

Dla uczniów z dysleksją:

- stosowanie bezszeryfowej czcionki, krótkich komunikatów i dużych odstępów;
- ograniczenie przepisywania oraz umożliwienie korzystania z gotowych haseł;
- ocenianie przede wszystkim zgodności treści z zadaniem, czytelności i funkcjonalności prezentacji.

Dla uczniów z obniżoną koncentracją uwagi:

- wyznaczenie krótkich celów cząstkowych i widocznej kolejności kroków;
- stosowanie listy kontrolnej oraz krótkiej informacji zwrotnej po każdym slajdzie;
- ograniczenie nadmiaru otwartych okien, efektów i materiałów na stanowisku.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Bibliografia / netografia

- Diks K. M., Idziaszek T., Łącki J, Radoszewski J., W poszukiwaniu wyzwań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- Sande W., Sande C., Hello world! przygoda z programowaniem dla dzieci i absolutnie początkujących. Wydanie II, Helion, Gliwice 2017.
- Sysło M.M., Informatyka i technologia informacyjna w szkole, SNTI i Uniwersytet Wrocławski, Wrocław, 2004
- Serwis gov.pl Wytyczne dostępności cyfrowej: czytelna typografia, kontrast, opisy alternatywne i ograniczanie nadmiaru treści. https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/wcag-21-w-skrocie
- Scenariusz opracowany na podstawie doświadczeń zebranych podczas realizacji międzynarodowego projektu INTEGRA w ramach programu Erasmus+.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik 1

DOBRA PREZENTACJA – 6 ZASAD

1. JEDNA GŁÓWNA MYŚL

☐ Każdy slajd odpowiada na jedno pytanie lub przekazuje jedną najważniejszą informację.

2. MAŁO TEKSTU

☐ Używaj krótkich haseł. Nie przepisuj całych akapitów.

3. CZYTELNA CZCIONKA

☐ Wybieraj prostą czcionkę i odpowiednio duży rozmiar.

4. DOBRY KONTRAST

☐ Tekst powinien wyraźnie odróżniać się od tła.

5. OBRAZ WSPIERA TREŚĆ

☐ Grafika powinna pasować do tematu i pomagać zrozumieć slajd.

6. SPÓJNY WYGLĄD

☐ Stosuj podobne kolory, czcionki i układ na wszystkich slajdach.

Opis alternatywny planszy: sześć kolorowych pól zawierających krótkie zasady tworzenia czytelnej prezentacji. Każde pole ma numer, tytuł i jednozdaniowe objaśnienie.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik 2

INSTRUKCJA ZADANIA – „MOJE HOBBY”

Twoim zadaniem jest przygotowanie prezentacji składającej się z trzech slajdów.

SLAJD 1 – TYTUŁ

- ☐ Wpisz nazwę hobby.
- ☐ Dodaj swoje imię.
- ☐ Wstaw jedno zdjęcie lub ikonę pasującą do tematu.

SLAJD 2 – NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

- ☐ Napisz, na czym polega hobby.
- ☐ Dodaj dwa lub trzy krótkie hasła.
- ☐ Zadbaj o czytelną czcionkę i kontrast.

SLAJD 3 – CIEKAWOSTKI I PODSUMOWANIE

- ☐ Podaj trzy ciekawostki, korzyści lub wskazówki.
- ☐ Dodaj krótkie podsumowanie.
- ☐ Sprawdź spójność kolorów i układu.

Sposób zapisania pracy

Nazwa pliku: Imię_Hobby.pptx

Miejsce zapisu: folder wskazany przez nauczyciela.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik 3

KARTA PLANOWANIA PREZENTACJI

Imię i nazwisko: _____

Temat mojego hobby: _____

SLAJD 1 – TYTUŁ

Co napiszę? _____

_____

___

Jaki obraz lub ikonę dodam? _____

Kolory / układ: _____

SLAJD 2 – OPIS HOBBY

Co napiszę? _____

_____

___

Jaki obraz lub ikonę dodam? _____

Kolory / układ: _____

SLAJD 3 – CIEKAWOSTKI / PODSUMOWANIE

Co napiszę? _____

_____

___

Jaki obraz lub ikonę dodam? _____

Kolory / układ: _____

Lista kontrolna przed zapisaniem pliku

- Mam trzy slajdy.
- Każdy slajd ma tytuł.
- Tekstu jest niewiele i można go łatwo przeczytać.
- Obraz lub ikona pasuje do treści.
- Kolory i czcionki są spójne.
- Plik ma właściwą nazwę i został zapisany.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik 4

KARTA PRACY – WERSJA DOSTOSOWANA (SPE)

Imię: _____ Temat: _____

Wykonuj po jednym kroku. Po zakończeniu każdego kroku zaznacz pole.

KROK 1 – SLAJD TYTUŁOWY

- ☐ Otwieram pustą prezentację.
- ☐ Wpisuję nazwę hobby.
- ☐ Wpisuję swoje imię.
- ☐ Dodaję jeden obraz lub ikonę.

KROK 2 – OPIS

- ☐ Dodaję nowy slajd.
- ☐ Kończę zdanie: „Moje hobby to…”.
- ☐ Wpisuję dwa krótkie hasła.
- ☐ Sprawdzam, czy tekst jest duży i czytelny.

KROK 3 – CIEKAWOSTKI

- ☐ Dodaję trzeci slajd.
- ☐ Wpisuję jedną, dwie lub trzy ciekawostki.
- ☐ Wybieram spokojne kolory.
- ☐ Zapisuję plik.

Bank gotowych początków zdań

- Moje hobby to…
- Lubię je, ponieważ…
- Do tego hobby potrzebuję…
- Najciekawsze jest…
- Dzięki temu uczę się…

Potrzebuję pomocy z:

- wpisaniem tekstu;
- wstawieniem obrazu;
- doborem kolorów;
- zapisaniem pliku.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik 5

SAMOOCENA I INFORMACJA ZWROTNA

Imię i nazwisko: _____

Tytuł prezentacji: _____

Moja samoocena

ZAZNACZ TO, CO UDAŁO CI SIĘ WYKONAĆ

- ☐ Prezentacja ma trzy slajdy.
- ☐ Treść jest krótka i czytelna.
- ☐ Dodałem / dodałam obraz lub ikonę.
- ☐ Kolory i czcionki są spójne.
- ☐ Plik został poprawnie zapisany.

Najbardziej podoba mi się: _____

_____

___

Następnym razem poprawię:

_____

_____

Jak oceniam swoją pracę?

☻ **Umiem samodzielnie** ◐ **Potrzebuję małej pomocy** ○ **Potrzebuję więcej ćwiczeń**

Informacja zwrotna nauczyciela

Mocna strona pracy:

_____

_____

___

Wskazówka do dalszej pracy: _____

_____

Podpis nauczyciela: _____

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Dofinansowane przez Unię Europejską